



Bamble
kommune



KONKURRANSEGRUNNLAG DEL 1

Konkurranse med forhandling
etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og III

for anskaffelse av

«Fremtidas ungdomsskole» med
tilhørende idretts-, basis- og svømmehall

FREMTIDAS UNGDOMSSKOLE MED IDRETTS-,
BASIS- OG SVØMMEHALL

Dato: 23.03.2018

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Beskrivelse av leveransen.....	3
1.3	Deltilbud.....	4
1.4	Viktige datoer.....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyren.....	5
2.2	Oppbygging av konkurransegrunnlag og kontrakt.....	6
2.3	Krav til arbeids- og lønnsvilkår.....	6
2.4	Taushetsplikt.....	7
2.5	Vedståelsesfrist.....	7
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	7
2.7	Tilleggsopplysninger.....	7
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	8
3.1	Generelt om ESPD.....	8
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet.....	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV.....	8
4.1	Skatteattest.....	9
4.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	9
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	9
4.4	Leverandørens kvalitetssystem.....	10
4.5	Leverandørens miljøkompetanse.....	10
4.6	Leverandørens system for ivaretagelse av SHA og HMS.....	10
4.7	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10
4.8	Krav ved samarbeidende leverandører.....	12
5	UTVELGELSESKRITERIER.....	12
6	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN.....	12
6.1	Innlevering av forespørsel.....	12
6.2	Forespørselens utforming.....	13
7	FRIST FOR BEGJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING.....	14
8	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	14
8.1	Godtgjørelse.....	14
8.2	Innlevering av tilbud.....	14
8.3	Utforming.....	15
8.4	Tildelingskriterier.....	17
8.5	Evalueringsmetode.....	19
9	VEDLEGG OVERSIKT.....	20
	Vedlegg 1 Prisskjema.....	21
	Vedlegg 2 Areal skjema.....	23
	Vedlegg 3 Forespørsel om deltagelse i konkurransen.....	24

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Bamble kommune innbyr totalentreprenører med kontraktmedhjelpere til å gi tilbud på prosjektering, bygging og prøvedrift av skole, basishall, idrettshall og svømmehall. Det er valgt en gjennomføringsmodell basert på «utviklingsentreprise/samspillskontrakt» for prosjektet, se vedlagte avtaledokumenter (konkurransesgrunnlagets del 2).

En beskrivelse av samspill som gjennomføringsmodell finnes tilgjengelig på www.anskaffelser.no.

Prosjektet er besluttet med vedtak i kommunestyret sak 105/17, 14.12.2017. Det skal bygges en ny ungdomsskole for 540 elever på Grasmyr med basishall, idrettshall og svømmehall. Det pågår en utredning av Grasmyrhallen, hvor ny idrettshall er tenkt å erstatte denne. Endelig beslutning om dette vil bli tatt i mai 2018.

Lokaler til flyktningetjenesten og voksenopplæringen ligger inne i areal- og funksjonsprogrammet, men det pågår en utredning og endelig beslutning om dette arealet skal inngå i nytt skolebygg gjøres i mai 2018.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Kristin Borander - WSP
e-post	Kristin.Borander@wsp.com

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen per e-post.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av leveransen

Prosjektet skal omfatte prosjektering, planlegging og gjennomføring av:

1. En ungdomsskole med plass til 540 elever.
2. Basishall med aktivitetsflate 23 x 44 m i tilknytning til skolen med garderobeanlegg.
3. Idrettshall i håndballstørrelse i tilknytning til basishall med nødvendig garderobeanlegg.
4. Kulturarena i tilknytning til skolen (BTA på ca. 1.032 m²). Dette er inkludert i skolebyggets totalareal.
5. Svømmehall med et konkurransebasseng lengde 25m, bredde 21m i tilknytning til skolen med garderobeanlegg.
6. Lokaler til flyktningetjenesten og voksenopplæringen VIVA – arealer inngår inntil videre, men ny utredning pågår for beslutning i mai.

7. Utomhus-område for skolen med nødvendige anlegg og campusområde mellom byggene med krav til funksjon som et nærmiljøanlegg /nyskapende anlegg.

Alle arealer er basert på Areal- og funksjonsbeskrivelse. Totalt BTA er ca. 14.615 m².

Samlet arealoversikt			
	NTA	B/N-faktor	BTA
Skole, kultur, kompetanseteam	5 654	1,4	7 916
Voksenopplæring / flyktningetjenesten	685	1,4	959
Basishall	1 332	1,25	1 665
Idrettshall	1 500	1,2	1 800
Svømmehall	1 750	1,3	2 275
Samlet areal	10 921		14 615

For å legge til rette for et optimalt prosjekt innenfor den gjeldende investeringsrammen, skal løsningsforslag utarbeides i en utviklingsfase/samspillsfase i samarbeid mellom byggherre, brukere og leverandører. I denne fasen skal også prosjektet kvalitetssikres mot de krav som er stilt i konkurransegrunnlaget.

Landskapsarkitekt vil i tillegg til skolens uteområde få i oppgave å designe campusområdet mellom skoleanleggene, parkering og internvei.

Tomta for prosjektet er en del av varslet områderegulering for Grasmyrområdet. Tentativ tidsplan er 1.gangsbehandling høsten 2018 og 2.gangsbehandling før jul 2018. Plan- og bygningsmyndigheten vil kreve utarbeidet detaljert situasjonsplan før rammesøknad om tiltak godkjennes. Se nærmere informasjon i konkurransegrunnlagets del 3.

Prosjektet skal tilfredsstillere energi- og miljøkrav utover TEK17. Energi- og miljøstrategi for prosjektet vil fremgå av konkurransegrunnlagets del 3.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av konkurransegrunnlagets del 3.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning av konkurransen	27.03.2018
Frist for å levere forespørsel om deltakelse i konkurransen (prekvalifisering)	02.05.2018 kl. 12.00
Evaluering av oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og utsendelse av invitasjon til å inngi tilbud	09.05.2018
Frist for begjæring om midlertidig forføyning, se pkt. 7	15 dager etter at invitasjon om å inngi tilbud er sendt
Informasjonsmøte	25.05.2018
Spørsmålsfrist	30.08.2018
Tilbudsfrist	20.09.2018 kl. 12.00
Evaluering	20.09-15.10.2018
Forhandlingsmøter	08.10 & 15.10.2018
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	19.10.2018
Karensperiode 10 dager	29.10.2018
Kontraktsinngåelse utviklingsfase/samspillsfase	08.11.2018
Tilbudets vedståelsesfrist	08.05.2019

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere forespørsel om deltakelse er tentative bortsett fra vedståelsesfristen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. § 13-1 (2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Dersom det er flere leverandører som tilfredsstillt kvalifikasjonskravene, vil oppdragsgiver velge ut de tre beste leverandørene i henhold til utvelgelseskriteriene i pkt. 5. De utvalgte leverandørene vil få anledning til å levere tilbud.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Dersom det ikke foreligger avvisningsgrunn, vil de tre leverandørene bli invitert til forhandlinger. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antallet tilbud. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil det bli gitt en siste felles frist for innlevering av endelig tilbud til de leverandører som står igjen. Det

er ikke adgang til å forhandle om det endelige tilbudet. Etter innlevering av endelig tilbud vil evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5).

2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlag og kontrakt

I tillegg til dette dokumentet (del I) består konkurransegrunnlaget og kontrakten av følgende dokumenter:

- Kunngjøringen

Konkurransegrunnlaget		
Del 1	Generell del - Konkurransekriterier	Med tilhørende skjema: 1.Prisskjema 2.Arealskjema 3.Forespørsel om deltagelse i konkurransen Vedlegg: - Egenerklæringsskjema (ESPD) - Skiensmodellen
Del 2	Kontraktsbestemmelser	2.A Kontraktsbestemmelser Utviklingsfasen 2.B Kontraktsbestemmelser Gjennomføringsfasen
Del 3	Ytelsesbeskrivelse m/vedlegg	- Forprosjektrapport - Foreløpig arealoversikt - Areal- og funksjonsprogram(suppleres) - Innholdsfortegnelse Teknisk program - Teknisk program (suppleres) - Milepæler - Områderegulering Grasmyr – Innspillsnotat fra Asplan Viak - Kartgrunnlag sosi-fil - Foreløpig geometri for veg - dwg - Ledningskart VA - Undersøkelse grunnforhold (suppleres i utviklingsfasen)

2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Skiensmodellen gjelder for Bamble kommune og vurderes innarbeidet som en del av kontrakts dokumentet.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal han i tillegg levere et sladdet tilbud. Det gjøres oppmerksom på at det kun er opplysninger og ikke hele dokumenter som faller inn under ovennevnte taushetsplikt. Leverandøren må gi en hjemmel og begrunnelse for sladdingen av de enkelte opplysninger. Oppdragsgiver har i henhold til offentlighetslova en selvstendig plikt til å vurdere om den konkrete opplysningen faller inn under taushetsplikten.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

Konkurransegrunnlaget med alle vedlegg vil foreligge før invitasjon om å gi inn tilbud i konkurransen sendes ut.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes: «Fremtidas ungdomsskole» og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det vedlagte egenerklæringskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

Kvalifikasjonskravene i pkt. 4.1-4.6 skal dokumenteres oppfylt av samtlige av disse tre fagfeltene:

- a. Totalentreprenør
- b. Arkitekt
- c. Landskapsarkitekt

I pkt. 4.7 er det stilt kvalifikasjonskrav som bare skal oppfylles av en av de tre fagfeltene, dvs. enten totalentreprenør, arkitekt eller landskapsarkitekt. Det følger av det enkelte kvalifikasjonskravet i pkt. 4.7 hvilket av fagfeltene som skal levere etterspurt dokumentasjon på at kravet er oppfylt.

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"> • Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.4 Leverandørens kvalitetssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem	Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.

4.5 Leverandørens miljøkompetanse

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten.	Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårnet eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.

4.6 Leverandørens system for ivaretagelse av SHA og HMS

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende system for ivaretagelse av krav til SHA og HMS.	Redegjørelse for leverandørens helse, miljø og sikkerhetspolicy. Det gjøres oppmerksom på at HMS-egenerklæring ikke er tilstrekkelig dokumentasjon for å bevise at kravet er oppfylt.

4.7 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskravene nedenfor skal, i motsetning til kvalifikasjonskravene i pkt. 4.1-4.6, kun oppfylles av det fagfeltet som fremkommer for det enkelte krav.

	Krav	Dokumentasjonskrav
1	Totalentreprenører skal ha erfaring fra oppdrag av samme art, kompleksitet og omfang. Det legges vekt på: a. Overleverte byggeoppdrag over 100 millioner eks. mva. de siste fem årene. b. Gjennomført tilsvarende prosjekttype, skole og /eller	Beskrivelse av totalentreprenørens tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste fem årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av <ul style="list-style-type: none"> • oppdragsgiver, • navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av dennes telefon og e-postadresse, • oppdragets navn,

	<p>idrettshall og/eller svømmehall tidligere.</p> <p>d. Erfaring fra prosjekter med gjennomføring av energi- og miljøkrav utover TEK 10/ TEK 17.</p> <p>e. Erfaring fra prosjektering og bygging med trekonstruksjoner / massivtre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • oppdragets verdi/prosjektkostnad /kontraktens verdi for totalentreprenøren, • tiltaksklassen(e) etter plan- og bygningsloven • redegjørelse for ivaretagelse av samspill og samarbeid • oppdragets relevans for oppdraget som skal løses på bakgrunn av denne konkurransen og de kriteriene som vektlegges i utvelgelsen. <p>Det er totalentreprenørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Maks. 1 A4-side pr. prosjekt.</p>
2	<p>Arkitekten har prosjektert eller ferdigstilles i løpet av 2018 inntil tre byggeoppdrag med areal større enn 5000 m² BTA de siste fem årene. Ved samarbeid mellom flere foretak som arkitekt skal minst ett av foretakene ha gjennomført inntil tre byggeoppdrag med areal over 5000 m² BTA.</p>	<p>Dokumentasjon som viser at leverandøren har ferdigstilt inntil tre oppdrag med areal større enn 5000 m² BTA de siste fem årene. Beskrivelsen skal inneholde den samme informasjonen som fremkommer av dokumentasjonskravet i pkt. 4.7 nr. 1. Maks. 1 A4-side pr. prosjekt.</p>
3	<p>Arkitekt har prosjektert eller ferdigstiller i løpet av 2018 tilsvarende prosjekttype: skole og /eller idrettshall og/eller svømmehall.</p>	<p>Presentasjon av inntil tre relevante referanseprosjekter. Beskrivelsen skal inneholde den samme informasjonen som fremkommer av dokumentasjonskravet i pkt. 4.7 nr. 1. Maks. 1 A4-sider pr. prosjekt.</p>
4	<p>Arkitekt har prosjektert eller ferdigstiller i løpet av 2018 prosjekter med massivtre og / eller spesielt fokus på helhetlige løsninger for energi og miljø utover TEK 10/TEK 17.</p>	<p>Presentasjon av inntil tre relevante referanseprosjekter. Beskrivelsen skal inneholde den samme informasjonen som fremkommer av dokumentasjonskravet i pkt. 4.7 nr. 1. Maks. 1 A4-side pr. prosjekt.</p>
5	<p>Landskapsarkitekt har erfaring med oppdrag av tilsvarende art, størrelse og karakter.</p>	<p>Dokumentasjon som viser at landskapsarkitekt har ferdigstilt inntil tre tilsvarende oppdrag de siste fem årene. Beskrivelsen skal inneholde den samme informasjonen som fremkommer av dokumentasjonskravet i pkt. 4.7 nr. 1.</p>

	Maks. 1 A4-side pr. prosjekt.
--	-------------------------------

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene for å få disse verifisert.

4.8 Krav ved samarbeidende leverandører

4.8.1 Bruk av underleverandør

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det i tillegg til dokumentasjonen på at kvalifikasjonskravet er oppfylt, fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser.

Vi gjør oppmerksom på at virksomhet som leverandøren støtter seg på, skal levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD-skjema).

4.8.2 Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir søknad i fellesskap skal vedlegge søknaden en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere en felles søknad. Det skal fremkomme av søknaden hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Vi gjør oppmerksom på at samtlige deltakere i leverandørgruppen, skal levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD-skjema).

5 UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det melder seg flere enn tre leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene i henhold til best leverandørprinsippet der vurderingen gjøres på bakgrunn av i hvilken grad de beskrevne kvalifikasjonskravene i pkt. 4.7 er relevante for denne anskaffelsen. Det vil det bli lagt vekt på erfaring fra skolebygg/nærmiljøanlegg, erfaring fra entrepriser med samspill og samarbeid, samt at oppdragene har hatt fokus på miljø-, klima- og bærekraftige løsninger.

6 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

6.1 Innlevering av forespørsel

Forespørselen skal leveres/sendes til:

Navn: Bamble kommune v/ Rolf Dehli
Adresse: Rådhuset, Kirkeveien 12, 3970 Langesund

Postadresse: Postboks 80, 3993 Langesund

Forespørselen skal leveres i lukket forsendelse, være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør, og tydelig merkes med:

«Framtidas ungdomsskole – prekvalifisering»

Forespørselen skal leveres i papirformat og elektronisk på USB-stick. Sladdet versjon skal også leveres.

Alle kostnader forbundet med anskaffelsesprosessen skal i sin helhet dekkes av de respektive tilbydere.

6.2 Forespørselens utforming

Det bes om at forespørselen utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget med et underskrevet brev foran.

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i forespørselen.

Forespørselen utformes med denne disposisjon der det er angitt med kryss hvilken eller hvilke av de tre fagområde som skal levere det enkelte dokument:

Nr.	Navn dokument	Hvem skal levere dokumentet?		
		TE	ARK	LARK
1.	Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen signert av person med kompetanse til å forplikte leverandøren. Benytt vedlagte skjema.	X		
2.	Det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD) for leverandør og ev. underleverandører leverandøren støtter seg på og/eller samarbeidende leverandører, se pkt. 3 og 4.8.	X	X	X
3	Eventuell forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon som viser at leverandører rår over tilbud underleverandør. Punktet gjelder også ev. andre underleverandører totalentreprenøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Inngir totalentreprenøren, arkitekten og landskapsarkitekten tilbud som solidarisk ansvarlig gruppe, skal arkitekten og landskapsarkitekten ikke inngi forpliktelseserklæring. Partene inngir da forespørsel med samarbeidsavtale og hvert sitt ESPD-skjema.		X	X

4.	Eventuell samarbeidsavtale dersom tilbud inngis av samarbeidende leverandører som solidarisk ansvarlig gruppe.			
5.	Totalentreprenørens referanseprosjekter, se pkt. 4.7 nr. 1	X		
6.	Arkitektens referanseprosjekter, se pkt. 4.7 nr. 2-4		X	
7.	Landskapsarkitektens referanseprosjekter, se pkt. 4.7 nr. 5			X
8.	Ev. forpliktelseserklæringer og ESPD-skjemaer fra andre leverandører man støtter seg på for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav			

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene i pkt. 4.1-4.6 dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Pkt. 4.7 skal leveres sammen med forespørselen.

7 FRIST FOR BEGJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING

I medhold av FOA § 20-7 settes frist for fremsettelse av midlertidig forføyning mot oppdragsgiver til 15 dager fra dagen etter at oppdragsgiver har sendt meddelelse etter FOA § 24-10 tredje ledd eller § 16-12 fjerde ledd.

8 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette. Det skal altså ikke leveres inn tilbud på pris og annen dokumentasjon for tilbudet, jf. pkt. 8.3, i denne runden.

8.1 Godtgjørelse

De leverandører som velges ut til å inngi tilbud, se pkt. 4, og som leverer i henhold til krav og føringer i konkurransegrunnlaget blir honorert med kr 800.000,- eks. mva. som vil bli utbetalt etter endelig tildeling er foretatt og vinner av konkurransen er kåret.

For utbetaling av honorar må samtlige dokumenter som det er satt krav til i pkt. 8.3 være levert og godkjent. Vinner av konkurransen må i tillegg kunne levere firmanavn for samtlige tekniske rådgivere og underentreprenører i prosjektteamet for å ha rett på utbetaling av honoraret.

8.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres/sendes til:

Navn: Bamble kommune v/ Rolf Dehli
Adresse: Rådhuset, Kirkeveien 12, 3970 Langesund
Postadresse: Postboks 80, 3993 Langesund

Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør. Tilbudet skal leveres i følgende to konvolutter:

Tilbudets del 1:

Prosjektforslag skal leveres i anonym utgave, dvs. at det ikke skal fremkomme opplysninger, logoer e.l. som kan identifisere leverandør eller leverandørens eventuelle underentreprenører/-leverandører. Leverandørens prosjektforslag skal identifiseres ved at forslaget gis et eget motto (anonymt prosjektnavn). Alle dokumenter skal være merket med dette mottoet.

Besvarelsen i del 1 skal leveres på minnepenn i PDF-format, samt at plantegninger også skal leveres i DWG-format. Ett sett tegninger skal leveres montert på maksimalt 10 stk. A1-plater. Platene skal være anonyme uten logo og kun fortelle motto for forslaget. I tillegg skal det leveres 15 sett A3-mapper med tegninger og beskrivelsesdel som også skal være anonymisert uten logo og kun fortelle motto for forslaget.

Tilbudets del 2:

Dette skal leveres i egen konvolutt merket med mottoet.

Kravet til innhold i de to delene (konvoluttene) av tilbudet fremkommer under pkt. 8.3.

Den samlede forsendelsen legges i nøytral, lukket konvolutt og tydelig merkes med:

«Fremtidas ungdomsskole – Tilbud»

8.3 Utforming

1. Tilbudets del 1 Prosjektforslag

Følgende dokumenter skal inngå i tilbudets del 1:

- Oversendelsesbrev
- Overordnet landskapsplan 1:500 for hele tomteområdet innenfor 40,7 dekar
- Situasjonsplan 1:500 som viser konseptforlaget med opparbeidet utomhus område for skolen og nærmiljøanlegg, campusområde på minimum 15 dekar.
- Beskrivelse av innholdet til campus/skoleområde som også viser materialbruk.
- Planer av alle etasjer for alle bygninger M1:200
- Fasadetegninger, M1:200
- Nødvendige snitt-tegninger, målsatt med kotehøyder, M1:200
- Ett (1) utvendig perspektiv fra hovedatkomst
- Strategi for bærekraftig bygg.

- Preanalyse BREEAM-NOR 2016 for oppnåelse av sertifiseringsnivå «good» eller bedre.
- Beskrivelse av løsningsforslagets ivaretagelse av godt inneklima, akustikk og arbeidsmiljø.
- Energiberegninger som anvist i konkurransegrunnlagets del 3.

2. Tilbudets del 2 Pris og arealer

Følgende dokumenter inngår i tilbudets del 2:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - Leverandørens motto for prosjektforslaget (tilbudets del 1)
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Utfylt prisskjema, se vedlegg Del 1.
- Utfylt arealskjema, se vedlegg Del 1.
- Plan for avslutningsfasen
- Overordnet fremdriftsplan basert på oppdragsgivers milepæler for prosjektet, se vedlegg til konkurransegrunnlagets del 3.
- Leverandørens planlagte prosjektorganisasjon
- CV-er for personer som er tilbydd som faglig ansvarlig hos totalentreprenør, arkitekt og landskapsarkitekt. Faglige ansvarlige skal være aktive i prosjektarbeidet og skal kunne møte i ledermøter og prosjekteringsmøter. CV-ene skal gi oversikt over utdanning inkl. etterutdanning og relevante prosjekter. Det skal gis en kort beskrivelse av prosjektene og hvorfor de anses relevante for denne konkurransen, prosjektets størrelse, hvilken rolle personen hadde i prosjektet, samt navn og kontaktopplysninger for referanseperson som kan kontaktes. Den enkelte CV skal ikke være på mer enn fire sider.

Ev. inngåelse av kontrakt for fase 1 er betinget av at følgende dokumenter leveres:

- Tilbudskalkyle, oppdelt etter fag, på to-siffer nivå per fag. Tilbudskalkylen skal vise samtlige benyttede påslagsprosjenter og enhetspriser.
- Benyttede tilbud fra underentreprenører og underleverandører, jf. krav i konkurransegrunnlagets om at kontraktene for fase 1 skal være basert på åpen bok.
- Firmanavn for samtlige tekniske rådgivere og underentreprenører for elektro, ventilasjon og rør. Disse foretakene skal benyttes gjennom hele oppdraget. Firmaene må levere skatteattest. CV-er for personer som tilbys som faglig ansvarlig hos samtlige tekniske rådgivere og underentreprenører for elektro, ventilasjon og rør. Faglige ansvarlige skal være aktive i prosjektarbeidet og skal kunne møte i ledermøter og prosjekteringsmøter. CV-ene skal gi oversikt over utdanning inkl. etterutdanning og relevante prosjekter. Det skal gis en kort beskrivelse av prosjektene og hvorfor de anses relevante for denne konkurransen, prosjektets størrelse, hvilken rolle personen

hadde i prosjektet, samt navn og kontaktopplysninger for referanseperson som kan kontaktes. Den enkelte CV skal ikke være på mer enn fire sider.

- Liste over rådgiverteam med timepriser utfylt.

8.4 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kvalitet		
25%	Arkitektonisk helhet og konseptløsning	<p>Formålet med dette tildelingskriteriet er å evaluere hvordan den arkitektoniske helheten er løst, både når det gjelder bygninger og landskap. Det vil også bli evaluert hvorvidt løsningsforslaget er basert på et tydelig og robust konsept, basert på følgende hovedkategorier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generelle arkitektoniske kvaliteter • Innvendig estetiske og romlige kvaliteter • Tomtedisponering og utomhusplan skole og campusområdet • Situasjonsplan med og uten voksenopplæring/flyktingetjenesten • Intern og ekstern trafikk og logistikk • Konsept og sammenheng mellom skole, idrett, kultur, svømmehall utearealer samt campus.
25%	Areal- og funksjonsbeskrivelse	<p>Formålet med dette tildelingskriteriet er å evaluere hvordan de krav som er stilt i rom- og funksjonsprogrammet er løst. Ved evaluering av pedagogisk løsning vil det bli lagt stor vekt på at rom- og funksjonsprogrammet er løst. Sammenheng og intern kommunikasjon mellom funksjoner vurderes. Følgende funksjoner blir særlig vektlagt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Generelle læringsarealer (elevenes trinnarealer) 2. Spesialiserte læringsarealer (spesialrom) 3. Samlingsarenaen (skolens hjerte) 4. Personal- og voksenarealer 5. Elevtjenester 6. Basishall/ Idrettshall 7. Svømmehall 8. Kulturarealer 9. Flyktingetjeneste/voksenopplæringsarealer
20%	Miljø-, energi- og bygningskonsept	Formålet med dette tildelingskriteriet er å evaluere de energi- og miljøparameter som vektlegges av tilbyderne.

		<p>Følgende områder er grunnlag for vurdering av kvaliteten for bygget innenfor miljø, energi og bygningskonsept.</p> <p>De miljømessige kvalitetene ved bygningskonseptet, og samsvar med teknisk program skal beskrives.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategi for bærekraftig bygg med fokus på: <ul style="list-style-type: none"> - materialvalg - energibruk / energiløsning - integrert design - klimagassreduksjon - Preanalyse BREEAM-NOR 2016 for oppnåelse av sertifiseringsnivå «good» eller bedre. - Beskrivelse av løsningsforslagets ivaretagelse av godt inneklima, akustikk og arbeidsmiljø.
10%	Arealer	<p>Formålet med dette tildelingskriteriet er å evaluere arealeffektivitet.</p> <p>Arealer skal beregnes etter til NS 3940, men det skal ikke beregnes doble arealer der hvor romhøyden overstiger 3,0 meter i henhold til kapittel 5.3.1 i NS 3940 og veileder T-1459.</p> <p>Ferdig utfylt arealskjema, se vedlegg til konkurransegrunnlagets del 1.</p>
PRIS		
20%	Pris	<p>Formålet med dette tildelingskriteriet er å evaluere prisen på komplett leveranse i prosjektets begge faser.</p> <p>Det inngis et bindende pristilbud for leveranse iht. konkurransegrunnlaget.</p> <p>Som en del av det bindende pristilbudet skal det spesifiseres en budsjettpris for videreutvikling av innlevert prosjektforslag frem til komplett forprosjekt med kalkyle. Det oppgis separat pris for skole, idrettshall og svømmehall (opsjon).</p> <p>Ferdig utfylt prisskjema, se vedlegg til konkurransegrunnlagets del 1.</p>

Dokumentasjonskravene fremkommer av pkt. 8.3.

8.5 Evalueringsmetode

Det vil bli benyttet en poengskala fra 1 til 100 på det enkelte tildelingskriteriet, deretter beregnes vektning hvor den deltaker med den høyeste samlede poengsummen vil bli utpekt som vinner.

Vekting og poeng skala 1-100			
	Karakter	Vekt	Total poengsum
Arkitektonisk helhet og konseptløsning	1 til 100	25 %	25
Rom- og funksjonsprogram	1 til 100	25 %	25
Miljø, energi og bygningskonsept	1 til 100	20 %	20
Pris	1 til 100	20 %	20
Arealer	1 til 100	10 %	10

Under tildelingskriteriene som er knyttet til kvalitet:

- Arkitektonisk helhet og konseptløsning
- Areal- og funksjonsbeskrivelse
- Miljø, energi og bygningskonsept

vil en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i tabellen ovenfor legges til grunn. Det gis poeng på en skala fra 1 til 100, der 100 er best. Det tilbud som vurderes som best for hvert kriterium oppnår 100 poeng. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Evaluering av pris: Det benyttes en skala fra 1-100 hvor laveste pris gis 100 poeng. Evaluering av arealer: Det benyttes en skala fra 0-100 hvor minste areal gis 100 poeng

Pris og areal vil bli evaluert slik at det får riktig utfall i forhold til kvalitetskriteriene.

Evalueringskomité

Det vil bli nedsatt en evalueringskomité med kompetanse innenfor de tildelingskriterier som er valgt. For å vurdere løsningsforslagene vil Bamble kommune gjøre en nøytral arkitektfaglig vurdering av løsningsforslagene. Navn på medlemmer i evalueringskomité vil bli ettersendt.

Det vil i tillegg bli engasjert andre eksterne rådgivere for å bistå evalueringskomiteen i sitt arbeid. Materiale utarbeidet av rådgiverne vil bli benyttet av evalueringskomiteen i forbindelse med evaluering av tildelingskriteriene.

Evalueringskomiteen sitt mandat er å utpeke vinneren av konkurransen.

Det vil bli utarbeidet en felles evalueringsrapport som vil bli sendt til samtlige som har fått godkjent innlevert tilbud og som er blitt evaluert. Hver deltaker vil i tillegg få tilsendt en mer detaljert beskrivelse av evalueringen av sitt tilbud og løsningsforslag.



9 VEDLEGG OVERSIKT

- Prisskjema
- Arealskjema
- Forespørsel om deltagelse i konkurransen
- Egenerklæringsskjema (ESPD)
- Skiensmodellen

Vedlegg 1 Prisskjema

Utviklingsentreprisens fase 1: Utviklingsfasen (frem til ferdig forprosjekt)

Total kostnad prosjektering i fase 1 eks. mva.	
Mva.	
Budsjettsum inkl. mva.	

Fase 2 er detaljprosjektering og gjennomføringsfasen.

Oppgitte priser skal inkludere alle nødvendige arbeider inndelt iht. NS 3453:2016 og bygningsdeltabell NS 3451:2009. All avsetning for prosjektusikkerhet skal prises i egen post (90) og ikke inkluderes i de andre postene (10-80).

		Skole	Basishall	Idretts hall	Svømme hall	Utomhus/ Campus	VIVA**	SUM
10	Felleskostnader (Rigg&drift)							
10	Prøvedrift - 12 måneder							
20	Bygning							
27	Fast inventar							
30	VVS							
40	Elkraft							
50	Tele og automatisering							
60	Andre installasjoner							
70	Utendørs							
80	Generelle kostnader* Prosjekteringskostnader – fase 1 og fase 2							
90	Usikkerhetsmargin - entreprenørens del (Prosjektusikkerheten skal prises her)							
SUM – eks. mva								
SUM – inkl. mva								

*Dette skal omfatte alle prosjekteringskostnader for fase 1 – utviklingsfasen og fase 2 – detaljprosjekteringsfasen.

KONKURRANSEGRUNNLAG DEL 1



**Voksenopplæring og flyktningetjenesten

Opsjoner:

Oppdragsgiver ønsker tilbud på følgende opsjoner, avklares før invitasjon om tilbud.

Nr.	Beskrivelse	Sum eks. mva.	Sum inkl. mva.	Del av evalueringen av pris?
1	Opsjoner utomhus skoleområdet / Campus			NEI
2	Opsjon lysstyring "tuneable white light"			JA
3	Uttrekkopsjon på areal til voksenopplæringen og flyktningetjenesten			JA
4	Opsjon Alternativ ventilasjonsløsning for eks. hybrid ventilasjon			NEI
5	Som alternativ til prisregulering av kontrakt, jf. NS 8407 pkt.26.2, bes det om opsjon på fastpristillegg for indeksregulering i fase 2. Fastpristillegget skal også omfatte lønns- og prisstigning for eventuelle endringsarbeider. Oppdragsgiver vil velge å utløse opsjonen ved ferdigstilling av fase 1.			

Oppgitte priser skal inkludere alle nødvendige arbeider inndelt iht. NS 3453:2016 og bygningsdeltabell NS 3451:2009.

Vedlegg 2 Areal skjema

Følgende skjema skal fylles inn og leveres med tilbudet:

Bamble skole 2020							
Arealer							
	Skole	Basishall	Idrettshall	Svømmehall	VIVA*	Utomhus	SUM
Nettoareal, NTA							
Bruksareal, BRA							
Bruttoareal, BTA							
B/N-faktor							
Bruttovolum, BTV							

*Voksenopplæring og flyktningetjenesten

Oppgitte arealer vil bli kontrollregnet i evalueringen.

Vedlegg 3 Forespørsel om deltagelse i konkurransen

Alle leverandører som leverer forespørsel om deltagelse i konkurransen skal fylle ut og legge dette skjemaet med forespørselen.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Det bekreftes at følgende dokumenter følger forespørselen:

Nr.	Navn dokument	Hvem skal levere dokumentet?			Ja/nei
		TE	ARK	LARK	
1.	Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltagelse i konkurransen signert av person med kompetanse til å forplikte leverandøren. Benytt vedlagte skjema.	X			
2.	Det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD) for leverandør og ev. underleverandører leverandøren støtter seg på og/eller samarbeidende leverandører, se pkt. 3 og 4.8.	X	X	X	
3	Eventuell forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon som viser at leverandøren rår over tilbud underleverandør. Punktet gjelder også ev. andre underleverandører totalentreprenøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Inngir totalentreprenøren, arkitekten og landskapsarkitekten tilbud som solidarisk ansvarlig gruppe, skal arkitekten og landskapsarkitekten ikke inngi forpliktelseserklæring. Partene inngir da		X	X	

KONKURRANSEGRUNNLAG DEL 1



	forespørsel med samarbeidsavtale og hvert sitt ESPD-skjema.				
4.	Eventuell samarbeidsavtale dersom tilbud inngis av samarbeidende leverandører som solidarisk ansvarlig gruppe.				
5.	Totalentreprenørens referanseprosjekter, se pkt. 4.7.1	X			
6.	Arkitektens referanseprosjekter, se pkt. 4.7.2		X		
7.	Landskapsarkitektens referanseprosjekter, se pkt. 4.7.2			X	
8.	Ev. forpliktelseserklæring og ESPD-skjema fra andre leverandører man støtter seg på for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav				

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen.

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver