

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og III
for anskaffelse av

Avtale om henting, transport og sluttbehandling av
blanda returtrevirke og impregnert returtrevirke



RENOVASJON I GRENLAND IKS
Tilbudsfrist 12.06.2019 kl 12:00

INNHALDSFORTEGNELSE

1	GENERELT	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Framdriftsplan	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Kunngjøring	4
2.3	Språk	4
2.4	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	4
2.5	Avvik fra minstekrav	5
2.6	Forbehold og avvik	5
2.7	Offentlighet og taushetsplikt	5
2.8	Vedståelsesfrist	5
2.9	Tilbakekalling eller endring av tilbud	5
2.10	Kostnader ved å delta i konkurransen	5
3	KONTAKTPERSON OG TILLEGGSOPPLYSNINGER	5
3.1	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
3.2	Tilleggsopplysninger	6
4	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	6
4.1	Generelt om ESPD	6
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
4.3	Utfylt ESPD	6
5	KVALIFIKASJONSKRAV	7
5.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	7
5.2	Krav til skatt og merverdiavgift	7
5.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
5.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5.5	Leverandørens systemer for kvalitetssikring og miljøledelse	8
5.6	Nødvendige konsesjoner og tillatelser	9
5.7	Underleverandører	9
6	MINIMUMSKRAV TIL TJENESTEN	9
7	TILDELINGSKRITERIER	9
7.1	Tildelingskriterier for blanda returtrevirke, delentreprise 1	10
7.2	Tildelingskriterier for impregnert returtrevirke, delentreprise 2	10
7.3	Evalueringsmetode	10
8	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	11
8.1	Innlevering av tilbud	11
8.2	Tilbudets utforming	11
9	VEDLEGG TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	11

1 GENERELT

1.1 Om oppdragsgiver

Renovasjon i Grenland IKS (heretter «Oppdragsgiver») er et interkommunalt selskap som eies av Grenlandskommunene Bamble, Porsgrunn, Siljan og Skien. Selskapet ivaretar kommunenes bestillings- og forvaltningsbehov knyttet til innsamling, mottak og behandling av avfall fra husholdninger, hytter og kommunale virksomheter. Oppdragsgiver håndterer avfallet fra litt i overkant av 107 000 innbyggere.

Oppdragsgivers strategiske målsetting er at kommunene i Grenland skal ha en kostnadseffektiv avfallsordning som gir mindre avfall, mer ombruk, mer materialgjenvinning og fornøyde brukere. Deponering og forbrenning med energigjenvinning vil vi ha så lite av som mulig.

Oppdragsgivers mål for materialgjenvinning av husholdningsavfall er 60 prosent innen 2025 og 65 prosent innen 2030. I 2018 var materialgjenvinningsgraden på 37,3 prosent av totalt innsamlet avfall, mens den var på 44,3 prosent av avfallet samlet inn direkte fra husholdningen og 29,7 prosent av avfallet fra gjenvinningsstasjonene.

Oppdragsgiver ønsker å bruke anskaffelser som strategisk virkemiddel og har et spesielt fokus på å øke ombruks- og materialgjenvinningsgraden og redusere miljøbelastningen, spesielt fra transport, mens vi samtidig øker kvaliteten i tjenestetilbudet vårt.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdraget omfatter henting, transport og sluttbehandling av blanda returtrevirke og impregnert returtrevirke fra tre gjenvinningsstasjoner i Grenland – Eik, Pasadalen og Rødmyr.

Returtrevirke er den nest største avfallsstrømmen fra oppdragsgivers gjenvinningsstasjoner etter restavfall målt i tonn. I 2018 ble det levert inn rundt 8 013 tonn blanda returtrevirke totalt på gjenvinningsstasjonene, mens mengdene i 2017, 2016 og 2015 var henholdsvis 8 409, 8 116 og 8 856 tonn. Når det gjelder impregnert trevirke mottok vi 1 418 tonn i 2018, 1 306 tonn i 2017, 1 302 tonn i 2016 og 998 tonn i 2015.

Oppstartdato for tjenesten er 01.01.2020. Avtaleperioden er to år. Oppdragsgiver har ensidig opsjon til å forlenge avtaleperioden to ganger med ett år om gangen (2 + 1 +1).

Næringsavfall går i en egen avfallsstrøm og omfattes ikke av denne anskaffelsen.

Fullstendig beskrivelse av tjenesten som skal anskaffes følger av Kravspesifikasjonen for tjenesten i vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

1.3 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på hele eller deler av oppdraget, det vil si tilbud på begge eller følgende deler:

Del 1. Henting, transport og sluttbehandling av returtrevirke

Del 2. Henting, transport og sluttbehandling av impregnert returtrevirke

1.4 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende framdriftsplan for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidsplan
Kunngjøring av konkurransen	06.05.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	31.05.2019
Tilbudsfrist	12.06.2019 kl 12:00
Tilbudsåpning	12.06.2019 kl 13:00
Evaluering	<i>Uke 24-26</i>
Meddelelse om tildeling av oppdrag	28.06.2019
Utløp av karenperiode	09.07.2019
Tilbudets vedståelsesfrist	05.09.2019
Oppstart leveranse/avtaleperiode	01.01.2020

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsåpning som framkommer i kursiv i tabellen over er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del III. Oppdragstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til oppdragsgivers kontaktperson via portalen for anskaffelsen.

2.2 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på Doffin og TED. Visma TendSign benyttes som konkurransegjenomføringsverktøy og adressen til portalen er: <https://tendsign.no/>.

2.3 Språk

Kunngjøringen gjøres på norsk og engelsk i Doffin og TED. Anskaffelsesdokumentene foreligger kun på norsk. Eventuell oversettelse er tilbyders eget ansvar og tilbyder må selv bære eventuelle kostnader ved slik oversettelse.

Tilbudet skal være på norsk, med mindre oppdragsgiver skriftlig samtykker i at annet språk kan benyttes. Annet innsendt materiale og vedlegg skal være på norsk, eller annet skandinavisk språk.

2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Avtalen vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.5 Avvik fra minstekrav

Minstekravene er oppgitt i konkurransegrunnlaget, i punkt 6, og i vedlegg 1 Kravspesifikasjon og skal dokumenteres som angitt. Avvik fra skal-krav i spesifikasjon av tjenesten vil medføre avvisning av tilbudet.

2.6 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives tydelig og være entydig med hensyn til hvordan disse påvirker prisoppsett, kvalitet, kvantitet og leveringsevne. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkter i konkurransegrunnlaget og oppgis i tilbudsbrevet. Det gjøres oppmerksom på at vesentlige forbehold og/eller avvik til medføre at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller avtalebestemmelser. Tilbyder må angi om han tar forbehold i tilbudsbrevet.

2.7 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til offentlig anskaffelser gjelder Offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal levere en elektronisk utgave av tilbudet der opplysninger som ansees som forretningshemmeligheter, eller andre konkurransemessige forhold tilbyder mener kan unntas offentlighet, er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet. Tilbyder må levere sladdet versjon i henhold til «Rettleiar til offentleglova» og har ikke anledning til å unnta hele besvarelsen fra offentlighet, men kun enkeltstående opplysninger.

Vedlegg 7 Taushetsbelagte opplysninger skal fylles ut og vedlegges tilbudet sammen med sladdet versjon av tilbudet, jf punkt 8.2.

2.8 Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i punkt 1.4 ovenfor.

2.9 Tilbakekalling eller endring av tilbud

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endringer i tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud. Endret tilbud må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

2.10 Kostnader ved å delta i konkurransen

Tilbyder må selv bære alle kostnader knyttet til deltakelse i konkurransen.

3 KONTAKTPERSON OG TILLEGGSOPPLYSNINGER

Oppdragsgivers kontaktperson for denne anskaffelsen er:

Navn: Anita Eide

Stilling: Fagansvarlig innkjøp

E-postadresse: anskaffelser@rig.no

Portal for anskaffelsen: <https://tendsign.no/>

Eventuelle spørsmål angående konkurransegrunnlaget/anskaffelsen skal rettes til oppdragsgivers kontaktperson via portalen for anskaffelsen.

3.1 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle tilbydere som har registrert sin interesse for konkurransen i portalen for anskaffelsen.

3.2 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbydere finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan de skriftlig be om tilleggsopplysninger. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver. Alle spørsmål og henvendelser skal rettes til oppdragsgivers kontaktperson via konkurransegjennomføringsverktøyet i portalen for anskaffelsen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Siste frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget er 31.05.2019, jf. punkt 1.4 over.

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD, i henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Utfylt ESPD

Leverandøren må laste ned og lagre ESPD-forespørselen som ligger ved konkurransegrunnlaget som en xml-fil, jf vedlegg 4 a. Denne filen skal lastes opp i den elektroniske ESPD-tjenesten og fylles ut. Utfylt skjema må skrives ut og signeres før det scannes og vedlegges tilbudet i pdf-format. ESPD-skjemaet som følger som vedlegg til konkurransegrunnlaget er kun ment for informasjon og skal *ikke* benyttes til utfylling, jf vedlegg 4 b.

Oppdragsgiver kan ha gitt ESPD-forespørselen et egen navn, men i EU-kommisjonens digitale tjeneste heter filen «espd-request.xml».

For veiledning til utfylling av ESPD-skjema, se [Veiledning i bruk av ESPD-tjenesten](#). For tilgang til selve ESPD-tjenesten, gå til <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=no>.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet, ESPD, for å bekrefte at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I denne konkurransen skal leverandøren besvare følgende i skjemaet:

Del II: Opplysninger om leverandøren

Del III: Bekrefte at det ikke foreligger avvísingsgrunner.

Det presiseres at avvísingsgrunnene i det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn det som følger av EU-direktivet og ESPD-skjemaet. For denne konkurransen gjelder avvísingsgrunner som angitt i punkt 4.2 i dette konkurransegrunnlaget.

Del IV: Kvalifikasjonskrav

Tilbyder skal kun gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav som framkommer av dette konkurransegrunnlaget ved å bekrefte dette i punkt a.

Del VI: Avsluttende erklæring

Den eller de leverandørene som blir innstilt til avtaleinngåelse må før avtale inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de angitte dokumentasjonskravene i dette konkurransegrunnlaget.

5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumenteres ved:
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Bekreftelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.2 Krav til skatt og merverdiavgift

Kvalifikasjonskrav	Dokumenteres ved:
Leverandøren skal ha ordnede forhold for innbetaling av skatt og merverdiavgift.	Attest for henholdsvis skatt og merverdiavgift. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som i Norge.

5.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumenteres ved:
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle avtalen. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Vurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å framlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å framlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

5.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumenteres ved:
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse hos personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

5.5 Leverandørens systemer for kvalitetssikring og miljøledelse

Kvalifikasjonskrav	Dokumenteres ved:
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem på nivå med ISO 9001 eller tilsvarende.	Beskrivelse av tilbyders eksisterende rutiner og dokumentasjon på at kravet til kvalitetssikringssystem/-styringssystem som er gjeldende for oppdraget er oppfylt. Hvis dette er beskrevet i leverandørens kvalitetssikringssystem ihht ISO 9001 eller tilsvarende ordning kan sertifikat som bekrefter sertifiseringen legges fram.
Leverandøren skal ha et miljøledelsessystem på nivå med ISO 14001 eller tilsvarende.	Kopi av eventuelle sertifikater som dokumenter sertifisering i tråd med ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn, eller tilsvarende legges fram.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system som oppfyller gjeldende offentlige krav.	Signert HMS-egenerklæring, jf vedlegg 6).

5.6 Nødvendige konsesjoner og tillatelser

Kvalifikasjonskrav	Dokumenteres ved:
Leverandøren skal ha nødvendige konsesjoner og tillatelser for å gjennomføre oppdraget	Leverandøren skal legge fram dokumentasjon som viser at nødvendige konsesjoner og tillatelser for transport og behandling av avfallet foreligger og skal framlegge dokumentasjon på disse senest 14 dager før oppstartdato for oppdraget.
Leverandøren skal ha nødvendige eksporttillatelser dersom avfallet skal eksporteres	Dersom behandlingsanlegg er lokalisert utenfor Norge og eksporttillatelse kreves for avfallet, skal leverandøren legge fram dokumentasjon som viser at slike tillatelser foreligger senest 14 dager før oppstartdato for oppdraget.

5.7 Underleverandører

Kvalifikasjonskrav	Dokumenteres ved:
Leverandøren skal ha et forpliktende samarbeidsforhold med eventuelle underleverandører som inngår i tilbud	<ul style="list-style-type: none">• Signert forpliktelseserklæring for alle underleverandører, jf. vedlegg 5• Dersom tilbyder støtter seg på annen leverandørs kompetanse eller kapasitet for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må det leveres eget ESPD-skjema for denne/disse underleverandøren/e.

6 MINIMUMSKRAV TIL TJENESTEN

Følgende minimumskrav stilles til tjenesten som skal anskaffes:

Minimumskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må oppfylle minstekrav til materialgjenvinning av blanda returtrevirke på 60 %.	Egenerklæring. Beskrivelse av løsning (sortering/forbehandling og sluttbehandling) og dokumenterte opplysninger om behandlingsanlegg som inngår i tilbudet skal framgå av løsningsforslaget.
Leverandøren må oppfylle minstekrav til energigjenvinning på 80 % ved forbrenning av blanda returtrevirke.	Egenerklæring. Beskrivelse av løsning (sortering/forbehandling og sluttbehandling) og dokumenterte opplysninger om behandlingsanlegg som inngår i tilbudet skal framgå av løsningsforslaget.
Leverandører må oppfylle minstekrav til Euro 6-standard for alle kjøretøy som benyttes til landtransport for å gjennomføre oppdraget.	Egenerklæring.

7 TILDELINGSKRITERIER

Oppdraget tildeles den tilbyderen som etter en samlet vurdering har tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier per delentreprise:

7.1 Tildelingskriterier for blanda returtrevirke, delentreprise 1

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Under dette kriteriet vurderes tilbudt totalpris pr tonn avfall for henting, transport og sluttbehandling	55 %	Utfylt pris- og tilbudsskjema.
Miljø og kvalitet Under dette kriteriet vurderes i prioritert rekkefølge følgende aspekter: <ul style="list-style-type: none">• materialgjennvinningsgrad utover minstekravet på 60 % (55 %)• reduserte utslipp av klimagasser fra transport medregnet utslipp knyttet til returtransport (35 %)• eventuell løsning/rutiner for utsortering (feilsortering, ombruk osv) og behandling av utsorterte/feilsorterte materialer som bedre kvaliteten på fraksjonen og øker materialgjennvinningsgraden (10 %)	45 %	Leverandøren må redegjøre for og beskrive tilbudt løsning i sitt løsningsforslag. Beskrivelsen legges til grunn for vurdering av miljø- og kvalitetskriteriene i kolonnen til venstre. Tilbyder må selv påse at beskrivelsen er tilstrekkelig til at oppdragsgiver kan vurdere tilbudt løsning i tråd med alle kriterier.

7.2 Tildelingskriterier for impregnert returtrevirke, delentreprise 2

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Under dette kriteriet vurderes tilbudt totalpris pr tonn avfall for henting, transport og behandling	70 %	Utfylt pris- og tilbudsskjema.
Miljø og kvalitet Under dette kriteriet vurderes i prioritert rekkefølge følgende underkriterier: <ul style="list-style-type: none">• reduserte klimagassutslipp fra transport (70 %)• andel energigjenvinning ved forbrenning (30 %)	30 %	Leverandøren må beskrive tilbudt løsning i sitt løsningsforslag. Beskrivelsen legges til grunn for vurdering av kvalitetskriteriene i kolonnen til venstre. Tilbyder må selv påse at beskrivelsen er tilstrekkelig til at oppdragsgiver kan vurdere tilbudt løsning i tråd med alle kriterier.

7.3 Evalueringsmetode

Pris vurderes på bakgrunn av informasjon oppgitt i Pris- og tilbudsskjema (vedlegg 2) og evalueres ved bruk av en forholdsmessig modell. Laveste pris gir 10 poeng. Deretter beregnes prisavvik i prosent i de øvrige tilbudene, som gis tilsvarende lavere poengsum:

- Poengscore = $10 \times \text{Pb}/\text{Pe}$, der Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

For hvert kriterium under kvalitet og miljø rangeres det enkelte tilbudet på en poengskala fra 1-10, der 10 er høyest. Hvor stor del av poengskalaen som benyttes ved poenggivning avhenger av kvaliteten på tilbudene og hvor store forskjeller det er mellom dem på de enkelte kriteriene. Tilbydere som totalt sett scorer høyest på kriteriene for kvalitet og miljø, gis 10 poeng på kriteriet kvalitet og miljø. De øvrige gis poeng etter forholdsmessig avstand til tilbudet med høyest score.

Poeng per kriterium multipliseres med kriteriets vekt. Det tilbudet som oppnår høyest «totalscore», defineres som det økonomisk mest fordelaktige tilbudet og er vinner av konkurransen.

Kvalitet og miljø evalueres med utgangspunkt i informasjon oppgitt i Pris og tilbudsskjema (vedlegg 2), samt i leverandørens beskrivelse av forslag til løsning.

8 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

8.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via portalen for anskaffelsen, <https://tendsign.no/>.

Tilbudet skal være datert og signert av ansvarlig representant for leverandør.

8.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjonen som følger av dette konkurransegrunnlaget. Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for tilbyder. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget, avtaledokument og generelle avtalevilkår. Eventuelle forbehold må framkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til tilbyders kontaktperson.
 - Oversikt over tilbudets dokumenter
- Utfylt og signert pris- og tilbudsskjema, jf vedlegg 2
- Tilbyders løsningsforslag (tilbyders svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurte beskrivelser og dokumentasjon, jf vedlegg 1 og konkurransegrunnlagets kapittel 7)
- Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen, jf vedlegg 4 a og b
- Signert forpliktelseserklæring fra annen virksomhet skal leveres dersom tilbyder støtter seg på annen virksomhets kompetanse eller kapasitet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriftens § 17-1(6), jf vedlegg 5
- Signert taushetserklæring og eventuelt sladdet tilbud, jf vedlegg 7

9 VEDLEGG TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET

- Tilbudsbrev
- Avtaledokument
- Vedlegg 1: Kravspesifikasjon av tjenesten
- Vedlegg 2: Pris- og tilbudsskjema
- Vedlegg 3: Generelle avtalevilkår for henting, transport og behandling av avfall
- Vedlegg 4 a: ESPD-forespørsel i xml-format

- Vedlegg 4 b: ESPD-skjema i pdf-format (kun for informasjon)
- Vedlegg 5: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 6: HMS-egenerklæring
- Vedlegg 7: Erklæring om taushetsbelagte opplysninger