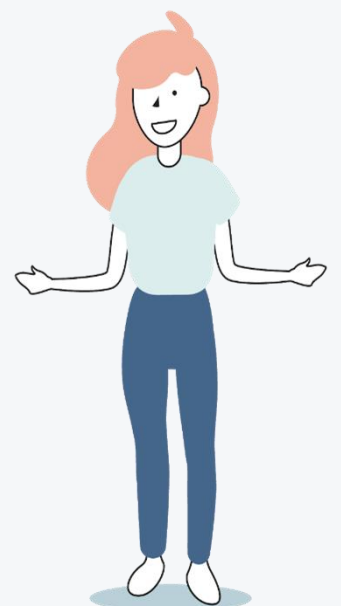




ARKIVVERKET

ARKIVVERKET INVITERER TIL DIALOGMØTE

28. oktober 2019



OM DIALOGMØTET

Vi ønsker å **presentere og synliggjøre behov** for forvaltningen for å ta vare på viktig informasjon og dokumentere beslutninger, for eksempel når de benytter samhandlingsløsninger. Arkiverket erfarer at dette er et **uløst problemområde** i markedet i dag. Vi ønsker å komme i dialog med markedet om hvordan leverandørene ser for seg at behovene best kan dekkes, hvilken retning et utviklingsprosjekt bør ta, og hvordan ny teknologi kan tas i bruk.



Hvem håper vi å se på møtet?

Målgruppen for dagen er eksisterende leverandører og potensielle leverandører av innovative løsninger og delløsninger som kan bidra til nye måter å forvalte informasjon på i offentlig sektor. Vi håper å se et bredt utvalg av ulike aktører, som:

- Dagens leverandører
- Potensielle nye leverandører
- Tech-bedrifter
- Akademia og forskningsmiljøer
- Startups

PROGRAM



28. oktober
Oslo Sentrum

08:30 --- DØRENE ÅPNER ---

INTRODUKSJON

BEHOVSFREMSTILLING

MINI-WORKSHOP

OPPSUMMERING OG SPØRSMÅL ---- 12:00

EN-TIL-EN-MØTER (BOOKES PÅ FORHÅND)

Det vil være lett servering gjennom dagen.

Mini-workshop

Formålet med å gjennomføre en mini-workshop er å få avdekket mulighetsrommet i markedet for nye og innovative løsninger på behovene som er identifisert.

Spørsmål

Det vil også bli mulighet for å stille spørsmål både før, under og etter dialogmøtet.

En-til-en-møter

Hensikten med en-til-en-møtene er å få innspill fra leverandørmarkedet og en dypere forståelse av hvordan leverandørene kan dekke hele eller deler av behovene og å besvare eventuelle spørsmål, uten at det er konkurrerende virksomheter tilstede. Møtene vil vare i ca. 30 min., litt avhengig av hvor mange som melder seg på.

FORVENTNINGER

For å oppnå målsetningen med dialogmøtet, ber vi deltakere forberede innspill på følgende spørsmål.

Arkivverket vil gjøre det enklere for forvaltningen å ta vare på viktig informasjon;



- Kan vi gjøre noe på en *helt* annen måte?
- Hvilke trender kan vi utnytte?
- Kan vi utnytte det vi har på nye måter og ved nye samarbeid?
- Hvilke nye behov kan vi dekke?

WORKSHOP



- Hvordan kan dere bistå?
- Hva trenger dere for å kunne levere?
- Hva er deres motivasjon for å være med på satsingen?
- Hva ser dere som de største utfordringene hvis dere skal bistå?

EN-TIL-EN-MØTER

Vi understreker at vi i denne omgang ikke er ute etter detaljerte løsningsbeskrivelser eller virksomhetspresentasjoner. Alle tilbakemeldinger vil bli aggregert og anonymisert og brukt som innspill til søknadsprosessen og til å forbedre selve anskaffelsen.

PRAKTISK INFORMASJON

TRYKK HER FOR Å MELDE
DEG PÅ INNEN
24.OKTOBER

Vi ber om at eventuelle spørsmål sendes inn innen frist for påmelding 24.oktober. Spørsmål besvares og blir delt fortløpende på Doffin.

Vi ber om at det i påmeldingen opplyses om navn, firma og kontaktinformasjon (mobil og e-postadresse). Dersom dere ønsker å booke et en-til-en-møte med Arkivverket, kan dette gjøres i påmeldingslenken.

Eventuelle spørsmål rettes til kontaktpersoner
Cathrin Blitzner Møller; tlf. 982 19 427, catmol@arkivverket.no
Marthe Rosenvinge, tlf. 91 56 49 26, marerv@arkivverket.no



BAKGRUNN

Om Arkivverket

Arkivverkets samfunnsoppdrag er å bidra til effektiv dokumentasjonsforvaltning og å sikre, bevare og tilgjengeliggjøre et bredt og allsidig utvalg av samfunnets arkiver.

Arkivverket har nylig lansert en satsing på «Innebygd arkivering» for å tenke helt nytt rundt arkivering i årene som kommer. Satsningen inkluderer flere prosjekter og initiativer. Dette dialogmøtet er en del av et forprosjekt som har fått støtte fra Norges forskningsråd til å jobbe med innovasjon i sektoren.

Arkivverket eier prosjektet, men som en del av behovskartleggingen har også Utenriksdepartementet og Lillestrøm kommune deltatt som samarbeidspartnere for å avdekke og tydeliggjøre brukerbehov ytterligere.



ARKIVMYNDIGHET
Faglige standarder, retningslinjer, tilsyn.



BEVARINGSINSTITUSJON
Langtidslagring, tilgjengeliggjøring,
formidlig.



UTVIKLINGSAKTØR
Iverksette politikk, bidra til innovasjon.

Om satsingen

Det overordnede målet med Arkivverkets satsing er at det skal være enklere for forvaltningen å dokumentere handlinger og beslutninger i offentlig sektor.

HVA BETYR DETTE?

For innbyggere

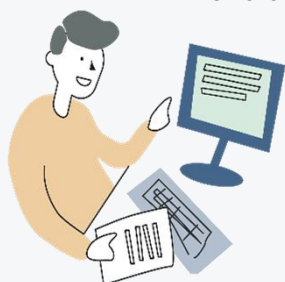
- Bedre ivaretatt rettsikkerhet for enkeltmennesker fordi riktig informasjon om deres kontakt med det offentlige blir tatt vare på
- Sømløse tjenester i møte med forvaltningen

For forvaltningen

- Enklere å dokumentere handlinger og beslutninger.
- Mer effektiv arbeidshverdag, ettersom medarbeidere på sikt slikker å bruke tid på sikring av dokumentasjon/arkivering, ettersom dette forhåpentligvis vil skje automatisk
- Lettere å finne igjen, dele og gjenbruke tidligere arbeid
- Mer brukervennlige løsninger

For samfunnet

- Høy grad av tillitt i samfunnet opprettholdes ved mer gjennomsiktighet og etterrettelighet i forvaltningen.



BEHOVSBESKRIVELSE

Viktig informasjon er virksomhetskritisk informasjon og rettighetsinformasjon en virksomhet trenger å ta vare på i dag og for fremtiden. All statlig og kommunal virksomhet er underlagt de samme lovkrav når det gjelder å ta vare på slik informasjon.

I dag krever det for mye tid og kompetanse hos den enkelte ansatte i forvaltningen for å kunne leve opp til disse kravene. Det er dermed et overordnet behov for å utvikle systemer, prosesser og verktøy som gjør at ivaretagelse av viktig informasjon bygges inn i eksisterende systemer, automatiseres og gjøres sømløse og enkle i bruk.

Behovene kan struktureres inn i fire hovedområder



Prosess

Hvordan fungerer virksomhetens prosesser?



Teknologi

Hvordan fungerer systemstøtten?



Kompetanse

Har virksomheten og ansatte tilstrekkelig kompetanse?



Organisasjon

Er organisasjonen og menneskene i stand til å jobbe effektivt og målrettet?

Prosess

Viktig informasjon skapes i ulike arbeidsprosesser. Den enkelte virksomhetens prosesser er i ulik grad etablert, omforent og etterlevd, dette gjelder spesielt uformelle prosesser. Med dagens mengde informasjon og hyppige endringer, gjennomsyrrer digital informasjons- og dokumentasjonsforvaltning alle arbeidsprosesser. Dette fører til et behov for at dokumentfangst må inn i prosessene på en helt annen måte enn de er i dag, for å bedre kunne ta vare på viktig informasjon som skapes i de ulike arbeidsprosessene.

Kompetanse

Forvaltningen er pålagt å dokumentere eget arbeid. Oppgavene ligger som regel hos den enkelte ansatte, som uten arkivfaglig kompetanse skal vurdere stadig økende mengder informasjon i nye kanaler og sørge for at viktig informasjon tas vare på for ettertiden. Det er behov for innovasjon og nytenking som kan bidra til å flytte avgjørelsen fra den enkelte saksbehandler.



Teknologi

Det er et stort mangfold av teknologiske løsninger som benyttes i vår digitale tidsalder, og løsningene understøtter arbeidsprosessene i varierende grad. Systemene som brukes for å ta vare på viktig informasjon i forvaltningen i dag er tidkrevende i bruk, lite brukervennlige og ikke integrerte med andre systemer. Det er dermed behov for innovative løsninger som gjør det enkelt og effektivt for brukerne å ta vare på viktig informasjon. Løsninger må understøtte arbeidsprosessene på en slik måte av viktig informasjon blir ivaretatt helt fra begynnelsen av.

Organisasjon

Øverste ledelse har ansvar for at viktig informasjon blir tatt vare på. Den digitale tidsalder medfører at det per i dag er komplekst å utøve dette ansvaret i praksis, ettersom det krever en bred kompetanse innen både teknologi og prosess, men også forståelse for juridisk kontekst og forpliktelser virksomheten har. Ofte delegeres ansvaret til en arkivfunksjon eller en IKT-avdeling, som kun fyller deler av kravene til kompetanse. Det er behov for innovasjon knyttet til hvordan ledelsen kan utøve sitt ansvar for å ta vare på viktig informasjon. Dette handler om forståelse for informasjon som en ressurs gjennom hele livssyklusen og sammenheng mellom behov i sanntid og fremtid.

RAMMEBETINGELSER

Digital agenda

Med Digital Agenda (Meld. St. 27, 2015-2016) varslet regjeringen økt satsning på digitaliseringen av offentlig sektor. Digitaliseringens muligheter skal utnyttes til å skape en brukerrettet og effektiv offentlig forvaltning. Brukere skal oppleve offentlige tjenester som sammenhengende og informasjon som allerede er innhentet skal gjenbrukes fremfor å hentes inn på nytt. Dette har medført gjennomgående endringer i hvordan virksomheter i offentlig sektor løser sine oppgaver. Endringene manifesteres gjennom mer automatisering, nye kommunikasjonsmønstre, nye former for informasjonsbehandling og behov for mer samhandling mellom virksomheter.

Riksrevisjonen

Digitaliseringen har skapt store utfordringer for måten vi til nå har tatt vare på dokumentasjon på. Riksrevisjonen (2017) har avdekket flere eksempler på viktige begivenheter og beslutninger på nasjonalt eller regionalt nivå som ikke er dokumentert tilstrekkelig. Det er problematisk for både rettsikkerhet og demokratiet som helhet dersom offentlige beslutningsprosesser og saksgang ikke kan dokumenteres og etterprøves i etterkant.

Ny arkivlov og Noark-standarden

Dagens arkivlov er utdatert og ikke samsvar med den siste tids teknologiske og samfunnsmessige utvikling. Regjeringen Solberg nedsatte derfor et arkivlovutvalg, som i april 2019 leverte utkast til ny arkivlov. Både lovutkastet og NOU-en legger i større grad enn tidligere til rette for nye måter å jobbe på. Samlet sett gir dette nok en grunn til å tenke nytt rundt hvordan det skal arbeides med å ta vare på dokumentasjon.

I tillegg til arkivlovverket har Noark-standarden tradisjonelt vært et viktig virkemiddel for å sikre forsvarlig arkivering. Noark er en standard for dokumentasjonsforvaltning og arkivdanning, som alle statlige og kommunale virksomheter er pålagt å følge.

Standarden fungerte en stund veldig bra, men i de senere år har Arkivverket ikke lykkes godt nok med utviklingen. Arkivlovutvalget foreslår derfor at standarden ikke bør videreføres som i dag, og at det man i stedet bør bygge krav til dokumentasjonen inn i forvaltningens systemer, såkalt innebygd arkivering (NOU 2019: 9, s. 183). Det kan hende Arkivverket ser en videreføring av Noark som nyttig i veien videre, men vi kan også lande på andre tilnærminger.



VIDERE PROSESS

Innspill fra dialogmøtet tas med i Arkivverkets videre arbeid med søknad om hovedprosjektmidler fra Norges forskningsråd. Innen utgangen av 2019 vil det bli avklart om Arkivverket tildeles hovedprosjektmidler til å gjennomføre en før-kommersiell anskaffelse.

I første kvartal av 2020 vil det komme en kunngjøring, med påfølgende valg av leverandør og oppstart av hovedprosjekt.



ARKIVVERKET

**Innovative
anskaffelser**

Nasjonalt program for
leverandørutvikling

