



TELEMARK
fylkeskommune

Invitasjon til dialogkonferanse

Digitalt verktøy for administrasjon av skoleskyss

En innovativ anskaffelse i samarbeid:

**Innovative
anskaffelser**

Nasjonalt program for
leverandørutvikling

 NHO |  KS |  difi



Innholdsfortegnelse

1	Bakgrunn.....	3
2	Målsetting	3
3	Digitalt verktøy for administrasjon av skoleskyss	3
3.1	Ordinær skoleskyss.....	4
3.2	Skyssgodtgjørelse	4
3.3	Tilrettelagt skoleskyss	4
3.4	Utplassering.....	4
3.5	Fakturering	4
4	Gjennomføring av prosess	5
4.1	4.1. Samarbeid med Nasjonalt program for leverandørutvikling	5
5	Dialogkonferanse	6
5.1	Program for dagen	6
5.2	Påmelding	6



1 Bakgrunn

Telemark fylkeskommune er ansvarlig for skoleskyssen i Telemarks 18 kommuner.

I 8 av fylkets 18 kommuner administrerer ruteselskapene skoleskyssen på vegne av fylkeskommunen. Fylkeskommunen mottar og behandler søknader, men det er ruteselskapene som bestiller og organiserer skyssen. Dette styres til enhver tid av gjeldende kontrakter med transportører og ruteselskap, og kan endre seg.

Telemark fylkeskommune har nå ambisjon om å anskaffe et digitalt verktøy for administrasjon av skoleskyss.

Fylkesrådmannen og porteføljestyret besluttet 21. november 2016 å igangsette konseptfase for å utrede behovet for digitale verktøy for administrasjon av skoleskyss. Konseptfasen ble igangsatt 1.1.2017 og prosjektforslag med valg av konsept ble vedtatt av fylkesrådmann og porteføljestyret 28. mars 2017.

Selv om vi i konseptfasen har samlet sammen en god base for en kravspesifikasjon så har vi erfart at å involvere leverandørmarkedet – så gir nye ideer, tanker om hvordan løse behovene og markedet utfordrer oss slik at vi ender opp med en bedre løsning.

2 Målsetting

Målsettingen er å anskaffe et verktøy som på en mest mulig rasjonell måte er et verktøy for tids- og kostnadseffektiv saksbehandling, organisering, bestilling og fakturering av skoleskyssen i Telemark.

Verktøyet skal håndtere alle skysselover i Telemark, både i grunnskole og videregående skole. (Grunnskole inkluderer førskolebarn med rett på skyss og voksne med rett på skyss til grunnskoleopplæring)

3 Digitalt verktøy for administrasjon av skoleskyss

Vi har i konseptfasen gjennomført arbeidsprosessanalyser, samlet erfaring fra relevante anskaffelser og sett på framtidens behov. Verktøyet bør være oversiktlig, intuitivt og kreve færrest mulig tastetrykk/klikk. Verktøyet bør oppleves brukervennlig, lett tilgjengelig og effektivt for alle brukere. Verktøyet skal så langt det lar seg gjøre eliminere og/eller forenkle dagens manuelle arbeidsoperasjoner. Verktøyet skal bidra til effektivisering og forenkling i flest mulig ledd, internt og eksternt.

Vi utviklet selv i 2016 en digital tjeneste for ordinær skoleskyss for elever på videregående skole. Denne løsningen bruker oppslag i nasjonale register og gjør avstandsmålinger basert på oppslag mot Google maps. Den inneholder en del roboter som gjør at 89% av all saksbehandling for



denne gruppen, skjer maskinelt. All dokumentasjon arkiveres automatisk og eleven får tilsendt vedtak via SvarUt.

Administrasjon av skoleskyss kan vi forenklet dele opp i følgende kapitler:

3.1 Ordinær skoleskyss

Ordinær skoleskyss er skoleskyss med kollektivtilbudet (buss, ferge, tog). All skoleskyss skal som hovedregel foregå med kollektivtilbudet.

Alle elever som benytter ordinær skoleskyss utstyres med et elektronisk skolekort.

Dette er elever som ikke har noen spesielle behov. Her er det klare regler som gir grunnlag for vedtaket.

3.2 Skyssgodtgjørelse

Skyssgodtgjørelse utbetales til foresatte eller elever som selv utfører skoleskyssen med privatbil. Det utbetales i slike tilfeller godtgjørelse etter en fast km-sats.

3.3 Tilrettelagt skoleskyss

Tilrettelagt skoleskyss er skyss som ikke foregår med kollektivtilbudet eller privatbil. Tilrettelagt skoleskyss foregår som oftest med taxi/maxitaxi.

Tilrettelagt skoleskyss kan foregå på hele strekningen mellom hjem og skole eller på delstrekning, f.eks. hjem-bussholdeplass.

3.4 Utplassering

Enkelte videregående elever har rett på skyss til utplassering i bedrift.

Skyss til utplassering kan foregå med kollektivtilbudet, skyssgodtgjørelse eller tilrettelagt skoleskyss.

I noen tilfeller betaler elevene selv for skyss med buss/tog/ferge til utplassering, og får i etterkant utleggene sine refundert av fylkeskommunen. Med dagens rutine må elevene sende inn kvitteringer til fylkeskommunen for å dokumentere utleggene sine.

3.5 Fakturering

Fylkeskommunen mottar månedlig faktura fra 16 taxiselskap (+/-), 4 ruteselskap, NSB og andre fylkeskommuner/skysselskap.

Fylkeskommunen viderefakturerer kommunens andel av skyssen til 10 kommuner, ruteselskapene de øvrige 8 kommunene.



4 Gjennomføring av prosess

Proessen som skal gjennomføres vil bestå av 3 deler.

Del 1 omfatter gjennomføring av dialogkonferansen.

Del 2 består av skriftlige innspillsforslag fra leverandørene.

Del 3 er en-til-en møter hvor leverandøren vil få mulighet til å foreta en muntlig presentasjon av sin innsendte innspillsforslag

Formålet med dialogen er å få innspill fra leverandørene på hvordan Telemark fylkeskommune kan nå målsettingen i pkt. 2 på en best mulig måte.

På bakgrunn av denne åpne dialogkonferansen inviteres leverandører til å komme med ideer og forslag til hvordan vi best kan løse våre behov. Målet er å få best mulig kunnskap om mulighetsrommet og alternative løsninger som finnes i markedet.

Det er ønskelig at deres tilbakemeldinger er på et overordnet og mest mulig funksjonelt nivå. De som ønsker å presentere sine løsningsforslag vil få anledning til å sende inn en skriftlig beskrivelse (maks 4 A4 sider), samt foreta en muntlig presentasjon i prosessens del 3, en-til-en møter, (se tidsplan nedenfor). Det er også mulig å sende inn svar på de beskrevne utfordringer uten å delta i en-til-en møtene.

4.1 Samarbeid med Nasjonalt program for leverandørutvikling

Nasjonalt program for leverandørutvikling sin misjon er å fremme innovative offentlige anskaffelser som stimulerer til økt konkurranse og næringsutvikling, for slik å legge til rette for mer behovsrettede produkter og tjenester til bedre betingelser for offentlige kunder. Kjernen i samspillet mellom offentlig oppdragsgiver og leverandører, er dialog i forkant av konkurransen. Formålet med dialogen er å få ideer og innspill fra markedet på hvordan behovene kan løses og hvilke alternative løsninger som finnes. Samtidig får markedet/leverandørene informasjon om kundens/oppdragsgivers behov, slik at de blir bedre forberedt på å levere og evt. utvikle nye og bedre løsninger.

Leverandørutviklingsprogrammet bistår oppdragsgiver med gjennomføringen av dialogfasen.

Tidsplan

Tid	Aktivitet
10.05.17	Frist for påmelding Dialogkonferanse
16.05.17	Dialogkonferanse (del 1)
05.06.17	Frist for innspill og påmelding en-til-en-møter
12.06.17 – 14.06.17	En-til-en-møter (del 3)
November/desember 2017	Kunngjøring av evt. konkurranse



5 Dialogkonferanse

5.1 Program for dagen

Dato: Tirsdag 16. mai 2017

Sted: Kommunenes hus, Haakon VII's gt. 9, Vika, Oslo.

Tidspunkt	Beskrivelse
10:00 - 10:30	Registrering & kaffe
10:30 - 10:45	Velkommen – Mål for dagen v/ fylkesrådmann Evy-Anni Evensen, Telemark fylkeskommune
10:45 - 11:00	Om leverandørdialog og samspill i offentlige anskaffelser v/ prosjektleder Cecilie Møller Endresen, Nasjonalt program for leverandørutvikling
11.00 – 11.15	Pause
11:15 - 12:30	Om behovet til prosjektet v/Telemark fylkeskommune Spørsmål og svar
12:30 - 13:00	Leverandørdialog – leverandørene gis anledning til å snakke sammen

5.2 Påmelding

For påmelding og spørsmål til konferansen kontaktes:

jon.skriubakken@t-fk.no

Frist for påmelding er 10.05.2017

Prosjektet ber om at det i påmeldingen opplyses om navn, firma og kontaktinformasjon (mobil og e-postadresse).