

Invitasjon til markedsdialog – digital tjeneste for sikring, bevaring og formidling av dokumentasjon og kildesamlinger ved NTNU.

Innledning

Vi inviterer til dialogkonferanse ifbm. anskaffelsen av digitale tjenester for sikring, forvaltning og utadrettet formidling av dokumentasjon og kildesamlinger ved NTNU Vitenskapsmuseet og Universitetsbiblioteket.

Vi ønsker å orientere oss i markedet for tjenester på dette området som utgangspunkt for en fremtidig anskaffelse. Vi vet at det finnes flere leverandører som kan tilby gode løsningsalternativer, og som kan gi innspill på hvordan innrette løsninger som dekker behovene på best mulig måte. Vi ønsker å innhente innspill og forslag som kan bidra til en målrettet anskaffelse som er godt kalibrert opp mot eksisterende tjenester, tjenestenivå og prismodeller.

Resultatene fra markedsdialogen legges til grunn i utarbeidelse av konkurransegrunnlag i en evt. fremtidig anskaffelse. Vi planlegger å kunngjøre konkurransen i løpet av første kvartal 2020, med mål om å implementere en løsning i løpet av siste halvår 2020.

Leverandører er ikke forpliktet til å delta i markedsdialogen for å kunne gi tilbud i anbudskonkurransen. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å utlyse en konkurranse etter markedsdialogen.

Om NTNU, Vitenskapsmuseet og Universitetsbiblioteket

NTNU er Norges største universitet med over 8 000 ansatte og over 40 000 studenter. Vitenskapsmuseet og Universitetsbiblioteket representerer de eldste vitenskapelige samlingene ved NTNU. Siden 1760 har en ansamlet store samlinger av vitenskapelige arkivalia og kildedokumenter fra den arkeologiske, biologiske og historiske aktiviteten som har foregått med utgangspunkt i det vitenskapelige miljøet i Trondheim. Dette er primærkilder for nåværende og fremtidig forskning som må sikres, bevares og formidles på en effektiv og fremtidsrettet måte.

NTNU har i henhold til universitets- og høyskoleloven et særskilt ansvar for å vedlikeholde museer med vitenskapelige samlinger og utstillinger. Gjennom Kulturminneloven har NTNU Vitenskapsmuseet et lovpålagt ansvar for å forvalte arkeologisk gjenstandsmateriale og tilhørende dokumentasjon, og mottar og genererer gjennom årlige arkeologiske undersøkelser en tilvekst av dokumentasjon, i form av rapporter, foto, GIS-data o.l. Universitetsbiblioteket besitter på sin side en stor samling av historisk, biologisk og annet vitenskapelig kildemateriale som er akkumulert gjennom institusjonens virksomhet siden 1760. Dette omfatter arkiver, manuskriptsamlinger, fotografier, tegninger o.l.

Sikring og formidling av dette materialet er et permanent behov for begge enheter, og innhold i samlingene og brukerbehovene er svært sammenfallende. En ønsker derfor å etablere felles tjenester for digitalisering, forvaltning og formidling av samlingene. Løsningen er tenkt å støtte pågående digitaliseringsarbeid, mottak av nytt kildemateriale og en effektiv og brukervennlig formidling av samlingene utad.

Leverandører – målgrupper for dialogen

Vi ønsker i markedsdialogen å komme i kontakt med leverandører med erfaring fra leveranser av tjenester og tilsvarende løsninger, f.eks. innen arkiv, museums- og biblioteksektoren eller til tilsvarende kundegrupper. Vi ønsker å komme i kontakt med leverandører som har erfaring med utvikling og implementering av sammenlignbare løsninger, og som har god forståelse av faglige og teknologiske utviklingstrender.

Vi ønsker å gjennomføre en rask implementering. Løsningen som etterspørres er ideelt en eksisterende plattform som har tilstrekkelige konfigurasjonsmuligheter innenfor rammene av eksisterende funksjonalitet. Hvis vi gjennom markedsdialogen avdekker utviklingsbehov, ønsker vi å kartlegge omfanget av dette og hvordan dette kan løses praktisk, finansielt og kontraktmessig. En ønsker fortrinnsvis skytjenester med minimale behov for lokal installasjon og drift.

Målbilde

Det er en overordnet målsetning at samlingene ved NTNU aktiveres mer for forskning og undervisning. Løsningen ønsker vi skal bidra til flere og bedre forskningsprosjekter, initiere forskningssamarbeid og støtte flere undervisningsaktiviteter med utgangspunkt i samlingene. Vi ønsker også å styrke den interne kvaliteten på samlingsforvaltningen, f.eks. gjennom en lettere tilgang på dokumentasjon knyttet til konkrete funn.

Som historisk kildemateriale er dokumentasjonen også underlagt krav til langsiktig sikring og bevaring. Universitetet har derfor brukt store ressurser på sikring og digitalisering de siste 20 årene, men vi har så langt ikke fått på plass tilstrekkelige løsninger for utadrettet og brukerorientert formidling av resultatene. Det vil være vesentlig å etablere tjenester som kan kombinere effektiv forvaltning av samlingene med utadrettet og brukerorientert formidling av innholdet i dem. En tett integrasjon mellom forvaltning og formidling er avgjørende for bedre og mer målrettede arbeidsprosesser i så måte.

Universitetsmuseene og universitetsbibliotekene i Norge har en rekke sammenfallende oppgaver og samlinger. Institusjonene har tidligere valgt å utvikle tjenester for samlingene gjennom egenutvikling, f.eks. gjennom MUSIT (universitetsmuseenes felles IT-organisasjon) eller gjennom lokalt utviklede tjenester. Dette har ivaretatt behovet for fagnære utviklingsprosesser, men har samtidig vært relativt ressurskrevende mht. både utvikling og langsiktig vedlikehold. En mangler pr. i dag integrerte og omforente løsninger for forvaltning og formidling av kildesamlingene ved universitetene som oppfyller nåværende arkivfaglige og teknologiske krav.

Når vi orienterer oss i markedet for eksternt utviklede løsninger, representerer det derfor et pilotprosjekt for å teste ut andre strategier og leveransmodeller, innen en sektor som i høy grad har basert seg på egenutvikling. En anskaffelse av eksternt utviklede løsninger vil ha en betydelig signaleffekt, og vil for leverandører også være en mulighet for å profilere seg selv og sine løsninger innenfor sektoren.

Behovet

Kjerneoppgaver som tjenesten skal støtte er:

- Registrering, innlemming og digitalisering av arkivobjekter og arkiver
- Forvaltning og administrasjon av arkiv, arkivstruktur og lokalisering

- Tilgjengeliggjøring av digitale objekter utad for brukere via portaler (gunnerus.no, collections online) og API e.l.

Kildematerialet løsningen skal håndtere omfatter dokumentasjon og kildemateriale som er relevant for vitenskapelig forskning, forvaltning og formidling. Dette omfatter typiske arkivformater som dokumenter, fotografier, tegninger, kart og manuskripter. Det er i tillegg utfordringer knyttet til nyere formater innen kart/GIS-data, 3D-modellering, fotogrammetri, laserscanning mm. som representerer utfordringer for fremtidig sikring og formidling. Løsninger som kan ivareta nye formater og datatyper vil være vesentlig for å sikre langsiktig bevaring.

Behovet omfatter ikke fysiske objektsamlinger (gjenstander mm), og heller ikke de generelle biblioteks-/ boksamlingene. Systemet skal ikke omfatte saksbehandlingsfunksjoner, da dette ivaretas i NTNUs sentrale arkivsystemer.

Som ledd i anskaffelsen er det skissert 4 ulike brukerhistorier som dekker typiske roller og arbeidssituasjoner som løsningen brukes innenfor (vedlegg 1).

Tema og problemstillinger for markedsdialogen

Markedsdialogen arrangeres fortrinnsvis over 2 dager den 03. Og 04. februar 2020 med en innledende plenumsdel, og deretter mulighet for en-til-en-møter mellom kundens og leverandørens representanter.

I plenumsdelen vil det bli gitt en ytterligere presentasjon av målbildet, behov og formål med tjenestene som etterspørres, og typiske brukerhistorier vil bli presentert. Det vil være mulig for leverandørene å stille oppklarende spørsmål knyttet til behovet slik at best mulig forståelse for dette etableres.

I en-til-en-møtene ønsker vi at leverandørene legger vekt på dette:

- 1) Demonstrasjon av og innspill til løsning og funksjonalitet sett opp imot behov og målbilde.**
- 2) Gi eksempel på kostnader og prismodeller ut fra innspill på mulige løsninger.**
Leverandøren bes her om å gi en uforpliktende orientering om prismodeller og kostnader for mulig løsning.

Vi trenger også å få innblikk i konfigurasjonsmuligheter i løsningen, tjenester for dataflyt/webtjenester (REST-API), søkefunksjonalitet, besøksdata/brukerstatistikk, organisering av utviklingsarbeid, migrering og leverandørens fremtidige utviklingsplaner. Utvidet funksjonalitet knyttet til f.eks. maskinlæring og «crowdsourcing» av informasjon er også ønskelig å belyse.

Praktiske opplysninger:

Dialogen gjennomføres i Trondheim den 03. og 04. februar 2020

Oppstart kl 10 den 3. februar, med påfølgende en-til-en-møter utover dagen, samt dagen etter den 4. februar (hvis behov), se møte-oppsett under.

For registrering besøk <https://www.ntnu.no/machform/view.php?id=274177> skriv inn navn, stilling, firmanavn, e-post, **innen 20. januar 2020**. Flere representanter fra hvert selskap kan delta.

I påmeldingen oppgir dere hvilket tidspunkt dere ønsker for en-til-en-møte med oppdragsgiver. Vi forbeholder oss retten til å endre tidspunkt etter at vi har fått inn alle påmeldinger slik at alle møter blir gjennomført mest mulig effektivt og samlet.

Ved spørsmål kontakt: Tina Husby Aune Tina.Aune@ntnu.no

Program og møtetidspunkt for 03. februar:

10.00 – 11.30 : Plenumsdel

10.00 – 10.15 Åpning (Hilde Sætertrø)

11.00 – 11.30 Om behovet og målbilde (Torkel Johansen og Ragnar Pedersen)

10.15 – 11.00 Spørsmål fra leverandørene

11.30 – 12.30 LUNSJ

En-til-en-møter:

12.30 – 14.00

14.15 – 15.45

16.00 – 17.30

Møtetidspunkt for 04. Februar:

09.00 – 10.30

10.45 – 12.15

13.15 – 14.45

Det er ikke et krav å delta i plenumsprogrammet mellom kl 10.00-11.30 den 03. februar for å gjennomføre en-til-en-møter etterpå. Si fra i påmeldingen hva dere deltar på. Alle som melder seg på plenumsprogrammet får lunsj.

Etter dialogdagene den 03. og 04 februar. vil vi ta en vurdering på om vi trenger ytterligere innblikk i løsninger og mulige leveranser, og vi kan da komme til å be om ytterligere innspill og svar skriftlig.

Hvem kan delta

Alle relevante leverandører kan delta på konferansen.

Vedlegg 1: Brukerhistorier

Brukergrupper og arbeidsprosesser

Brukergrupper i en ny løsning omfatter både interne brukere som produserer og administrerer data, samt eksterne publikumsbrukere som kun skal lese publiserte deler av materialet. I typiske brukerscenarier har vi valgt ut arkivaren, arkeologen, forskeren, administratoren og kuratoren for å illustrere typiske arbeidsprosesser og brukergrupper løsningen skal betjene.

Scenario 1: Arkivaren

Som arkivar trenger jeg å legge inn digitaliserte dokumenter fra eksisterende samlinger og arkiver. Jeg må kunne laste opp kildefiler, legge til metadata om innhold og plassere dem i en struktur som speiler den fysiske ordningen av arkivet. Jeg må kunne lese korrektur på registrerte data, og merke

ferdigregistrert materiale for publisering. Jeg har behov for å kunne laste opp mange filer samtidig, samt kunne registrere eller importere batcher av metadata knyttet til disse filene ved behov. Jeg skal også kunne gjennomføre kvalitetssikring av materiale som avleveres og registreres av annet personale. Jeg må kunne administrere og vedlikeholde en arkivstruktur via de metadata eller moduler løsningen inneholder.

Scenario 2: Arkeologen

Som ansvarlig for et arkeologisk prosjekt har jeg behov for å kunne avlevere ny originaldokumentasjon i digital form til et arkiv, samt registrere eller importere metadata om filene – enten fra andre systemer eller fra regneark. Typiske data jeg skal levere er rapporter, foto, fotogrammetri og 3D-modeller (GIS-/Kartdata kan være en fremtidig opsjon, men skal etter planen foreløpig ikke legges inn i løsningen). Jeg er aldri en erfaren bruker av systemet, men er leid inn for å gjøre et midlertidig prosjekt. Jeg trenger derfor enkle og intuitive grensesnitt for innlegging. Jeg vil helst at materialet jeg registrerer blir sendt videre for kvalitetssikring hos en arkivar eller lignende før det blir publisert. Jeg har behov for å registrere metadata som knyttet materialet til tid, sted, person og geografi, samt referanser til objekter i museumssamlingene som stammer fra undersøkelsen jeg har gjennomført. Jeg bør kunne angi om jeg har ferdigstilt arbeidet med avleveringen eller ikke.

Scenario 3: Forskeren

Som forsker – enten profesjonell eller på hobbybasis – ønsker jeg å kunne søke opp materiale fra bestemte personer, områder, årstall, epoker eller andre tematiske metadata som er registrert om objektene. Jeg ønsker å bidra med transkribering av håndskrevne dokumenter for lettere bruk for meg og andre. Jeg må kunne vise originaldokumentet i en skalerbar visning, og jeg ønsker samtidig å kunne eksportere data om ett til flere søkeresultater. Jeg ønsker samtidig å lage mine egne samlinger av dokumenter og metadata i form av gallerier eller «handlekurver» som jeg kan vende tilbake til og endre på et senere tidspunkt.

Scenario 4: Administratoren

Jeg må kunne gi tilganger og brukerrettigheter til ulike brukere i systemet, registrere og administrere arkivstruktur samt ta ut rapporter over omfang og tilvekst i det digitaliserte materialet. Jeg trenger spesielt å holde oversikt over pågående digitaliseringsarbeid for planlegging av ressursbruk og prioriteringer i eksisterende arkiv/samlinger.

Scenario 5: Kuratoren

Jeg arbeider med en tematisk tilrettelegging og formidling av arkivets innhold for eksterne brukere. Jeg trenger å kunne samle tematiske utvalg, utvalgte arkivdeler eller ulike dokumenttyper i tilrettelagte grupper. Jeg ønsker også muligheter til å gi mine tematiserte utvalg en overordnet beskrivelse og presentasjon.