

## BILAG NR. 6

### Administrative bestemmelser

Bilaget er delvis fylt ut av oppdragsgiver og skal fylles ut av tilbyder i henhold til anvisningene i bilaget. Det skal beskrive organisering av innovasjonspartnerskapet, herunder angivelse av roller, ansvar og myndighet, samt hvem som er definert som nøkkelpersonell. I tillegg skal involvering av interessenter, samt samarbeids- og kommunikasjonsform mellom Partner og Oppdragsgiver beskrives.

#### Avtalens punkt 1.4 Partenes representanter

Bemyndiget representant for partene, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskifting av disse, skal spesifiseres her.

Følgende personer er bemyndigede representanter for Partneren for denne avtalen:

Partner	Navn	Epost	Telefon
[tilbyder fyller inn som del av sitt tilbud]			

Følgende personer er bemyndigede representanter for Oppdragsgiver for denne avtalen:

Oppdragsgiver	Navn	Epost	Telefon
Forsvarsbygg	Britt Helen Kvittingen	britt-helen.kvittingen@forsvarsbygg.no	90804006

Ved behov for utskifting av bemyndiget representant skal dette meldes den andre parten så raskt som mulig.

#### Avtalens punkt 2.1 Forberedelser og organisering

Partneren må beskrive forventninger til prosjektorganisering, for eksempel definisjon av roller, ansvar og fullmakter, rapportering, og kommunikasjonsform.

Beskrivelsene skal ta utgangspunkt i organisering og struktur beskrevet av oppdragsgiver. Det kan inkludere hvordan partnerens nøkkelpersonell ref. avtalens punkt 5.2 (under) skal jobbe i prosjektet. Det skal ikke inkludere beskrivelser av faser, tester, milepæler eller framdrift – Dette er noe som skal framgå av andre bilag som del av tilbudet.

Punktet vil kunne inkluderes i forhandlingene.

Beskrivelse av det overnevnte skal leveres som en del av tilbudet

#### Avtalens punkt 5.2 Krav til partnerens ressurser og kompetanse

Partnerens nøkkelpersonell: [tilbyder fyller inn som del av sitt tilbud]. Det skal vedlegges CV for tilbudte ressurser.

Navn	Stilling	Epost	Tele fon

### Avtalens punkt 5.3 Bruk av underleverandør

Partnerens godkjente underleverandører:

Navn	Organisasjonsnummer	Leveranseområde
[tilbyder fyller inn som del av sitt tilbud]		

### Avtalens punkt 5.4 Samarbeid med tredjepart

Partneren beskriver her hvis samarbeidet slik beskrevet av oppdragsgiver er en vesentlig ulempe for forhold til eksisterende underleverandører eller øvrige forretningsforbindelser.

Partnerens besvarelse: [tilbyder fyller inn som del av sitt tilbud]

### Avtalens punkt 5.5 Lønns- og arbeidsvilkår

Aktuell tariffavtale samt samsvarserklæring:

(Her identifiseres allmenngjort tariffavtale eller aktuell landsomfattende tariffavtale, samt inntas egenerklæring evt. tredjepartserklæring om samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Partnerens og eventuelle underleverandørers forpliktelser)

### Avtalens punkt 7.1 Møter

Fylles ut ved behov eller endring før signering av avtalen.

### Avtalens punkt 7.4 Skriftlighet

Alle varsler, krav eller andre meddelelser knyttet til denne avtalen skal gis skriftlig til den postadressen eller elektroniske adressen som er oppgitt på avtalens forside, med mindre partene har avtalt noe annet framgår av dette punkt:

### Avtalens punkt 16.3 Uavhengig ekspert

Fylles ut ved behov eller endring før signering av avtalen.

Uavhengig ekspert valgt av partene:

Navn	Kompetanseområde