

Beskrivelse opplegg og faglig tema

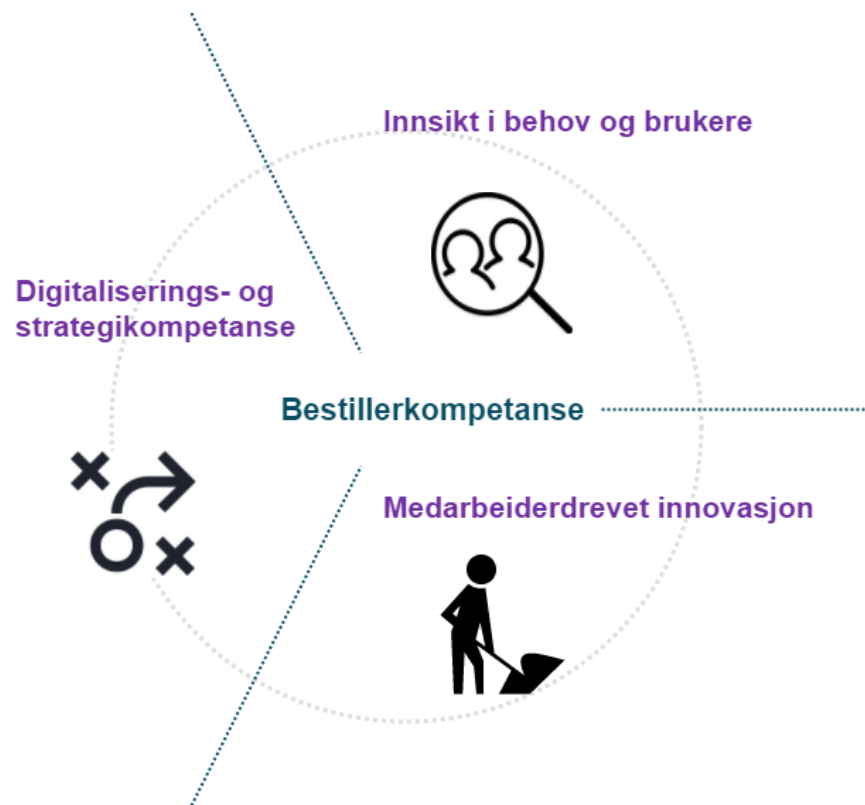
Innovative anskaffelser; god behovsforståelse gir bedre digitale løsninger

Innovative anskaffelser har et stort potensial som strategisk virkemiddel når samfunnsutfordringer skal løses. Ved å bruke anskaffelser som virkemiddel kan offentlige virksomheter effektiviseres og tjenester forbedres. For å lykkes med dette kreves god bestillerkompetanse i hele prosessen fra hvordan behov identifiseres og til hvordan det løses via en anskaffelse og gevinster realiseres. Mange offentlige virksomheter etterlyser økt bestillerkompetanse for å kunne ta ut økt verdi gjennom anskaffelser.

For å imøtekomme dette behovet inviterer Nasjonalt program for leverandørutvikling (pådriver for innovative anskaffelser) og Trøndelag fylkeskommune til et forløp for å styrke bestillerkompetansen hos offentlige virksomheter. I gjennom forløpet vil deltakerne både utvikle egen kompetanse og få mulighet til å arbeide konkret med forberedelser til en offentlig anskaffelse.

Dokumentet beskriver kort:

- Vår tilnærming til bestillerkompetanse
- Overordnede pedagogiske modeller



Vår tilnærming til bestillerkompetanse

Vet du egentlig hva du skal bestille? Og, hvordan du går frem for å mobilisere egen organisasjon, utforske behov og ta riktige valg i en anskaffelsesprosess? Vår tilnærming til bestillerkompetanse er basert på tre kjernekompetanser innenfor det å drive frem gode digitale løsninger i det offentlige:

- Digitaliserings- og strategikompetanse
- Innsikt i behov og brukere
- Medarbeiderdrevet innovasjon

I det forløpet vi nå inviterer til vil dere få innsikt i disse tre komponentene og få praktiske metoder til å gjennomføre egne digitaliseringsforløp via ulike former for offentlige anskaffelser. Via tre samlinger, på totalt 5 dager, og veiledning mellom samlingene, vil du tilegne deg praktisk erfaring med metodikken og komme videre med konkrete digitaliseringsutfordringer i egen virksomhet. Samlingene er tematisk bygd opp:

- Samling 1: Planlegg forløp
- Samling 2: Utforske behov
- Samling 3: Utfordre markedet

Digitaliserings- og strategikompetanse

For å lykkes som bestiller av digitale løsninger i det offentlige kreves det at du forstår hvordan digitalisering foregår, hvilken type digitalisering du arbeider med, hva som er realistisk å utfordre både organisasjon og marked på og hvordan du kan bruke de muligheter som ligger i anskaffelsesreglementet på best mulig måte.

I dette forløpet blir du introdusert til rammeverk som hjelper deg til å navigere og ta valg i komplekse prosesser, og du vil få veiledning til å planlegge en utviklingsprosess. I tillegg vil du få bistand til å identifisere aktører som du må forholde deg til - og kan støtte deg til - både i og utenfor egen organisasjon.

Hva bygger vi på?

Vi tar utgangspunkt i etablerte standarder i det offentlige Norge og internasjonalt anerkjente rammeverk for strategisk digitalisering/innovasjon. Standardiserte rammeverk være knyttet til porteføljestyling, prosjektgjennomføring og anskaffelser. Dette er offentlig tilgjengelig via Prosjektveiviseren.no og Anskaffelser.no. Øvrige rammeverk som vil bli benyttet hentes bl.a. fra:

- “The digital matrix: New Rules for Business Transformation Through Technology”, Venkat Venkatraman
- “The Practice of Adaptive leadership”, Ronald Heifetz
- Utvalgte øvelser fra “Gamestorming: A Playbook for Innovators, Rulebreakers, and Changemakers”, Dave Gray og Sunni Brown.

Medarbeiderdrevet innovasjon

Innovasjon handler både om å skape noe nytt og nyttiggjøre seg det nye. Dette gjøres i en organisatorisk kontekst, hvor det å involvere hele organisasjonen i innovasjonsprosessen er nødvendig.

Som bestiller øker dine muligheter for å lykkes med innovasjon og gevinstrealisering hvis du evner å skape god samhandling i hele forløpet. Her vil du lære prinsipper og konkrete metoder for å lykkes med dette.

Hva bygger vi på?

International Research Institute of Stavanger (IRIS) og NTNU Samfunnsforskning har i oppdrag fra Nærings- og handelsdepartementet utarbeidet en håndbok i medarbeiderdrevet innovasjon som deltakerne vil bli introdusert for. Den inneholder både en introduksjon til hva medarbeiderdrevet innovasjon er og forslag til praktiske øvelser. Øvrige rammeverk som vil bli benyttet hentes bl.a. fra:

- "Innovasjon som kollektiv prestasjon", Tone Merethe Aasen , Oscar Amundsen
- "ADKAR: A Model for Change in Business, Government and our Community"; Jeffrey M. Hiatt
- "Prosesslederboka", Pål Tanggard
- Utvalgte øvelser fra "Gamestorming: A Playbook for Innovators, Rulebreakers, and Changemakers", Dave Gray og Sunni Brown.

Innsikt i behov og brukere

Hvilke behov skal vi løse for hvem? Når vi tolker de utfordringer som vi møter - eller hører om - tolker vi disse basert på de erfaringer vi selv har. Hvordan får vi utfordret disse slik at vi får frem de reelle behovene som brukerne rundt oss har?

Det å gå i dialog med brukere og forstå hvilke utfordringer og behov de har er nøkkelen for å skape gode offentlige tjenester. Her vil du bli utfordret og trent på godt innsiktsarbeid med utgangspunkt i "design thinking".

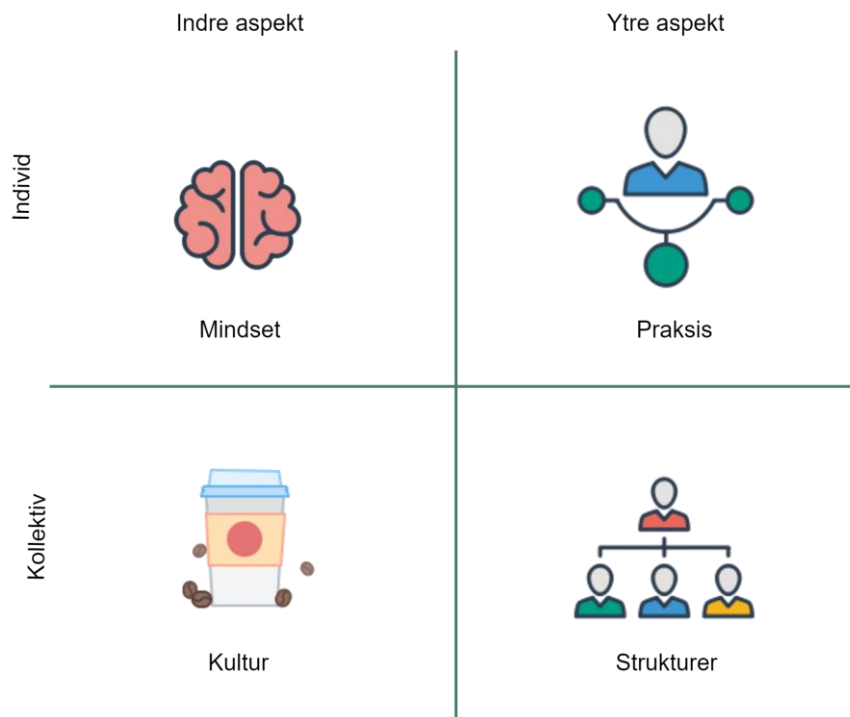
Hva bygger vi på?

Også her henter vi grunnlaget delvis fra metodikk utviklet/tilpasset tjenesteinnovasjon i offentlig sektor og mer generelle rammeverk. Vi støtter opp rundt "Samveis - veikart for tjenesteinnovasjon" og prinsipper og metodikk fra "Design thinking", herunder utforske behov, prototype ideer og teste disse.

Overordnet pedagogiske rammeverk

I tillegg til vårt fokus på bestillerkompetanse har vi utviklet egne rammeverk, som eksempelvis innovasjonskvadranten, for det å forstå innovasjon og digitalisering ut fra, som vil bli benyttet for en overordnet pedagogisk ramme for det å iscenesette og lede innovasjonsprosesser.

Innovasjonskvadranten er gjengitt under, og kobler praktiske rammeverk og teorier sammen, f.eks. sammenheng mellom innovasjonskultur, strukturelle rammebetingelser for innovasjon og innovasjonspraksis.



Som en pedagogisk ramme vil forløpet også hovedsakelig være bygget opp rundt følgende struktur:

- Korte faglige innlegg for å gi en faglig kontekst
- Introduksjon til konkrete rammeverk
- Praktisk uttesting i løpet av samlingene
- Refleksjon i fellesskap for å forankre læring
- Praktisk arbeid i egen organisasjon - med støtte fra fasilitatorene.

Overordnet beskrivelse av forløpet

Det faglige forløpet er bygget rundt 3 moduler på totalt 5 dager (2+2+1), hvor deltakerne i gjennom forløpet skal arbeide med konkrete digitaliseringsmuligheter fra egen virksomhet. I mellom samlingene vil hver deltakende virksomhet få individuell veiledning på casen de tar med seg inn i kursforløpet.

Forløpet er bygget opp slik at deltakerne og deres virksomheter vil få en digital utviklingsreise som både:

- Øker den enkeltes kompetanse rundt gjennomføring av digitaliseringsforløp
- Bidrar til gode og konkrete digitaliseringsforløp i virksomheten
- Trener deltakerne i metodikk som kan brukes og deles med kolleger som ikke deltar i forløpet

Forløpet bygger både rundt standardiserte offentlige rammeverk og metodikk utviklet av kurslederne/fasilitatorene med bakgrunn i best praksis og forskning. Samlingene har følgende tematisk inndeling:

Samling 1: Planlegg forløp	Samling 2: Utforske behov	Samling 3: Utfordre markedet
Introduksjon til bestillerkompetanse og tjenesteinnovasjon.	Metodikk for brukerinnsikt og brukermedvirkning.	Hvordan formidle behov til markedet.
Innovasjonsstrategi og strategiske beslutninger.	”Design thinking” og tidlig prototyping	Vurdering og prioritering av behov og investeringsmidler.
Verktøy for medarbeiderdrevet innovasjon.	Samarbeid med andre offentlige aktører.	Forberedelse til leverandørdialoger.
Trening i prosessledelse og planlegging av utviklingsforløp.	Praktisk innføring i endringsledelse.	Strategier for anskaffelser.
		Vurdering av løsningsalternativ.

Forberedelse: Hver virksomhet tar med seg en konkret utfordring rundt digitalisering inn i forløpet. Det kan være knyttet til alle delene i virksomheten, og på et tidlig stadium i forløpet - f.eks. Identifisert utfordring knyttet til en type saksbehandlingsprosess, kommunikasjon og samhandling med eksterne m.m.

Eksempler som kan være aktuelle:

- Digitalisering av spesialpedagogikk
- Kommunikasjon mellom foresatte og skole
- Kommunikasjon mellom pårørende og helse- og velferdskontor
- Søknad om helsetjenester

Som en del av forberedelsen besvarer de deltagende virksomhetene noen få spørsmål.

Merk: Deltakerne og fasilitatorer har taushetsplikt knyttet til de konkrete problemstillinger som det arbeides med under forløpet.

Hjemmearbeid etter samling 1: Planlegg gjennomføring - og start dette forløpet. Dette innebærer å etablere et prosjektmandat, identifisere strategiske nøkkelpersoner og beskrive bakgrunn og overordnet digitaliseringsstrategi.

Hjemmearbeid etter samling 2: Gjennomføre tiltak for brukerinnsikt og planlegging av hvordan organisasjonen skal håndteres i forløpet (endringsledelse).

Veiledning: Hver virksomhet som deltar vil få en veiledning på to timer mellom hver samling. Ved behov for ytterligere veiledning kan dette avtales i tillegg. Eventuell ytterligere veiledning/støtte må finansieres av virksomhetene direkte.

MERK: Forløp kan bli justert i dialog mellom fasilitatorer, oppdragsgiver og deltakere underveis for å målrette faglige bidrag og konkret metodikk opp de behov som fanges opp.

Våre kursholdere

Nasjonalt program for leverandørutvikling, i samarbeid med Trøndelag fylkeskommune og DiguT, inviterer til kunnskapsbygging bestillerkompetanse digitale løsninger / digitalisering. Vi har med oss et sterkt team av kursholdere med erfaring fra undervisning, innovasjonsforløp, endringsledelse og offentlige anskaffelser.



Hilde Sætertrø

prosjektleder, Nasjonalt program for leverandørutvikling

Spesialist på innovative anskaffelser. Opererer i feltet offentlige anskaffelser, prosessdesign, innovasjon, behovsforståelse, næringsutvikling og virkemidler.



John Richard Hanssen

Daglig leder, Abilator AS
Spesialist på medarbeiderdrevet innovasjon, samhandling, offentlige anskaffelser og endringsledelse



Jonas Asheim

Tjenestedesigner, Nice Industriedesign AS
Spesialist på tjenestedesign, innsiktsarbeid og brukeropplevelser.



Lars Iversen

Seniorpartner, Springfellow AS
Spesialist på digitalisering, virksomhetsutvikling og forsknings- og utviklingsforløp.

Sammendrag modell

Digitaliserings- og strategikompetanse

For å lykkes som bestiller av digitale løsninger i det offentlige kreves det at du forstår hvordan digitalisering foregår, hvilken type digitalisering du arbeider med, hva som er realistisk å utfordre både organisasjon og marked på og hvordan du kan bruke de muligheter som ligger i anskaffelsesreglementet på best mulig måte.

I dette forløpet blir du introdusert til rammeverk som hjelper deg til å navigere og ta valg i komplekse prosesser, og du vil få veiledning til å planlegge en utviklingsprosess. I tillegg vil du få bistand til å identifisere aktører som du må forholde deg til - og kan støtte deg til - både i og utenfor egen organisasjon.

Innsikt i behov og brukere

Hvilke behov skal vi løse for hvem? Når vi tolker de utfordringer som vi møter - eller hører om - tolker vi disse basert på de erfaringer vi selv har. Hvordan får vi utfordret disse slik at vi får frem de reelle behovene som brukerne rundt oss har?

Det å gå i dialog med brukere og forstå hvilke utfordringer og behov de har er nøkkelen for å skape gode offentlige tjenester. Her vil du bli utfordret og trent på godt innsiktsarbeid med utgangspunkt i "design thinking".

Bestillerkompetanse

Medarbeiderdrevet innovasjon

Innovasjon handler både om å skape noe nytt og nyttiggjøre seg det nye. Dette gjøres i en organisatorisk kontekst, hvor det å involvere hele organisasjonen i innovasjonsprosessen er nødvendig.

Som bestiller øker dine muligheter for å lykkes med innovasjon og gevinstrealisering hvis du evner å skape god samhandling i hele forløpet. Her vil du lære prinsipper og konkrete metoder for å lykkes med dette.