

Start

Mål

//Ark 1 av 2

1. Mål for anskaffelsen/løsningen

Behovet som skal dekkes

Målet for anskaffelsen skal også stå i dialognotatet. Skriv inn i kap.2 i dialognotatet

2. Målet med dialogen?

Hvorfor markedsdialog?

Målet for dialogen skal også stå i kap.1 i dialognotatet

3. Ta perspektivene...
Hvem er interessentene til anskaffelsen? Hvem av disse skal delta i dialogen?

4. Under forberedelsene...
Hvilke forventninger har de ulike aktørene til markedsdialogen?

5. I gjennomføringen...
Hva motiverer de ulike aktørene til å delta i markedsdialogen, og hvilke bekymringer har de knyttet til dialogen?

6. I etterkant...
Hva vil være viktig for aktørene i dialogen etter at den er gjennomført? Hvilken nytte skal de ha fått ved å delta?

i. Hvordan sikre god systematikk, forutsigbarhet og likebehandling

Fyll inn i kap. 6 i dialognotatet

h. Hvordan kan dialogaktivitetene gjennomføres slik at aktørene opplever det trygt?

Fyll inn i kap. 6 i dialognotatet

g. Hvilke interne aktører/interessenter skal delta i dialogen?

Skriv eventuelt ned i kap. 6 i dialognotatet

f. Hvordan sikre nytte for alle som er involvert?

Fyll inn i kap. 4 i dialognotatet

e. Hvordan skal dere sikre bred (og riktig) deltagelse?

Fyll inn i tidsplanen under dialogfasen
Fastsett tidspunkt for når aktivitetene skal skje

j. Hvordan er kunnskapen fra markedsdialogen systematisert slik at den er lett å forstå etterpå?

Sett inn i tidsplanen. Skriv ev. inn flere aktiviteter og hvem som skal delta

k. Hvordan håndtere kunnskap om at optimale løsninger ikke finnes?

Skriv i kap. 7 i dialognotatet hvordan dere har tenkt å håndtere dette

l. Hvilken konkurranseform og kontraktsstrategi skal vi velge?

Skriv i tidsplanen når beslutningen om konkurranseform og kontraktsstrategi skal fattes

m. Når og hvem skriver konkurranse-dokumentene?

Skriv inn i tidsplanen dato for kunngjøring av konkurransen

a. Hva skal vi ha dialog om?

Fyll inn i kap. 5 i dialognotatet

b. Hvem ønsker vi å ha dialog med?

Fyll inn i kap. 3 i dialognotatet

c. Hvordan skal dialogen gjennomføres?

Fyll inn i kap. 6 i dialognotatet

d. Når skal dialogen gjennomføres?

Fyll inn i kap. 6 i dialognotatet

Aktør:

Aktør:

Aktør:

Aktør:

