



FORSVARSBYGG

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse om  
innovasjonspartnerskap  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Mobile, fleksible bygg til

Saksnr. 2022/3050

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Forsvarsbygg.....	3
1.2	Beskrivelse av leveransen.....	3
1.3	Språk.....	3
1.4	Viktige datoer.....	3
2	BAKGRUNN.....	4
3	Info om Markedsdialog.....	4
4	REGLER FOR INNGÅELSE OG GJENNOMFØRING AV INNOVASJONSPARTNERSKAP.....	4
4.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
4.2	Gjennomføring av konkurransen.....	4
4.3	Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet.....	6
4.4	Immaterielle rettigheter.....	7
4.5	Krav til arbeids- og lønnsvilkår.....	7
4.6	Skatteattest.....	7
4.7	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Forsvarsbygg.....	7
4.8	Taushetsplikt.....	8
4.9	Egenerklæring om etiske og straffbare forhold.....	8
4.10	Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarsektoren.....	8
4.11	Behandling av personopplysninger.....	9
4.12	Vedståelsesfrist.....	9
4.13	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	9
4.14	Tilleggsopplysninger.....	9
4.15	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	9
5	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	10
5.1	Generelt om ESPD.....	10
5.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	10
5.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	10
6	KVALIFIKASJONSKRAV.....	10
6.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	11
6.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	11
6.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	12
7	UTVELGELSESKRITERIER.....	13
8	TILDELINGSKRITERIER.....	13
8.1	Evalueringsmetode.....	15
9	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN.....	15
9.1	Tilbud fra leverandørgruppe/konsortium - solidaransvar.....	15
9.2	Hva skal søknaden inneholde?.....	16
10	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	16
10.1	Tilbudets utforming.....	17
11	VEDLEGG.....	18
	Vedlegg 1 – Etisk egenerklæring.....	21
	Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører.....	1
	Vedlegg 3 - Fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest.....	2

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Forsvarsbygg

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvarsbygg er en av Norges største eiendomsaktører, og totalleverandør av eiendomstjenester til Forsvaret. Nærmere informasjon om Forsvarsbygg finnes på [www.forsvarsbygg.no](http://www.forsvarsbygg.no).

Forsvarsbyggs kontaktperson er:

Navn:	Elizabeth Calder
-------	------------------

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Forsvarsbygg når det gjelder denne konkurransen enn nevnte kontaktperson.

## 1.2 Beskrivelse av leveransen

Kundens beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 (Forsvarsbyggs behovsbeskrivelse og krav) til partnerskapskontrakten.

## 1.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

## 1.4 Viktige datoer

Forsvarsbygg har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	20.08.2022
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	Oppgitt i Mercell
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	September 2022
Frist for begjæring om midlertidlig forføyning	15 dager regnet fra dagen etter meddelelse om avvisning av leverandør eller meddelelse om at leverandøren ikke er valgt ut til å gi tilbud, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7 andre ledd.

Frist for å stille spørsmål til tilbudsprosessen	Oppgitt i Mercell
Frist for å levere tilbud	Oppgitt i Mercell
Tilbudsåpning	Oppgitt i Mercell
Evaluering/Forhandling	Uke 42-43
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 46
Utløp av karensperiode	Uke 48
Kontraktsinngåelse	Uke 48
Tilbudets vedståelsesfrist	2 måneder etter revidert tilbud

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige.

## 2 BAKGRUNN

Forsvarsbygg har fått innvilget et tilskudd på inntil 13,5 millioner kroner fra Innovasjon Norge for å inngå ett innovasjonspartnerskap med leverandører der målsettingen er å utvikle kompakte, fleksible, smarte og mobile løsninger ifm deployering med jagerfly til andre baser.

Se Forsvarsbyggs behovsbeskrivelse bilag 1 for mer informasjon.

## 3 Info om Markedsdialog

Forsvarsbygg har tidligere avholdt markedsdialog februar 2021 og juni 2022.

Presentasjoner og opptak fra markedsdialog er tilgjengelig på:

[www.forsvarsbygg.no/innovasjon](http://www.forsvarsbygg.no/innovasjon).

## 4 REGLER FOR INNGÅELSE OG GJENNOMFØRING AV INNOVASJONSPARTNERSKAP

### 4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Konkurransen følger prosedyren konkurranse om innovasjonspartnerskap, jfr §13-1(3).

Forsvarsbygg vil inngå partnerskapskontrakter med 1 tilbyder.

### 4.2 Gjennomføring av konkurransen

Gjennomføring av konkurransen omfatter følgende stadier:

#### 1. Prekvalifisering av tilbydere

Konkurranse om å inngå innovasjonspartnerskap innledes med en pre-kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud. Se nærmere om kvalifikasjonskrav i pkt.5.

Forsvarsbygg planlegger å invitere opptil syv leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn syv kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil Forsvarsbygg velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 6.

2. Utarbeidelse av tilbud:

Tilbydere som har blitt invitert til å levere tilbud, utarbeider et tilbud. Tilbud skal utarbeides på bakgrunn av anskaffelsesdokumentene, og sendes til Forsvarsbygg innen tilbudsfristens utgang. Tilbydere har mulighet til å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget før utløp av spørsmålsfrist.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1b). En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

3. Evaluering av tilbud

Forsvarsbygg påbegynner evalueringen av innkomne tilbud etter tilbudsfristens utgang. Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Evalueringen vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene. Se nærmere informasjon om tildelingskriterier i pkt. 7.

Forsvarsbygg forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud i gjennomførelsen av konkurransen, første gang i forkant av forhandlingene.

4. Forhandlingsrunder

Tilbyderne vil etter innledende evaluering bli invitert til forhandlinger.

Partnerskapskontrakter vil ikke bli tildelt uten at det er gjennomført forhandlinger.

Forsvarsbygg forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger i flere runder. Forhandlinger tar utgangspunkt i tilbudsgivernes innledende tilbud.

Forsvarsbygg forbeholder seg rett til å redusere antall tilbud etter hver forhandlingsrunde.

Det vil bli adgang til å forhandle om endringer eller suppleringer av alle sider ved tilbudene. Vesentlig avvik og vesentlige endringer fra anskaffelsesdokumentene vil imidlertid ikke bli gjenstand for forhandlinger.

Det vil ikke bli adgang til å forhandle om absolutte minstekrav eller tildelingskriterier i anskaffelsesdokumentene. Målet med forhandlingene er å optimere tilbudene i forhold til behovsbeskrivelsen (bilag 1 i partnerskapsavtalen).

#### 5. Avslutning av forhandlingsforløpet

Forsvarsbygg avslutter forhandlingene når tilbudene er optimert i forhold til angitte behov i behovsbeskrivelsen (bilag 1 i partnerskapsavtalen). Forsvarsbygg kan basert på resultatene fra forhandlingsrundene revidere konkurransedokumentene. Eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget som følge av forhandlingene skal umiddelbart sendes til alle de gjenværende leverandørene. I etterkant av slike endringer vil Forsvarsbygg gi leverandørene tilstrekkelig med tid til eventuelt å gi reviderte tilbud. Forsvarsbygg vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de gjenværende leverandørene.

#### 6. Tildeling av partnerskapskontrakt

Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Vurdering av de endelige tilbudene vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene for konkurransen (se pkt. 7- Tildelingskriterier). Samtlige tilbydere vil bli underrettet om beslutningen. Forsvarsbygg har til hensikt å inngå partnerskapskontrakter med opptil 3 tilbydere. Partnerskapskontrakter kan tidligst inngås etter en karensperiode. Karensperioden er 10 dager regnet fra dagen etter meddelelse om valg av leverandør. Kontraktene anses som inngått når de har blitt signert av begge parter.

### **4.3 Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet**

Når konkurransen er gjennomført og partnerskapskontrakt er inngått, starter gjennomføringen av innovasjonspartnerskapet. Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet er regulert i partnerskapskontraktens kap.2.

Innovasjonspartnerskapet gjennomføres med følgende faser:

#### FASE 1: Utvikling i form av delleveranser

1. Lage plan og sette mål - skisseprosjekt
2. Lage løsningsdesign
3. Utvikle prototype

#### FASE 2: Partners utarbeidelse og test av løsningen

- Med utgangspunkt i den endelige prototypen utvikler Partneren løsningen og tester den.

#### FASE 3: Forsvarsbyggs test og godkjenning av løsningen

- Oppdragsgiver utarbeider plan for testingen og gjennomfører testen.

#### FASE 4: Anskaffelse av løsningen

- Opsjon på kjøp av løsning

Det vil bli satt delmål/resultatmål for hver fase. Forsvarsbygg forbeholder seg retten til å avslutte innovasjonspartnerskapet ved å si opp individuelle kontrakter på grunnlag av de avtalte delmålene.

Vilkårene for oppsigelse er regulert i partnerskapskontraktens kap.2.

Fase 1-3 varer i maksimalt 13 måneder.

Kjøp av utviklet ytelse forutsetter at prisen ikke overstiger den i partnerskapskontraktens bilag 7 avtalte maksimumskostnader.

#### **4.4 Immaterielle rettigheter**

Ordninger for immaterielle rettigheter er regulert kap.10. i partnerskapskontrakten.

#### **4.5 Krav til arbeids- og lønnsvilkår**

For dette oppdraget gjelder Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (Forskrift 8.februar 2008 nr. 112).

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med denne forskriften

#### **4.6 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

#### **4.7 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Forsvarsbygg**

Forsvarsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Forsvarsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Forsvarsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som vedlegg 3 til dette dokumentet.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige

underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av Forsvarsbygg før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer Forsvarsbyggs tildelingsbeslutning. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Kontrakten kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktsperioden. Oppfølgingen innebærer at tilbyder sender månedlige oversiktslister til Forsvarsbygg med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten. Listene vil kontrolleres av Skatteetaten.

#### **4.8 Taushetsplikt**

Forsvarsbygg og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

I et innovasjonspartnerskap med flere partnere kan Forsvarsbygg ikke uten samtykke gi de øvrige partnere tilgang til løsninger eller andre fortrolige opplysninger som en partner har gitt innenfor rammene av partnerskapet. Et samtykke skal gjelde de bestemte opplysningene som Forsvarsbygg planlegger å gi tilgang til.

#### **4.9 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold**

Leverandøren skal som del av søknaden levere inn «Etisk egenerklæring». Malen vedlagt dette dokumentet skal benyttes. Erklæringen skal være undertegnet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i søknadsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

#### **4.10 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren**

Det skal utvises varsomhet ved bruk av tidligere forsvarsansatte i oppdrag for forsvarssektoren. Med tidligere ansatte menes her personer som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp.



Leverandøren skal, så langt det er mulig, unngå å benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren i direkte kontakt med Forsvarsbygg under anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet skal dette opplyses om i tilbudet.

#### **4.11 Behandling av personopplysninger**

Ved innsendelse av søknad om kvalifisering og tilbud ber vi leverandørene påse at det ikke forekommer taushetsbelagte eller sensitive personopplysninger utover det som uttrykkelig etterspørres. Leverandøren er ansvarlig for at de har tillatelse til å formidle CV-er og andre dokumenter med personopplysninger og at vedkommende er tilstrekkelig informert om hva som deles. CV-ene skal være egnet for offentlig tilgjengeliggjøring og skal ikke inneholde flere opplysninger enn det som er nødvendig for evaluering av søknad om kvalifisering og tilbud.

For ytterligere informasjon om behandling av personopplysninger, se Forsvarsbyggs personvernerklæring på <https://forsvarsbygg.no/no/om-oss/personvern/>.

#### **4.12 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er oppgitt i Mercell.

#### **4.13 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

#### **4.14 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos Forsvarsbygg via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til Forsvarsbyggs kontaktperson via Mercell.

Alt av skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger rettes til Forsvarsbyggs kontaktperson i kommunikasjonsfanen i Mercell.

#### **4.15 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse**

Forsvarsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Forsvarsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

## **5 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

### **5.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Forsvarsbygg kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### **5.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgivers medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at Forsvarsbygg skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Forsvarsbygg skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **5.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet**

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

## **6 KVALIFIKASJONSKRAV**

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema og vedlegge dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

## 6.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

## 6.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"><li>Fremleggelse av regnskapstall fra siste tilgjengelig årsregnskap som viser leverandørens omsetning. (Ikke nødvendig dersom regnskapets nøkkeltall fremgår av kredittvurderingen)</li></ul>
<b>Kredittverdigg</b> Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av søknadsfristen. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala.</li><li>Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.</li></ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Forsvarsbygg har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Forsvarsbygg anser egnet.

### 6.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha kvalifikasjoner innen forskning og utvikling som er relevant i lys av Forsvarsbyggs behovsbeskrivelse</p>	<p>Det skal leveres en felles beskrivelse av <u>inntil 2</u> relevante produkter eller leveranser fra leverandør eller samlet leverandørgruppe.</p> <p>Tekst, bilder og illustrasjoner i beskrivelsen skal til sammen <u>ikke overskride 6 A4 sider.</u></p> <p>Beskrivelsen skal minimum inneholde følgende:</p> <p>Produktbeskrivelse/leveransebeskrivelse:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hva som ble utviklet, av hvem, for hvem (Oppdragsgiver), hvilket behov ble dekket, tidspunkt og tidsrammen.</li><li>• Utviklingsprosessenes omfang, kompleksitet og sluttresultat.</li><li>• Hvorvidt løsningene er implementert (fremdeles i pilotstadiet, markedsført eller solgt og tatt i bruk) Hvis implementert, oppgi en samlet oversikt over eventuelle oppdrags verdi, tidspunkt og hvem som var mottaker.</li></ul> <p>Gjennomføringsevne</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prosjektets/prosjektene organisering/bemanning, herunder leverandørens og eventuelt andre prosjektdeltakeres konkrete roller og ansvar i innovasjonsprosessen.</li><li>• Hvordan prosessen ble gjennomført fra start til slutt og hvordan disse erfaringene kan brukes i dette innovasjonspartnerskapet.</li></ul> <p>Bærekraft</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• I hvilken grad produktet har bidratt til å fremme sirkularitet og minimere den totale klima- og miljøbelastningen.</li></ul> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere produkt- eller leveranse beskrivelsenes relevans for dette oppdraget gjennom beskrivelsen.</p> <p>Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse og erfaring til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget. Dette gjelder selv om kompetansen og erfaringen er</p>

	opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
--	---

## 7 UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det melder seg flere enn 7 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil Forsvarsbygg rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

1. Referansebeskrivelsens relevans i lys av Forsvarsbyggs behovsbeskrivelse, vektet 70 %.
2. Tilbyders gjennomføring av prosjektet/prosjektene både når det gjelder prosess, bemanning og metodikk fra idéutvikling frem til endelige resultat, vektet 30 %.

Det er dokumentasjonen som leveres i punkt 6.3 som vil legges til grunn for utvelgelsesvurderingen.

## 8 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad, kvalitet og gjennomføringsevne. Dersom ingen av tilbudene tilfredsstiller mål og behov som beskrives i bilag 1 avlyses konkurransen.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Kostnad</b> Tilbudt timepris og samlet pris for utviklingsløp	20 %	Leverandøren skal oppgi priser på utvikling av løsningen i bilag 7. Kostnader knyttet til eventuelle forbehold skal oppgis.
<b>Kvalitet</b> I hvilken grad løsningsideen /konseptet kan dekke de behov og krav som er beskrevet i konkurransegrunnlagets Bilag 1, herunder krav til: <ul style="list-style-type: none"><li>- Funksjon</li><li>- Montering og drift</li><li>- Robusthet</li><li>- Kompakthet</li><li>- Miljø og Bærekraft</li></ul>	50 %	Det skal leveres:  En presentasjon/rapport av ideen/konseptet. Tekst og illustrasjon skal være godt lesbare.  Rapport skal leveres i pdf-format og merkes som bilag 2. Rapporten må organiseres som beskrevet i bilag 2.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
		<p>Presentasjonen skal inneholde tegninger, illustrasjoner og tekst som gjør løsningsideen forståelig.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Besvarelsen skal innledningsvis beskrive idéen til helhetlig løsning, basert på beskrivelsene i Bilag 1.</li> <li>• Løsningsbeskrivelsen skal videre svare ut behovene i Bilag 1, tabell for «Beskrivelse av behov og funksjonskrav». Det skal legges inn løsningsforslag for hvert behov i tabellen. Dersom tilbyder anser enkelte punkter i tabellene som mindre relevant for den foreslåtte idéen, må dette begrunnes.</li> <li>• Risikovurdering knyttet til utvikling og driftsfasen, inkludert plan for risikohåndtering</li> <li>• Beskriv hva leverandøren forventer av involvering av partnerskapets medlemmer og oppdragsgiver, inkludert testpersoner (fremtidige brukere) som oppdragsgiver skal stille med under utviklingsløpet (bruk Bilag 2).</li> </ul> <p>Konkurranseforslagene skal være brakt til et nivå der prinsippvalg og hovedsystemløsninger er beskrevet med fordeler og ulemper.</p>
<p><b>Tilbudt personell og organisering av innovasjonsløpet.</b> Leverandøren/konsortiets samlede kompetanse, kapasitet og plan for gjennomføring av oppdraget.</p>	30%	<p>Det skal leveres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En overordnet fremdriftsplan med hovedmilepeler for gjennomføring av innovasjonsløpet. Fremdriftsplan skal merkes som bilag 4.</li> <li>• Beskrive gjennomføringsmetodikk på inntil 2 A4-sider. Merkes som del av bilag 4</li> </ul>

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• En beskrivelse av prosjektorganisasjons samlede kompetanse på inntil 2 A4.</li> <li>• CV for inntil 3 nøkkelpersoner per tilbyder. Hver CV skal være på maksimalt 2 A4 sider.</li> </ul>

### **8.1 Evalueringsmetode**

Forsvarsbygg benytter en evalueringsmodell der alle tilbud gis en poengscore for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte relative vekt. De vektete poengscorene summeres og tilbyderen med høyeste totale poengscore er vinner av konkurransen.

## **9 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN**

Søknad om prekvalifisering skal leveres elektronisk til [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen søknadsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp søknaden din, eller hvordan du skal gi søknad, ta kontakt med Mercell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Bypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det teste ut dette i god tid før innleveringsfrist!

Mercell anbefaler at signeringen testes med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/søknadsinnleveringsstegene.

### **9.1 Tilbud fra leverandørgruppe/konsortium - solidaransvar**

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap, med plan om å innlevere tilbud i fellesskap, skal fremlegge følgende dokumentasjon;

#### **1) ESPD-skjema fra samtlige gruppedeltakere**

Ved utfyllingen i Mercell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?» Leverandøren inviterer så disse til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når hovedkontakten i leverandørgruppen har lagt inn øvrige leverandører i gruppen, skal disse først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid. Deltakerne kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Mercell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

## 2) **Bekreftelse om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar**

En bekreftelse fra samtlige deltakere i gruppen om at de har inngått et forpliktende samarbeid og at de overfor Forsvarsbygg vil stå solidarisk ansvarlig for kontraktsforpliktelsene. Det må videre fremgå hvem som skal representere gruppen overfor Forsvarsbygg.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til innholdet i dette, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen

## **9.2 Hva skal søknaden inneholde?**

Komplett søknad skal bestå av følgende dokumenter:

- **Søknadsbrev**  
Undertegnet søknadsbrev.
- **Egenerklæringsskjemaet (ESPD)**  
Dette er integrert i Mercell, og fylles ut ved innlevering av søknaden. Det kan være aktuelt å levere ESPD fra samarbeidende leverandører.
- **Etisk egenerklæring**  
Etisk egenerklæring i henhold til vedlagt mal.
- **Bekreftelse om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar (hvis aktuelt)**
- **Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet.** Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)).
- Angitt dokumentasjon for kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier. **Se kap.6.**
  - Firmaattest
  - Beskrivelser av referanseprodukter / leveranser
  - Attest for skatt og merverdiavgift
  - Kredittvurdering

## **10 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING**

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.



Tilbudet skal leveres inn elektronisk til [www.merzell.no](http://www.merzell.no), etter samme fremgangsmåte som for søknad om prekvalifisering.

## 10.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
  - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår.
  - Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier jfr. pkt. 8, samt i vedlagte bilag.
- CV'er for nøkkelpersonell
- Beskrivelse av prosjektorganisasjonens samlede kompetanse og gjennomførings metodikk.
- *Ytterligere kontraktsbilag som helt eller delvis skal utfylles av leverandøren.*

## 9.2 Veiledning til bilag

Tabellen under viser en oversikt over bilag som skal følge kontrakten og hvem som fyller ut når. Bilagene skal inngå i avtalen om innovasjonspartnerskap.

Navn på bilag	Skal fylles ut av oppdragsgiver	Skal fylles ut av partneren	Status
Bilag 1: Oppdragsgivers behovsbeskrivelse og krav	X		Er utfylt av oppdragsgiver og skal ikke endres.
Bilag 2: Partneres løsningsbeskrivelse		X	Fylles ut som en del av tilbudet
Bilag 3: Oppdragsgivers tekniske plattform			Ikke aktuelt
Bilag 4: Fremdriftsplan og gjennomføringsmetodikk-		X	Fylles delvis ut som en del av tilbudet
Bilag 5: Testing og godkjenning	X	X	Fylles ut før signering av kontrakt
Bilag 6: Administrative bestemmelser	X	X	Fylles delvis ut som en del av tilbudet
Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser		X	Fylles ut som en del av tilbudet
Bilag 8: Endringer til avtalen før avtaleinngåelse	X	X	Fylles ut ved behov før signering av kontrakt

Bilag 9: Endringer til avtalen etter avtaleinngåelse	X	X	Fylles ut ved behov etter signering av kontrakt
Bilag 10: Lisensvilkår for Standardprogramvare og fri programvare			Ikke aktuelt
Bilag 11: Avtalevilkår for kjøp - opsjon	X		Fylles ut av oppdragsgiver før signering av kontrakt
Bilag 12: Oppdragsgivers standardkrav og vilkår for avtalen	X		Er utfylt av oppdragsgiver og skal ikke endres.
Øvrige vedlegg se oversikt i punkt 11.			

## 11 VEDLEGG

- Skjema ifbm. forespørsel om deltakelse
- Skjema ifbm. Tilbudsinnlevering
- Etisk egenerklæring fylles ut ifbm. tilbudsinnlevering
- Forpliktelseserklæring fra underleverandører fylles ut ved tilbudsinnlevering dersom aktuelt.
- Fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest – Fylles kun ut ifbm. signering av kontrakt
- Utkast til Innovasjonspartnerskapskontrakt med bilag 1,2,4-9 og 11-12

Alle leverandører som leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen skal fylle ut og legge dette skjemaet med forespørselen.

**Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.**

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

---

Sted	Dato	Underskrift
------	------	-------------

---

Navn med blokkbokstaver

Leverandører som er invitert til å levere tilbud skal fylle ut og levere dette skjemaet sammen med tilbudet sitt.

**Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.**

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

---

Sted	Dato	Underskrift
------	------	-------------

---

Navn med blokkbokstaver

## Vedlegg 1 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på <https://www.regjeringen.no/no/tema/forsvar/forsvarsindustri/etikk/id528590/>.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelen tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
  - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
  - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
  - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
  - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
  - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningsikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlattelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Underskrift og tittel

## Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører

Erklæringen gjelder:

<b>Kontrakt</b>	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:
<b>Tilbyder / hovedleverandør</b>	
Firmanavn:	Foretaksnr:
<b>Underentreprenør / underleverandør</b>	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Adresse:	

Vi erklærer at vi vil stille våre ressurser til rådighet for tilbyder / hovedleverandør ved en eventuell gjennomføring av ovennevnte kontrakt.

Sted/dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underentreprenørens / underleverandørens underskrift

# Vedlegg 3 - Fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest

*Det er kun tilbydere som innstilles til kontrakt som skal sende inn signert fullmakt før kontraktsinngåelse. Se punkt over om «Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Forsvarsbygg» for ytterligere informasjon. Dobbelklikk på bilde av fullmakten for å åpne i pdf-format.*



## Fullmakt

### Fullmaktsgiver

Navn på leverandert/underleverandør	org. nr.
e-post	

gir herved

### Fullmaktshaver

Navn på oppdragsgiver	org. nr.
-----------------------	----------

Fullmakt til å innhente taushetsbelagte opplysninger om:

1. skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som til enhver tid fremgår av Opplysninger om skatt og avgift (bestillingskjema RF-1507 i Altinn)
2. innrapporteringer i Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret på RF-1199 vedrørende oppdraget og RF-1198 vedrørende arbeidstakere på oppdraget
3. hvilke arbeidstakere som er innmeldt gjennom a-meldingen

Fullmakten opphever fullmaktsgivers taushetsrett etter skatteforvaltningsloven § 3-1, skattebetalingsloven § 3-2, forvaltningsloven § 13, a-opplysningsloven § 7 og folkeregisterloven § 9-1. Endringer i disse bestemmelsene medfører ikke at fullmakten opphører.

Fullmakten gjelder i 4 år fra signeringstidspunktet og gir rett til å innhente opplysninger et ubegrenset antall ganger. Fullmakten kan tilbakekalles. Dette skal skje skriftlig. Kontraktbestemmelser kan gjøre unntak for dette.

Fullmakten gjelder ikke forhold som røper taushetsbelagte opplysninger om andre enn fullmaktsgiveren.

Den private oppdragsgiver som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har selv plikt til å bevare taushet om disse opplysningene. Opplysninger som Fullmaktshaver har innhentet om underentreprenører kan likevel meddeles virksomhetene over i kontraktskjeden. Opplysninger som Fullmaktshaver har hentet inn kan også meddeles innenfor egen virksomhet eller i eget konsern.

Innsyn i opplysninger hos offentlig oppdragsgiver reguleres av offentleglova.

Skatteetaten får fullmakt til å sende taushetsbelagte opplysninger i kryptert e-post til fullmaktshaver. Dette gjelder også der kun vedlegget til e-posten er kryptert.

Den som signerer fullmakten må legge ved fargekopi av gyldig legitimasjon, enten av pass, bankkort, førerkort (kun nordiske land) eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA). Kopien må tydelig vise bilde, navn, fødselsdato (6 siffer) og signatur. Fødselsnummerets siste 5 siffer og evt. bankkontonummer kan sladdes før det sendes over.

### Innsenders signatur

Den som signerer må ha rett til å signere på vegne av virksomheten.

Navn i BLOKKBOKSTAVER	
Sted / Dato	Underskrift

--