

Konkurransesgrunnlag
for kontrakt om
Driftssentral – Portalløsning for drift av
system og alarmer



STAVANGER KOMMUNE

Innholdsfortegnelse

KONKURRANSEGRUNNLAG	1
<u>INNHALDSFORTEGNELSE</u>	2
1. INNLEDNING.....	5
1.1. OPPDRAGSGIVER	5
1.2. ANSKAFFELSENS FORMÅL	5
1.3. KONTRAKTENS OMFANG	7
1.4. KONTRAKTSPERIODE.....	7
1.5. KONTRAKT.....	7
2. FRISTER, LEVERINGSSTED OG TIDSPLAN FOR KONKURRANSEN.....	7
2.1. INNLEVERINGSFRIST.....	7
2.2. INNLEVERINGSSTED	7
2.3. VEDSTÅELSEFRIST	8
2.4. FRIST FOR Å STILLE SPØRSMÅL	8
3. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	8
3.1. REGLER FOR KONKURRANSEN	8
3.2. ANSKAFFELSESPROSEDYREN.....	8
3.3. KUNNGJØRING.....	9
3.4. TILLEGGSOPPLYSNINGER.	9
3.5. RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	9
3.6. TILBAKEKALLING AV TILBUD	10
3.7. TILBUDSÅPNING	10
3.8. AVVISING AV TILBUD	10
3.9. TILBUD PÅ ALTERNATIVE LØSNINGER	10
3.10. TILBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET	10
3.11. KOSTNAD MED DELTAKELSE I KONKURRANSEN	10
3.12. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE.....	10
3.13. INNSTILLING PÅ KONTRAKTSTILDELING	10
4. KRAV TIL TILBUDET	10
4.1. TILBUDETS UTFORMING	10
4.2. SPRÅK	11
4.3. FORBEHOLD	11
4.4. TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER OG INNSYN I TILBUD OG PROTOKOLLER.....	11

5. KRAV TIL LEVERANDØREN - KVALIFIKASJONSKRAV	12
5.1. GENERELT.....	12
5.2. SKATTEATTEST FOR SKATT	12
5.3. SKATTEATTEST FOR MERVERDIAVGIFT	12
5.4. HMS-EGENERKLÆRING VED ARBEID SOM SKAL UTFØRES I NORGE	13
5.5. LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	13
5.6. LEVERANDØRENS ØKONOMISKE STILLING.....	13
5.7. LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	14
6. KRAVSPESIFIKASJON.....	15
6.1. GENERELLE OPPLYSNINGER	15
6.1.1 DRIFTSENTRAL – ARBEIDSPROSESSER, ARBEIDSFLYT OG FORHOLD TIL ALARMHÅNTERING SOM ØNSKET IVARETATT I TILBUDT PORTALLØSNING	16
6.2. DATATEKNISKE FORHOLD – DEL 1	18
6.2.1 PORTAL.....	18
6.2.2 BYGGAUTOMASJON	19
6.2.3 SIKKERHETSSYSTEM, ADGANGSKONTROLLANLEGG	19
6.2.4 VIDEOOVERVÅKINGSSYSTEMER, ITV	19
6.2.5 ALARMOVERFØRING	20
6.2.6 ENERGIOPPFØLGINGSSYSTEM	20
6.2.7 INNBRUDDSSALARMER.....	20
6.3. FUNKSJONALITET OG BRUKERVENNLIGHET – DEL 1 OG 2.....	21
6.3.1 PORTAL.....	21
6.3.2 MELDING/ALARMER.....	22
6.3.3 RAPPORTER	24
6.3.4 KALENDERFUNKSJON	25
6.3.5 EOS – SERVER.....	26
6.3.6 BRUKERMELDINGER.....	26
6.3.7 INTEGRASJON OG IMPLEMENTERING	27
6.3.8 VEDLIKEHOLD OG DRIFT.....	28
6.4. DEL 2 - FREMTIDSLØSNING FOR NYE BYGG	29
6.5. PRIS OG KOSTNADER.....	30
6.5.1 PORTAL.....	30
6.5.2 MELDING/ALARMER.....	30
6.5.3 RAPPORTER	30
6.5.4 KALENDERFUNKSJONER	30
6.5.5 EOS-SERVER.....	30
6.5.6 BRUKERMELDINGER.....	30
6.5.7 INTEGRASJON OG IMPLEMENTERING	30
6.5.8 BRUKERMANUALER	31
6.5.9 OPPLÆRING OG TILPASNING	31
6.5.10 BEMANNING AV OPPDRAGET – ADMINISTRATIVE KOSTNADER OG TILLEGGSARBEIDER.....	31
6.5.11 VEDLIKEHOLDSAVTALE	31

7. TILDELINGSKRITERIER	32
8. OVERSIKT OVER VEDLEGG.....	34

1. Innledning

1.1. Oppdragsgiver

Stavanger kommune ved avdeling Stavanger eiendom, heretter også kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette til ny konkurranse om portalløsning for drift av systemer og alarmer for kommunale bygg. Hovedgrunnen til dette er at vedståelsesfristen i den første konkurransen, utlyst i Doffin, med innleveringsfrist 28. september 2012, ikke ble forlenget.

Stavanger eiendom (SE) er en fagavdeling i kommunalavdelingen Bymiljø og utbygging med ansvar for å bygge og forvalte kommunale bygg. Fagavdelingen består av seksjonene Prosjekt, Forvaltning og Drift- og energi. Prosjekt bygger og rehabiliterer kommunens bygningsmasse. Forvaltning drifter og har vedlikeholdsansvar for den kommunale bygningsmassen. Drift- og energiseksjonen har ansvar knyttet til energioppfølging, tekniske installasjoner og byggautomasjon i kommunale bygg. Seksjonene sentralovervåker og styrer kommunale bygg fra egen Driftssentral.

Drift- og energiseksjonen har ansvar for denne anskaffelsen, samt for oppfølgingen og implementeringen av leveransen. Detaljer om ansvarsfordelingen avklares ved kontraktsinngåelse.

Ytterligere informasjon om Oppdragsgiver finnes på www.stavanger.kommune.no.

Henvendelser i anledning konkurransen skal rettes til Oppdragsgivers kontaktperson.

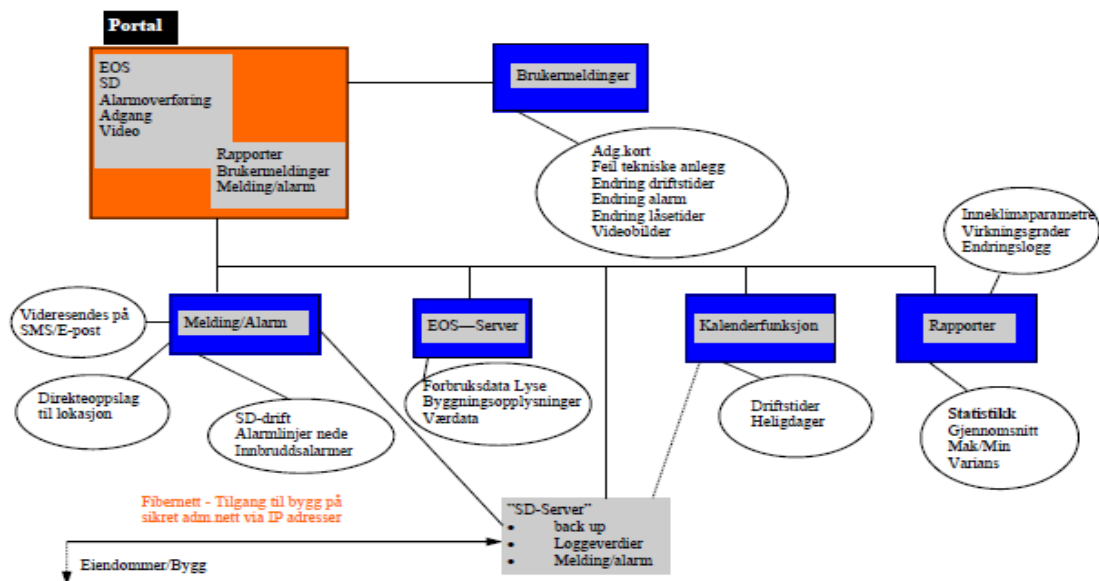
Kontaktperson hos Oppdragsgiver:	
Navn:	Ernst Olsen
Postadresse:	Postboks 8001, 4068 Stavanger
E-post:	ernst.olsen@stavanger.kommune.no

E-postens emnefelt skal merkes med «Tilbud portalløsning ».

1.2. Anskaffelsens formål

Drift- og energiseksjonen skal anskaffe en teknisk portalløsning til en driftssentral for styring og overvåking av byggautomasjon systemer som kommunen har i sine bygg. Løsningen skal både ivareta dagens systemer, og etablere en løsning for fremtidige bygg. Krav til kommunikasjonsbuss, og utstyr og komponenter, skal beskrives detaljert i en egen prosjekteringsanvisning slik at byggautomasjon på fremtidige bygg kan overvåkes, styres og reguleres fra portalløsningen.

Figur 1-1 viser en prinsippskisse for en portalløsning med ønskelige funksjoner. Hovedmålet med anskaffelsen er å få etablert en funksjonell driftsportal, for drift og oppfølging av våre tekniske datasystemer. I portalen skal det være systemfunksjoner for å kunne drifte og overvåke tekniske anlegg fra et felles brukervennlig grensesnitt. Formålet skal være å gjøre ansvars- og arbeidsoppgavene knyttet til driftsovervåking, rapportering og oppfølging av de etablerte datasystemene tidsbesparende og brukervennlige. En mer detaljert beskrivelse er gitt i kapittel 6-kravspesifikasjon.



Figur 1-1 Viser en prinsippskisse, over innhold i en tenkt portal med systemfunksjoner medtatt. Portalen er tegnet i oransje. De blå boksene er systemfunksjoner som søkes løst i anskaffelsen og behov og ønsker er i hvite bobler. Grått er felles databaseserverer.

Følgende systemfunksjoner søkes ivaretatt i anskaffelsen:

Systemtilgang portal

Ved påloggingen, oppstart av portal skal det være systemtilgang de tekniske datasystemer uten flere pålogginger. I tillegg til databasetilgang via portal, skal driftsportalen ha menyvalg til nødvendige systemfunksjoner.

Felles presentasjon av melding/alarmer

For de enkelte byggautomasjon systemer (SD, adgangskontroll, ITV, alarmoverføring, og EOS, mm) som skal driftes og overvåkes fra driftssentralen, skal det hentes ut og presenteres driftsmeldinger/alarmer. Dette for å oppnå en rasjonell og effektiv driftsovervåking.

Rapporter

Statusrapporter skal utarbeides for de enkelte systemer, og være tilgjengelig fra portalen. For noen av datasystemene er det utarbeidet rapporter som skal knyttes til driftsportalen. I databasen på de virtuelle serverne knyttet til automatiseringsanleggene, ligger det loggeverdier for de ulike parametre. For slike parametre ønskes det oppsatt definerte rapporter, som skal kunne tas ut fra driftsportalen.

Kalenderfunksjoner

Mange av våre eiendommer har like driftstider, slik som skoler med en skolekalender. Det søkes opprettet en funksjon i driftsportalen der en kan legge inn driftstider og helligdager på en overordna kalender, som kan overføres til valgte SD anlegg for styring av driftstider på lokasjoner.

Brukermeldinger

I driftsportalen søkes en funksjon som ivaretar henvendelser fra brukere knyttet nye adgangskort, endringer i driftstider, endring på alarmer, endring av låsetider, uttak av videoopptak, feil på tekniske anlegg med mer.

1.3. Kontraktens omfang

Avtalen har en antatt verdi på mellom 1,1- 1,5 millioner kroner. Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og Oppdragsgiver er ikke bundet av denne.

Anskaffelsen skal omfatte eksisterende kommunale bygg knyttet til datasystem for byggautomasjon, EOS, adgangskontroll, ITV og alarmoverføring.

I tillegg skal det etableres en løsning som ivaretar fremtidige bygg. Og det skal utarbeides en prosjekteringsanvisning som beskriver formål og portalløsningens virkemåte. For hvert automasjonsanlegg skal de spesifikke funksjonskrav beskrives, slik at de kan inngå som underlag for konsulenter/rådgivere sine anbudsbeskrivelser.

1.4. Kontraktperiode

Implementeringen skal utføres trinnvis for hver av datasystemene, med beskrevne systemfunksjoner basert på prosjekt- og fremdriftsplan utarbeidet av tilbyder og godkjent av oppdragsgiver.

1.5. Kontrakt

Det skal inngås to kontrakter, en for kjøp og utvikling, og en for vedlikehold og service. Avtalene skal følge statens standardavtaler for IT-anskaffelser. <http://www.difi.no/statens-standardavtaler-ssa>. Kommunen vil inngå en avtale med den leverandøren som vinner konkurransen om gjennomføring av oppdraget.

2. Frister, leveringssted og tidsplan for konkurransen

Oppdragsgiver utlyser konkurransen i forkant av ferieavviklingen, for at tilbydere skal få god tid til å sette seg inn i konkurransegrunnlaget og utarbeide sitt tilbud. Det vil bli avholdt en tilbudskonferanse rett over ferien, der tilbydere kan stille spørsmål og få avklart uklarheter.

2.1. Innleveringsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet, **senest 28. februar 2014, kl. 12.00**. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert på leveringsstedet rettidig. Tilbyder som velger å sende tilbudet med postgang, må melde dette til oppdragsgiver i god før innleveringsfristen.

2.2. Innleveringssted

Merket tilbud skal leveres/ sendes til:
Stavanger kommune
Olav Kyrres gate 19, resepsjonen i 1. etasje
4005 Stavanger
Norge

Tilbudet skal merkes "Tilbud driftsmeldinger og alarmer v /Ernst Olsen". Tilbud som ikke er levert i lukket forsendelse vil bli avvist.

2.3. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til **30. september 2014, kl. 12:00**.

Dersom oppdragsgiver ber om oppgradert tilbud etter forhandlinger, skal leverandørene ha en vedståelsesfrist på 3 måneder for sitt nye tilbud.

2.4. Frist for å stille spørsmål

Leverandøren har mulighet for å stille spørsmål vedrørende anskaffelsen innen **18. februar 2014, kl. 12:00**.

3. Gjennomføring av konkurransen

Stavanger kommune samarbeider med Nasjonalt program for leverandørutvikling. Denne anskaffelsen er en pilot i dette programmet. Pilotprosjektet skal bidra til mer innovativ tankegang i anskaffelsen slik at leverandørene får muligheten til å vise hva som kan leveres av fremtidens løsninger og ikke bare hva oppdragsgiveren selv har som ambisjon i anskaffelsen. Det ble gjennomført dialogkonferanse 26. oktober 2010 med 22 leverandør. Og en oppfølging med en til en møter 14. og 15. desember, der 8 leverandører presenterte muligheter og alternative løsninger i forbindelse med denne anskaffelsen. Formålet med konferansen var å etablere tidlig dialog med markedet for derigjennom å oppnå en vellykket anskaffelse. Direktoratet for forvaltning og IKT, Difi, har gitt tilskudd til anskaffelsesprosessen. Innovasjon Norge kan gi leverandører tilskudd til offentlig forskning- og utviklingskontrakter (OFU).

3.1. Regler for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7.4.2006. For denne anskaffelsen gjelder forskriftenes del I og II.

Informasjon om regelverket er å finne på Fornyings- og administrasjonsdepartementets Internettssider – www.regjeringen.no

3.2. Anskaffelsesprosedyren

Denne anskaffelsen følger prosedyren for *konkurranse med forhandlinger* (§ 11-8). Oppdragsgiver har til hensikt å gjennomføre en eller flere forhandlingsrunder etter behov.

Tilbud som inneholder forbehold, feil eller er uklare eller ufullstendige m.m. og som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenlignet med de andre tilbudene, skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser. Vi oppfordrer derfor på det sterkeste til å levere tilbud basert på de vilkår og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Konkurransen består av kvalifikasjonskrav (beskrevet i kapittel 5) som leverandørene må oppfylle, og 2 hoveddeler som tilbydere teknisk skal løsningsbeskrive og prise. Det skal leveres en komplett portalløsning som funksjonelt skal ivareta følgende 2 hoveddeler:

- Del 1 – Portalløsning med funksjoner som kan drifts overvåke våre tekniske datasystemer/byggautomasjon i eksisterende bygg.
- Del 2 – Løsning for drifts overvåking av byggautomasjon i fremtidige nye bygg. Der kommunikasjonskrav til byggautomasjonsutstyr og komponenter basert på åpne kommunikasjonsstandarder og protokoller blir ivaretatt.

Leveransen

Del 1 – Eksisterende bygg. Løsningen skal ivareta de datatekniske funksjoner og krav som er beskrevet i kapittel 6.2 og funksjonalitet og brukervennlighet, beskrevet i kapittel 6.3. Tilbyder skal klart beskrive hva som er løst og medtatt i pristilbudet og hva som ikke er tilbudt. Oppdragsgiver vil evaluere besvarelsene på bakgrunn av tildelingskriterier oppgitt i kapittel 7.

Del 2 – Fremtidsløsning for nye bygg. Løsningen skal være basert på åpne standarder og det skal utarbeides en prosjekteringsanvisning, etter forhold som er beskrevet i kapittel 6.4, og som ivaretar funksjonalitet beskrevet i kapittel 6.3. Tilbyder skal klart beskrive hva som er løst og medtatt i pristilbudet og hva som ikke er tilbudt. Oppdragsgiver vil evaluere besvarelsene på bakgrunn av tildelingskriterier oppgitt i kapittel 7.

Pristilbud

Leverandører skal gi pristilbud på komplett løsning, beskrevet i kapittel 6.5. Det skal i benyttes vedlagt prisskjema, vedlegg B. Alle prisposter refererer til funksjoner og behov beskrevet i kapittel 6-kravspesifikasjoner. Viktig at alle prisposter er utfylt. Uutfylte prisposter ansees som inntatt i andre prisposter. Tilbyder skal klart beskrive hva som er løst og medtatt i pristilbudet og hva som ikke er tilbudt.

Oppdragsgiver vil vurdere tilbudene på bakgrunn av tildelingskriteriene og vil velge det mest fordelaktige tilbudet, basert på alle tildelingskriteriene gitt i kapittel 7. Oppdragsgiver har til hensikt å gjennomføre en eller flere forhandlingsrunder etter behov, med 3 - 4 av de tilbyderne som blir vurdert å ha de beste tilbudene. Og gi oppdraget til den som etter forhandlinger har det økonomiske mest fordelaktige tilbudet.

3.3. Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin (www.doffin.no).

3.4. Tilleggsopplysninger.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgivers kontaktperson innen angitt frist. Anonymisert spørsmål med svar vil bli presentert for samtlige leverandører via Doffin. Eventuelle feil eller uklarheter som oppdages i konkurransegrunnlaget bes meldt Oppdragsgivers kontaktperson omgående.

3.5. Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelsel, suppleringer eller endringer skal tilgjengelig gjøres på en måte som sikrer likebehandling mellom leverandørene. Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene kommer så sent at det er vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

3.6. *Tilbakekalling av tilbud*

Innlevert tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil innleveringsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes i samsvar med kravene i konkurransegrunnlaget.

3.7. *Tilbudsåpning*

Tilbudsåpningen vil foretas av to representanter fra Oppdragsgiver. Leverandørene har ikke rett til å være tilstede ved åpningen av tilbudene.

3.8. *Avvising av tilbud*

Oppdragsgiver følger reglene i FOA om avvisning av tilbud.

3.9. *Tilbud på alternative løsninger*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på alternative løsninger.

3.10. *Tilbud på deler av oppdraget*

Det gis ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.11. *Kostnad med deltakelse i konkurransen*

Enhver kostnad som Leverandøren pådrar seg i forbindelse med deltakelse i konkurransen må dekkes av Leverandøren.

Innovasjon Norge kan gi tilskudd til offentlig forskning- og utviklingskontrakter (OFU). Støtte og prosess avklares med innovasjon Norge.

3.12. *Avlysning av konkurransen og totalforkastelse*

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

3.13. *Innstilling på kontraktstildeling*

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt samtidig til leverandørene senest 10 dager før kontrakt inngås. Kontrakt inngås på det tidspunkt da kontrakt er signert av begge parter. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en frist for leverandøren til å fremme eventuell klage over beslutningen.

4. Krav til tilbudet

4.1. *Tilbudets utforming*

Tilbudet skal være skriftlig, datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Det skal leveres tilbud sammen med 1 kopi av tilbudet. Dersom Leverandøren anser det som relevant skal det leveres ytterligere en kopi som er sladdet for taushetsbelagte opplysninger. jf. pkt. 4.4. I tillegg skal det leveres elektronisk kopi av tilbudet på CD/DVD-rom eller annet vanlig elektronisk lagringsmedium. Elektronisk kopi skal være uten virus.

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares og dokumenteres. Alle utfyllingsfelt skal besvares og det skal ikke gjøres andre endringer i konkurransegrunnlaget. Utfylt konkurransegrunnlag skal leveres inn som en del av tilbudet.

Tilbudet skal utformes i henhold til kravene i konkurransegrunnlaget. Tilbudet ønskes levert i ringperm og ingen dokumenter skal stiftes. Sidene skal nummereres.

Tilbudet skal leveres i lukket forsendelse, og merkes som angitt ovenfor. Tilbud sendt elektronisk eller på telefaks aksepteres ikke.

4.2. Språk

Tilbudet, vedlegg og dokumentasjon skal foreligge på norsk. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

4.3. Forbehold

Det er anledning til å ta forbehold som ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist.

Forbehold skal klart fremgå i eget vedlegg for å være gyldige.

Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene kan medføre avvising.

Leverandøren bes å beskrive de økonomiske konsekvensene forbeholdet vil ha for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene. Forbehold som ikke lar seg prisesette vil medføre avvising.

Tar Leverandøren forbehold?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Vedlegg nr:			

4.4. Taushetsbelagte opplysninger og innsyn i tilbud og protokoller

I henhold til offentlighetsloven vil anskaffelsesprotokollen og mottatte tilbud være skjernet for offentlig innsyn frem til tilbud er valgt. Deretter er disse tilbudsdokumentene i utgangspunktet offentlig tilgjengelige.

Oppdragsgiver har likevel taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13.

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Leverandøren anser som taushetsbelagte skal dette tilkjennegis i tilbudet. I slike tilfeller oppfordres leverandørene å levere en versjon av tilbudet som er sladdet for slike opplysninger. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver likevel gjøre en selvstendig vurdering av hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Leverandøren skal fylle ut tabellen nedenfor.

Inneholder tilbudet taushetsbelagte opplysninger?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Dersom ja, er det lagt ved en kopi av tilbudet hvor taushetsbelagte opplysninger er sladdet	Kryss av	Ja []	Nei []
Dersom ja, redegjør på eget ark for hvilke deler av tilbudet som er forretningshemmeligheter. Vedlegg nr:			

5. Krav til leverandøren - kvalifikasjonskrav

5.1. Generelt

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav. Dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet. Det kan leveres kopi av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra Oppdragsgiver.

Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandør blir avvist, jf. FOA.

5.2. Skatteattest for skatt

Det er et krav at Leverandøren ikke har vesentlige restanser for skatt, eller at det foreligger en godkjent nedbetalingsplan.

Norske leverandører skal framlegge skatteattester av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) i kommunen der leverandøren har sitt hovedkontor. Attestene skal foreligge innen tilbudsfristens utløp, og de skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Er skatteattest for skatt vedlagt?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Vedlegg nr.:			

5.3. Skatteattest for merverdiavgift

Det er et krav at leverandøren ikke har vesentlige restanser for merverdiavgift eller at det foreligger en godkjent nedbetalingsplan.

Norske leverandører skal framlegge skatteattester for merverdiavgift fra skattekontoret der leverandøren har sitt hovedkontor. Attestene skal foreligge innen tilbudsfristens utløp, og de skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Er skatteattest for merverdiavgift vedlagt?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Vedlegg nr.:			

5.4. HMS-egenerklæring ved arbeid som skal utføres i Norge

Leverandører som skal utføre arbeid i Norge må oppfylle de krav til helse, miljø og sikkerhet som norske myndigheter til enhver tid fastsetter.

For arbeid som skal utføres i Norge krever Oppdragsgiver at samtlige leverandører fremlegger en egenerklæring i samsvar med vedlegg 3 om at leverandøren oppfyller, eller ved eventuell tildeling av kontrakt, vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet (HMS). Vedlagt HMS-egenerklæring skal fylles ut og skal vedlegges tilbudet.

Er HMS-egenerklæring vedlagt?	Kryss av:	Ja []	Nei []	
Vedlegg nr.:				

5.5. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.

Oppdragsgiver krever at leverandører som ønsker å delta i konkurransen godtgjør at de er registrert i et bransjeregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor de er etablert. Dokumentasjon (eksempelvis firmaattest fra foretaksregisteret i Brønnøysund) på dette skal vedlegges tilbudet. Vedlagt dokumentasjon skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsfristen.

Er firmaattest eller annen tilsvarende dokumentasjon vedlagt?	Kryss av:	Ja []	Nei []	
Vedlegg nr.:				

5.6. Leverandørens økonomiske stilling

Leverandøren skal ha økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten.

Som dokumentasjon vil Oppdragsgiver innhente kredittvurdering fra Experian (Oppdragsgiver abonnerer på tjenester fra Experian). Leverandøren må minimum oppnå en vurdering som "kredittverdig".

Leverandøren forutsettes å ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket og samtykker ved sin innlevering av tilbudet til at opplysningene innhentes og legges til grunn for vurderingen av leverandørens økonomiske forhold.

Hvis leverandøren er kjent med at kravet til økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten ikke kan imøtekommes gjennom kredittvurdering som angitt ovenfor, kan leverandøren vedlegge tilbudet annen dokumentasjon som bekrefter at den økonomiske evnen er tilfredsstillende.

Hvis Oppdragsgivers kredittopplysninger om det enkelte foretak ikke inneholder en kredittvurdering, vil Oppdragsgiver søke å få dekket sitt dokumentasjonsbehov på annen måte, enten ved å vurdere om den økonomiske evnen er tilfredsstillende ut fra de andre opplysninger som måtte foreligge i løsningen fra Expedia eller gjennom innhenting av annen dokumentasjon.

5.7. **Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

Det stille krav til fagkompetanse (og erfaring) innenfor de ulike arbeidsoppgavene som vil være aktuelle for denne anskaffelsen:

- Portalløsning – webdesign- html (css/javascript/xml) og drift av websider.
- Kommunikasjon mot SD/adgang/ITV/EOS databasene: Kompetanse innenfor oppsett, drift og vedlikehold av SQL databaser og web-services.
- Mottak og behandling av epostmeldinger og SMS meldinger.
- Kommunikasjonsprotokoller – Beskrivelse av datakommunikasjon mot byggaugautomasjonsutstyr og komponenter.

Krav

Det kreves at leverandør kan legge frem minst 3 tilsvarende oppdrag, med beskrivelser der overnevnte nødvendige fagkompetanse er blitt brukt.

Med tilsvarende oppdrag menes at leverandøren har levert tilvarende eller sammenlignbare leveranser de siste tre årene. Det kreves dokumentert meget god gjennomføringsevne.

Oversikten skal inneholde opplysninger om:

- beskrivelse av oppdraget, med vekt på beskrivelse av datakommunikasjonsløsning.
- størrelse eller verdi på leveransene
- tidspunkt (kontraktperiode)
- navn på kundene og en kort beskrivelse av disse
- telefonnummer, e-postadresse og navn på kontaktpersoner hos kundene

Er leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner dokumentert?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Vedlegg nr.:			

Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet og kunnskap til å dekke behovet ved gjennomføring av oppdraget. Det skal vedlegges oversikt over planlagt personellbemanning for dette oppdrag med CV for hele personellbemanningen som skal utføre oppdraget. Det er leverandørens ansvar å legge ved dokumentasjon på kunnskap som oppfyller kravene til fagkompetanse.

Fagkunnskap dokumenteres både ved utdanning, praksis samt arbeidsroller i referanseprosjektene.

Er fagkunnskap og kapasitet dokumentert?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Vedlegg nr.:			

6. Kravspesifikasjon

I kapittel 6.1 er det gitt beskrivelse av systemer og volum som inngår i leveransens del 1 – eksisterende bygg. Og i kapittel 6.2 er det gitt en datateknisk beskrivelse av systemer og funksjonskrav som tilbydere må ivareta i sitt tilbud. Ønsket funksjonalitet og behov er beskrevet i kapittel 6.3, og gjelder både for leveransens Del 1 - Eksisterende bygg og Del 2 - Fremtidsløsning for nye bygg.

Oppdragsgiver har gjennomført en konkurranse for å få evaluert våre tekniske systemer for å avklare mulige integrasjonsløsninger for tilgang til alarmer og kalenderstyring. Evalueringsrapporten «*Evaluering av tilgang til alarmer og kalenderstyring*» (Redpill Lindpro AS, juli 2013), inngår som en del av konkurransegrunnlaget. Evalueringsrapporten er vedlegg E.

Evalueringsrapporten antyder at det er begrensninger for hva som er mulig å løse av ønsket funksjonalitet i en portalløsning mot dagens systemer og installasjoner for eksisterende bygg. Spesielt gjelder dette for SD-anlegg. Anleggene er proprietære i sin struktur. For leveransen Del 2 – Fremtidsløsning for nye bygg er det i kapittel 6.4 hva som forventes løst og beskrevet for at funksjonalitet gitt i kapittel 6.3 kan ivaretas.

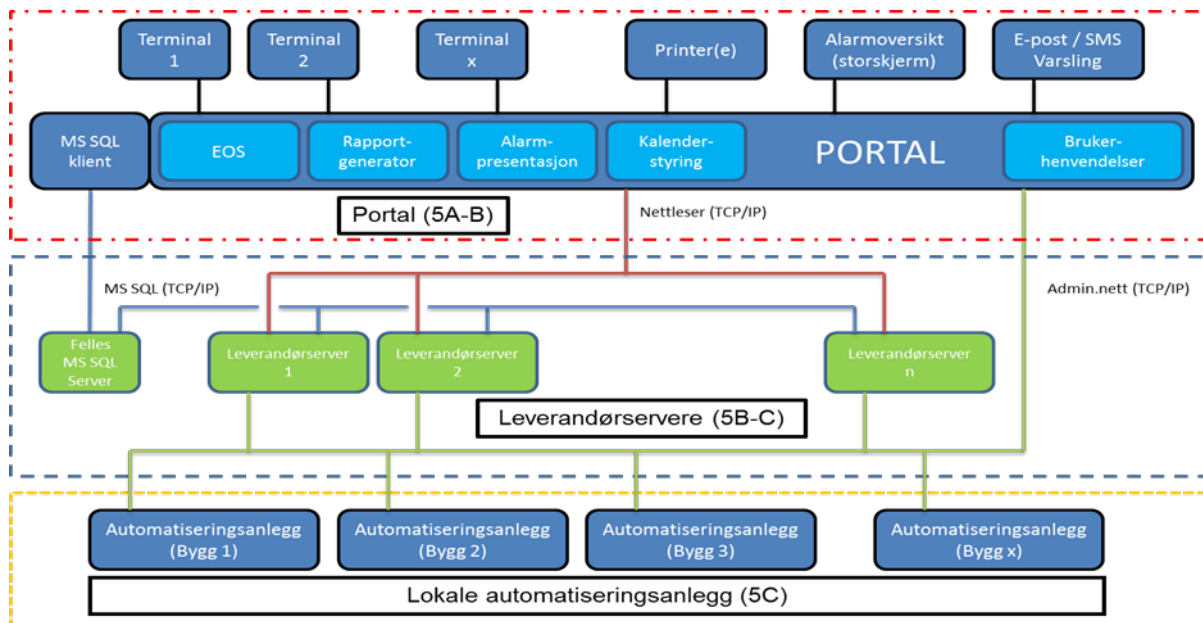
Leverandøren skal for kapittel 6.2 - 6.4, fylle ut besvarelser og beskrive og dokumentere de funksjoner og behov som er omtalt i disse kapitlene. De ulike forholdene som skal besvares er omtalt som spørsmål i delkapitlene. Leverandørene besvarer disse i egne nummererte vedlegg.

6.1. Generelle opplysninger

Stavanger kommune har pr 3. kvartal 2013, følgende systemer som ønskes tilknyttet til den nye portalløsningen:

- Sentralstyrt adgangskontrollanlegg, der 56 eiendommer er tilknyttet.
- Videokamera med sentral overvåking av totalt 55 Bluecherry opptakere på totalt 52 eiendommer og ca. 560 kamera.
- GSM-alarmonofering på ca. 250 sendere, som overfører brann, innbrudd og heisalarmer i GSM-nettet til et alarmmottak. Det er et sentralt program via internett for administrering.
- EOS program (implementert i 2011) på lokal server, der energiforbruk i kommunale bygg skal logges.
- SD-anlegg lokalt på bygg. Det pågår et arbeid med å flytte programvare fra lokale servere på de enkelte bygg til en sentral server (web-supervisor) for hver av de forskjellige leverandørene (7 stykker), med en felles MS SQL server og database til hver leverandør (figur 6-1). Det er nå oppkoblet 63 anlegg.
- Innbruddsalarmer med Premier PD88 og PD168 alarmsentraler i 80 bygg, knyttet til Texcom programvare.

Stavanger kommune har for byggautomasjonsanleggene valgt å flytte programvaren til sentralstyret som kommuniserer på TCP/IP inn på servere i IT-avdelingens datarom. Typologi er illustrert i figur 6-1. Anleggene kommuniserer da på administrasjonsnettet til de respektive undersentraler på hvert bygg. Stadig flere systemer får mulighet for kommunikasjon på IP med visualisering via en standard nettleser.



Figur 6-1 Viser en visualisering av systemløsningene og integrasjon av byggautomasjonsanleggene fra lokale automatiseringsanlegg og oppkobling til portalløsningen, via Stavanger kommune sitt administrasjonsnett (TCP/IP) og de enkelte "leverandørservere" med felles MS SQL Server, som portalløsningen skal utveksle data mot. Visualisering av de enkelte anlegg er tenkt via hyperlinker til leverandørserverne.

6.1.1 Driftssentral – Arbeidsprosesser, arbeidsflyt og forhold til alarmhåndtering som ønsket ivaretatt i tilbudt portalløsning

I dette kapittel beskrives kort ansvar- og arbeidsoppgaver lagt til Driftssentral, samt funksjoner og forhold som bør ivaretas av viktige arbeidsprosesser i en tilbudt løsning. Og viktige forhold for funksjonell alarmhåndtering.

Driftssentral sine ansvar- og arbeidsoppgaver vil i hovedtrekk være:

- Energioppfølging av alle kommunale bygg og anlegg gjennom EOS.
- Styre, regulere og overvåke tekniske anlegg, samt og foreta feilretting ved alarm og driftsmeldinger. Foreta eller bistå ved reparasjoner, utskiftninger og service på tekniske installasjoner
- Utarbeide prosjekteringsanvisninger, og delta i prosjektering av nybygg og rehabiliteringsprosjekter.
- Vakt og beredskap: 24 timers vaktordning i Driftssentralen.

Mål og arbeidsforhold som tilbudt portalløsning bør ivareta:

- Ved påloggingen, oppstart av portal skal det være systemtilgang de tekniske datasystemer uten flere pålogginger. I tillegg til databasetilgang via portal, skal driftsportalen ha menyvalg til nødvendige systemfunksjoner.
- Sette/kontrollere driftstider for tekniske systemer.
- Eiendomsstrukturen i FDVU-systemet (vedlegg D) skal være førende. Løsning for identifisering av alarmmeldinger må etableres knyttet til DNS navn eller

eiendomsnavn fra FDVU-system. Tilsvarende struktur for identifisering mot rapportering bør benyttes.

- Innenfor hvert funksjonsområde skal saksbehandlere kunne følge opp sine arbeidsoppgaver (overvåke, regulere, alarmbehandling, rapportere..) via portalløsningen.
- Leder skal kunne ta ut styringsrapporter fra portalen, beskrevet i kapittel 6.3.3.
- Etablere en prosjekteringsanvisning som beskriver detaljerte kommunikasjonskrav og grensesnitt mellom tilbudt portalløsning og automatiseringsanlegg montert i bygg (basert på åpne BACnet Standard).

Brukervennlig og funksjonell håndtering av alarmer og driftsmeldinger er en prioritert oppgave for anskaffelsen. For alarmhåndtering forutsettes det at hver lokasjon har valg for prioritering av alarm. Og at ansatte i Driftssentralen skal kunne sette prioritet for hver enkelt alarm på hver lokasjon etter behov.

For alarmhåndtering ønskes følgende funksjoner ivaretatt:

- Tilbudt løsning skal motta alle alarmmeldinger, og ha funksjon for ulike valg/filtrering av alarmprioritering for alle lokasjoner for valgt prioritering.
- Tilbudt løsning skal vise meldinger/alarmer i et eget alarmvindu. Løsningen skal kunne ha mulighet for spesifikke valg på enkelte lokasjoner, der en kan velge flere prioriteringer.
- Alarmer skal valgfritt kunne sorteres etter prioritering, type anlegg, eiendom, dato mm.
- Løsningen etableres for en rolle som alarmkoordinator. Denne rollen skal kunne ta tak i alarmlinjer og tildele disse til en saksbehandler. Rollen skal kunne sette tidsfrister/prioritet på alarmlinjer. Tildelte alarmer skal vises for aktuell saksbehandler i et eget vindu («mine oppgaver»). En saksbehandler skal kunne sende mottatt alarmer sidelengs.
- Det ønskes en funksjon der en ved å trykke på alarmlinjen ledes til lokasjon/anlegg hvor alarmen oppstod (utkviktering av alarm).
- Dersom det genereres nye alarmlinjer på alarmer som ligger under alarmhåndtering skal disse knyttes til alarm under behandling og gis løpenummer.
- Det skal være mulig å opprette manuelle meldinger på feil som er innmeldt fra brukere/virksomheter/driftspersonell.
- En alarmlinje skal kunne åpnes og leses av en saksbehandler og avbrytes/kanselleres, og da skal alarmen fortsatt ligge som en urørt alarm.
- Tekstfelt, der saksbehandler kan legge kommentarer til alarmlinjen og alarmbehandlingen.
- Alarmer som ikke er behandlet av saksbehandler innen tidsfrist, skal komme frem i alarm listen på nytt.
- Funksjon som fremhever/eskalerer melding fra flere system på en lokasjon kan være aktuelt, men nytteverdi er ikke konkludert.
- Alarmhistorikk skal lagres. Ferdigstilte alarmer overføres til en egen logg-database for alarmhistorikk.
- Statuser eller fargekoder på alarmlinjer som følger:
 - RØD – Ubehandlet alarm
 - GUL – Under behandling, men ikke kvittert

- BLÅ – Sendt til leverandør for utbedring
- GRØNN – kvittert/ferdigstilt
- Fra alarmlogg og alarmhåndtering skal det rapporteres på mengde, status, systemfordeling mm.
- Alarmhistorikk skal kunne logges i 5-10 år i en egen database.
- Identifisering av alarmmeldinger skal etableres knyttet til DNS navn eller eiendomsnavn fra FDVU-systemet. Tilsvarende struktur for identifisering mot rapportering benyttes.

Har tilbyder beskrevet og tilbudt løsning som ivaretar oppdragsgivers mål og arbeidsforhold?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Har tilbyder beskrevet og tilbudt løsning som ivaretar oppdragsgivers funksjonsmål for alarmhåndtering?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Vedlegg nr.:			

6.2. Datatekniske forhold – Del 1

Oppdragsgiver har i dette kapittelet beskrevet nå tilstand for eksisterende bygg på datatekniske funksjoner og behovskrav som tilbydere skal dokumentere og besvare i egne vedlegg. Besvarelsene vil bli benyttet av oppdragsgiver til evaluering. Evalueringsrapporten, vedlegg E, beskriver mulighetene for integrasjon mot de ulike systemene, og inngår som et teknisk grunnlag for tilbyderne. Underlaget forutsettes benyttet som grunnlag og beskriver aktuelle og realistiske handlingsrom for tilbydernes løsningsforslag.

6.2.1 Portal

All programvare skal installeres på en lokal server i Stavanger kommunes adm. IT-nett. Programmet skal være web-basert og skal kunne betjenes via standardisert nettleser. Det skal ikke være begrensninger på antall samtidige brukere. Eventuelle fysiske programvare låser godtas ikke.

Kommunens klientpc'er kjører Windows 7. Av servere er det hovedsakelig Windows operativsystemer med Oracle eller MS SQL-databaser, men også andre er representert både på operativsystem- og databasesiden. Kommunen bruker MS Office som kontorstøtteverktøy, men datateknisk vil kommunen i lang utstrekning tilpasse oss slik leverandør anbefaler programmene kjørt, men må stille følgende krav:

Programvare må fungere tilfredsstillende på klientmaskiner som leveres fra Stavanger kommune (Windows 7, 32 bit).

Stavanger eiendom har et fagsystem, FDVU-system, med en overordnet eiendomsstruktur over hele den kommunale bygningsmassen, som benyttes av hele fagavdelingen Stavanger eiendom, se vedlegg D. Strukturen skal være førende også i en tilbudt portalløsning. Spesielt viktig er dette ved rapportering og ved filtrering og sortering av driftsmeldinger og alarmer.

Løsning er web-basert og kan betjenes via standardisert nettleser?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Løsning kan kjøres på klientmaskiner?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Løsningen vil benytte eiendomsstrukturen fra FDVU-systemet ?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Vedlegg nr.:			

6.2.2 Byggautomasjon

Servere for byggautomasjon leverer og lagrer sine loggdata og systemmeldinger til en MS SQL (versjon 2008 Enterprise) database. Hver leverandør har sin egen database som ligger på samme databaseserver. Beskrivelse av de ulike databasene for SD-anlegg er gitt i evalueringsrapporten, vedlegg E. Rapporten foreslår direkte uthenting fra databaser som anbefalt metode for eksisterende bygg.

Aksepterer/håndterer tilbyderen direkte datautveksling med MS SQL-databaser?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Vil leverandørløsningen hente data fra Web services?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Er leverandørløsningen databaseavhengig?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Vedlegg nr.:			

6.2.3 Sikkerhetssystem, adgangskontrollanlegg

Adgangskontrollanlegget er sentralstyrt gjennom programvare som kjøres på en virtuell server tilknyttet IT avdelingen sin serverpark, som er knyttet til administrasjonsnettet med faste IP adresser for hver eiendom. For hver eiendom er det en eller flere undersentraler hvor kortleser er tilkoblet.

Alarm- og feilmeldinger lagres i en egen tabell i MS SQL databasen

Aksepterer/håndterer tilbyderen datautveksling med MS SQL server for sikkerhetssystem?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Vedlegg nr.:			

6.2.4 Videoovervåkingssystemer, ITV

Stavanger kommune har oppgradert vårt videoovervåkingssystem til Bluecherry, og har nå ca. 560 kamera (analoge og digitale kamera med forskjellig oppløsning) knyttet til 55 opptakere på 52 eiendommer på dette systemet. Bluecherry kjøres på Kubuntu LTS. Dette er et Linux basert system, med egne serverspesifikasjoner (i7, 8 GB minne, 2TB raid-1 til database og lagring og SSD til OS). Alle opptakerne er plassert ute på lokasjonene hvor kameraene er montert, og knyttet til Stavanger kommune sitt administrasjonsnett med faste IP adresser.

Portalløsningen skal kommunisere mot MySQL server for Bluecherry.

Aksepterer/håndterer tilbyderer teknisk plattform for Bluecherry?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Vedlegg nr.:			

6.2.5 Alarmoverføring

Oppdragsgiver har alarmoverføring fra ca. 250 sendere i ca. 220 bygg som overfører brann, innbrudd og heisalarmer i GSM-nettet til et alarmmottak. Alarmsendere sjekker selv at overføringen til alarmmottaket er operativt en gang i døgnet. Alarmsender sender også ut driftsmeldinger dersom det oppstår feil på utstyret. Eksempel kan være *GSM-signal brutt* eller *strømbrudd*. Alle feilmeldinger og driftsmeldinger overføres via SMS og/eller epost direkte fra alarmsenderen til mottaker. Tilbyder av driftsportalen tekniske løsninger må derfor kunne motta data via epost og/eller SMS. Skarpe alarmer for brann går til brannvesenet, og skarpe alarmer på innbrudd og heis går til ekstern leverandør, og er ikke en del av dette oppdraget.

Aksepterer/håndterer tilbyderer SMS og epost som alarmoverføring?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Vedlegg nr.:			

6.2.6 Energioppfølgingsystem

EOS ble anskaffet i 2011, og er implementert. Programvaren kjører på web og hentes opp i nettleser via IP-adresse. EOS benytter det web-baserte dataprogrammet Gurosoft EOS med tilhørende applikasjoner, Gurosoft Report og Scada2Report. Systemet er installert sentralt hos IT-avdelingen, på en Linux Redhat server (siste 32 bit versjon mai 2011), med serverspesifikasjoner; 2 GHZ CPU, 2 GB ram og 40 GB harddisk. Og MSSQL versjon, 2008 Enterprise.

Både alarmhåndtering og rapportering skal ligge inne i energioppfølgingsystemet, men det kan være aktuelt at både alarmhåndtering og rapporter skal være tilgjengelig fra portalløsningen. Alternativt at bare enkelte alarmer og rapporter er tilgjengelig fra portalløsningen. Systemmeldinger forutsettes hentet fra SQL database. Definerte rapporter kan gjøres tilgjengelig fra portalen, ved bruk av bokmerker/web linker for de mest aktuelle rapportene.

Aksepterer/håndterer tilbyderer alarmhåndtering og rapportering fra Gurosoft EOS og Report, og Scada2Report?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Vedlegg nr.:			

6.2.7 Innbruddsalarmer

Oppdragsgiver har Wintex programvare fra Texecom som også leverer andre ulike programvare knyttet til alarmhåndtering (<http://texecom8.truth.posiweb.net/int1/products/range/software-peripherals/>).

Wintex programvare er standard Windows program som installeres på hver klient. Denne kommuniserer med 80 alarmsentraler via TCP/IP (Premier PD88 og PD168 sentraler).

For leveransens del 1 – eksisterende bygg, skal det tilbys tilgang til Wintex programvare fra portalløsningen.

Er løsning med tilgang til Wintex programvare fra portalløsningen beskrevet?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Vedlegg nr.:			

Styring og overvåking av alarmområder, meldere, og tidsendringer er i dag tidskrevende. Oversikt av alarmlogg og statusoversikt krever oppkobling til hver enkel sentral. For leveransen del 2 – fremtidsløsning nye bygg, er det forventet at løsningen kan motta systemmeldinger direkte inn i løsningen sin alarmhåndtering.

6.3. Funksjonalitet og brukervennlighet – Del 1 og 2

Oppdragsgiver har i dette kapittelet beskrevet funksjonalitet og behov som oppdragsgiver ønskes løst i denne anskaffelsen, og som tilbyder skal besvare i egne vedlegg. Ønsket funksjonalitet og behov beskrevet i dette kapittelet gjelder både for leveransens Del 1 - Eksisterende bygg og Del 2 - Fremtidsløsning for nye bygg. Det pågår kontinuerlig arbeid for å knytte opp eksisterende byggautomasjonsanlegg til virtuelle servere og til den felles MS SQL serveren. Det er nå etablert 7 virtuelle servere med 63 anlegg oppkoblet. Disse ønskes medtatt i leveransen. Tilbyderne må beskrive hvilke systemer de kan integrere/hente data fra, på bakgrunn av det tekniske grunnlaget for de ulike databasene og forslag til løsning som er beskrevet i evalueringsrapporten.

Evalueringsrapporten skal kunne gi tilbyderne et teknisk grunnlag for å beskrive løsning, og datafangst fra oppdragsgivers systemer på eksisterende utstyr som inngår i pristilbudet fra tilbyderne.

6.3.1 Portal

Det søkes et overordnet system, en portalløsning med webgrensesnitt som samler inn data fra de eksisterende tekniske systemene (byggautomasjon/SD, Adgangskontroll, ITV, alarmoverføring og EOS) og presenterer informasjon. Ved pålogging til portalen skal det være tilgang til alle tekniske systemer og funksjoner beskrevet i kapittel 6, og illustrert i figur 1-1 og figur 6-1. Dette for at bruker skal få direkte tilgang til ulike tjenester/systemer uten flere pålogginger, og kan styre og drifts overvåke systemene via portalløsningen.

”Dashboard” er et begrep eller konsept som er utviklet for å kunne gi en rask og konsentrert oversikt over informasjon fra et antall kilder med et blick. En slik ”dashboard-løsning” vil kunne være en god brukervennlig løsning for å illustrere status for flere tekniske systemer for et enkelt bygg.

Stavanger kommune benytter Microsoft Active Directory, og det er mulig å sette opp Single-Sign-On (SSO) inn til portalløsningen. Det må regnes som svært positivt om SSO kan leveres med løsningen, med tilgangsstyring fra en administrator konto. Dette for å begrense mengde brukernavn/passord samt å modernisere løsningen.

Det er en stor fordel om DNS navn benyttes. Servere inne hos IT-avdelingen har fast IP, men ved serverfeil eller liknende kan IT være nødt til å flytte serverinnhold til en annen server med en eventuell ny IP adresse.

Er løsning for tilgang til alle tekniske systemer og funksjoner ved pålogging til portalen beskrevet?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Brukervennlig løsning for å illustrere status for systemene?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Leveres SSO som en del av løsningen?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Aksepterer og tilbyr tilbyder DNS navn i sitt løsningsforslag?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Kan leverandørløsningen levere data til andre systemer via integrasjonslaget?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Bruker leverandøren åpne standarder for datautveksling?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Vedlegg nr.:			

Stavanger eiendom legger vekt på at leverandør har utviklet tilsvarende systemteknologi som benyttes av andre brukere, og at det er etablert et brukerfora der erfaringer utveksles og forslag til forbedringer utarbeides. Leverandøren bes å oppgi hvilke brukerfora som eventuelt er etablert og hvordan disse er organisert.

Benyttes systemteknologi av andre kunder?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Er det etablert brukerfora?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Vedlegg nr.:			

Stavanger kommune har tradisjonelt valgt de mest kostnadseffektive løsningene når det har vært mulig, uten å se på om det er fri/åpen programvare. Leverandører som baserer sine systemløsninger og applikasjoner på åpen programvare vil for denne leveransen bli vektlagt positivt.

Er systemløsninger og applikasjoner basert på åpen programvare?	Kryss av:	Ja []	Nei []	
Vedlegg nr.:				

6.3.2 Melding/alarmer

Et av hovedmålene er ønske om å få oversikt over status på de tekniske systemene i form av status på alarmer og meldinger. Tilbudt løsning skal ivareta både eksisterende bygg og fremtidig løsning for nye bygg, beskrevet i kapittel 6.4. Det skal lages en løsning over aktive driftsmeldinger og alarmer som skal presenteres og vises på en egen storskjerm. En slik storskjerm skal være plassert i driftssentralen, og være en del av leveransen. Visualisering av status på anlegg kan gjøres på ulike måter, fra tekstlinjer til grafisk illustrasjoner med

oversiktsbilder basert på grafiske kart eller flyfoto, alternativt en kombinasjon av tekst og bilde.

En slik oversikt kan utformes til å vise alle typer alarmer med ulike symboler og farger, med filtreringsalternativer for de ulike tekniske anleggene.

Har leverandør beskrevet teknisk og funksjonell løsning?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Er rapporten <i>Evaluering av tilgang til alarmer og kalenderstyring</i> lagt til grunn for hvilke systemer som er medtatt i pristilbudet?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Gav rapporten <i>Evaluering av tilgang til alarmer og kalenderstyring</i> vesentlig og nyttige data for løsningsforslaget?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Vedlegg nr.:			

En alarmlogg bør være felles og inneholde alarmer/meldinger fra alle fagsystemene, med muligheter for å gruppere etter hvor kritisk alarmen er og etter fagtype. Løsningen må selvsagt ta hensyn til systemet det rapporteres fra (evalueringsrapport). Det er sterkt ønskelig med funksjonalitet som kan linke operatør direkte inn i aktuelt fagsystem hvor alarm/melding oppsto, for håndtering og utkvittering. Alarmhistorikk skal lagres.

Har leverandør beskrevet løsning for alarmlogg?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Vedlegg nr.:			

Alarmsendere for alarmoverføring har funksjonalitet for å kunne overføre systemmeldinger av andre tekniske anlegg (f.eks. brann, innbrudd og heis). Det er ønskelig at tilbydere beskriver om tilbudt løsning kan ivareta slike systemmeldinger, grensesnitt beskrevet i kapittel 6.2.5..

Har leverandør beskrevet løsning for systemmeldinger fra alarmsendere?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Vedlegg nr.:			

I anskaffelsesgrunnlaget for energioppfølgingsystemet, EOS er det stilt krav til alarmhåndtering av følgende forhold:

- Programmet skal automatisk gi alarm ved unormale energiforbruk for alle definerte energikilder.
- Det skal gis automatiske alarmer dersom ikke energibruken (ET-kurven) ligger innenfor en kontrollgrense som for eksempel kan være $\pm 10\%$. Kontrollgrensen skal kunne tilpasses hver måler.
- Det skal gis automatisk alarm dersom effekttopp overskrider angitt nivå for timeavleste målere.
- Det skal også gis alarm dersom det er avvik mellom måler id fra FDVU-systemet og EOS.

Disse alarmene logges i databasen til EOS ved overskridelse. Når det gjelder utveksling til FDVU system er det en egen krysstabellrapport som kjøres ukentlig som kan tas opp i en

meldingsmodul i portalen via epost/direkteskriving av dataene i en tabell. I dag kjøres rapporten i en tekstfil som sendes ut på epost.

Det forutsettes at alle beskrevne alarmer fra EOS ivaretas i tilbudt løsning.

Har leverandør priset og beskrevet løsning for håndtering av driftsalarmer fra EOS?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Vedlegg nr.:			

Adgangskontrollsystemet genererer ulike alarmmeldinger knyttet til sentralenhet. Følgende alarmmeldinger skal ivaretas:

- Alarmmeldinger knyttet til strømbrudd/batteribackup/strømforsyning og Kommunikasjonssvikt
- Alarmmeldinger knyttet til elektronisk låsing.

Teknisk skal portalløsningen ivareta genererte alarmmeldinger innenfor videoovervåking fra opptakere og kamera. Følgende meldinger skal inngås i leveransen:

- kamera er ute av stilling
- strømbrudd eller kommunikasjonssvikt mellom opptaker og kamera
- Driftsfeil knyttet til opptaker og nettverk, med mer

Tilbyder skal teknisk beskrive løsning for de ulike driftsalarmene som er medtatt i tilbudet. Dersom tilbyder ikke kan ivareta en eller flere av de driftsalarmene som er ønsket, skal disse listes opp, og det skal klart fremgå hva som er med i pristilbudet.

Har leverandør beskrevet løsning for håndtering av alarmmeldinger fra adgangskontrollsystemet?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Har leverandør beskrevet løsning for håndtering av alarmmeldinger for videoovervåking?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Har leverandør listet opp driftsalarmer som ikke er med i pristilbudet?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Vedlegg nr.:			

Dersom tilbyder har krav eller forutsetninger til oppdragsgiver for å løse alarmhåndtering, skal dette spesifiseres klart og tydelig.

6.3.3 Rapporter

Det er krav at driftssentralen kan rapportere driftsstatus månedlig for de ulike tekniske systemene, som kan inngå som en del av styringsinformasjon til en overordna ledelse. Slike rapporter skal kunne tas ut direkte fra portalløsningen. Rapportering må selvsagt ta hensyn til datagrunnlaget det rapporteres fra. Eksempel på dette vil kunne være logging av måleparameter som temperatur og CO2. For å kunne logge automatisk hendelser og aksjoner, samt gi behandlingsrapport og historikk, samt gi grunnlagsdata for tiltak og videre rapportering, må datagrunnlaget det rapporteres fra ha disse data..

Følgende rapporter bør kunne ivaretas:

- Mengder og status av driftsmeldinger og alarmer, fordelt på de ulike tekniske systemene. Endringer av volum fra sist periode. Samt antall behandla meldinger i perioden.
- Statistikk av driftsmeldinger, f.eks. snitt pr dag i perioden, maks og minimumsantall pr dag/uke/måned/år.
- Endringslogginger av sett punkter
- Totalt energiforbruk i perioden, forbruk fordelt pr eiendomsgruppe, gjennomsnittlig energiforbruk pr eiendomsgruppe og maks og min for bygg i hver eiendomsgruppe, og sammenligning/ending fra forrige periode.
- Det antas at inneklimateparameter som temperatur og CO2-verdier ligger logget i MS SQL serveren for utvalgte SD-anlegg, og at også dette kan rapporteres ved behov.

Løsning for identifisering av alarmmeldinger må etableres knyttet til DNS navn eller eiendomsnavn fra FDVU-system (vedlegg D). Tilsvarende struktur for identifisering mot rapportering bør benyttes.

Dersom det er tekniske systemer som har programvare med ferdigoppsatte rapporter (EOS) bør disse gjøres tilgjengelige direkte fra portalløsningen. Rapporter i tabellform må kunne eksporteres til Excel for viderebehandling. Fra portalløsningen er det ønskelig at det er dynamisk mulighet for valg av datagrunnlag og teknisk system det rapporteres på.

Har leverandør priset og beskrevet løsning for rapporter?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Er løsning for identifisering av alarmmeldinger knyttet til DNS navn eller eiendomsnavn fra FDVU-system beskrevet og ivaretatt i rapporteringsstrukturen?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Vedlegg nr.:			

Dersom tilbyder har krav eller forutsetninger til oppdragsgiver for å løse rapportering, skal dette spesifiseres klart og tydelig.

6.3.4 Kalenderfunksjon

I dag settes driftstider for de tekniske systemene i hovedsak for hver enkel lokasjon, noe som er svært tidskrevende. Det søkes en overordnet kalenderfunksjon i portalløsningen der en kan sette driftstider som kan importeres til de tekniske systemene. Eksempelvis har skoler en egen skolerute med fridager som gjelder for skoleåret. En slik skolerute bør kunne legges inn i en kalenderfunksjon i portalen, og importeres automatiseringsanleggene til alle skolene for å sette driftstider for oppvarming og ventilasjonsanleggene. Tilsvarende for adgangskontrollanlegget. En slik kalenderfunksjon for skoler satt i portalløsningen importeres inn i adgangskontrollsystemet for skolene og stenger alle skoler når det er planleggingsdager og ferie på skolene.

Det er også ønskelig at løsning for bruk av en felles kalenderfunksjon for å sette alarmtider for innbruddsalarmer tilbys. Det er ønskelig at helligdager kan legges inn i en slik overordna kalender, for importering til alle eiendommer som skal ivareta driftstider ut fra bevegelige helligdager.

Har leverandør beskrevet teknisk løsning for kalenderfunksjon?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Vedlegg nr.:			

6.3.5 EOS – server

EOS er oppsatt for å ivareta energiforbruk knyttet til energimålere knyttet til våre kommunale bygninger. Eiendomsregister med tilhørende energimålere blir ajourholdt i vårt FDV-system, og forbruksdata fra netteier leses inn ukentlig. Systemet har også innhenting av målerverdier fra undermålere som er satt opp i enkelte bygg.

Både alarmhåndtering og rapportering skal ligge inne i energioppfølgingssystemet. Men det kan være aktuelt at både alarmhåndtering og rapporter skal være tilgjengelig fra portalløsningen dersom dette øker brukervennligheten. Alternativt at bare enkelte alarmer og rapporter gjøres tilgjengelig fra portalløsningen. Det er stilt krav til EOS-leverandøren at systemet skal kunne sende ut ferdig definerte rapporter inn til en ”rapportmodul” i en fremtidig portalløsning knyttet til en driftssentral.

IT-avdelingen har en epostkonto som mottar energifiler fra netteier. Det er ønskelig at det lages en løsning som viser mottatte filer fra denne epostkontoen.

EOS serveren benytter SQL database der alle systemmeldinger og definerte overskridelser blir logget. Leverandøren forholder seg til mulighetene for og henta data fra databasen eller REST API, som beskrevet i evalueringsrapporten.

Har leverandør beskrevet løsning for energifiler, rapporter, alarmer og systemmeldinger fra EOS?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Vedlegg nr.:			

6.3.6 Brukermeldinger

I portalløsningen skal det tilrettelegges for mottak av brukermeldinger. Pristilbudet skal ta utgangspunkt i å utvikle en meldingsstruktur/skjema som brukere/virksomheter elektronisk skal kunne fylle ut. Mottaker av meldinger skal være driftssentralen. Og meldinger skal mottas i tilbudt portalløsning. Skjema som skal utarbeides og inngå i leverandørens pristilbud skal gjelde meldinger om:

- Nye eller reproduksjon av adgangskort
- Endring av åpnings- og brukstider på bygg, som igjen kan ha konsekvenser for
 - Endring av driftstider
 - Endring av alarmtider
 - Endring av låsetider
- Melding av hærverk og innbrudd for uttak av bilder fra videoovervåking
- Feil på tekniske anlegg (luft, varme, lys, adgang, alarmer, videokamera)

Ansatte og innbyggere i Stavanger kommune varsler i dag feil på applikasjonen VOF, som ligger på <http://stavanger.kommune.no>. Meldingene går inn i Gemini Melding og en Oracle database. Dersom dette programverktøyet kan benyttes internt til brukermeldinger, vil det være aktuelt med en integrasjons løsning mellom dette programmet og portalløsningen.

Leverandør beskriver mulig løsning for å benytte VOF og Gemini Melding til håndtering av brukermeldinger inn i en portalløsning for viderebehandling og oppfølging. Alternativt beskrives en egendefinert løsning. Krav og forutsetninger skal spesifiseres klart og tydelig.

Har leverandør beskrevet løsning for håndtering av brukermeldinger?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Er det tilbudt og beskrevet integrasjons løsning mot Gemini Melding?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Vedlegg nr.:			

6.3.7 Integrasjon og implementering

Leverandøren skal i sitt tilbud skissere forslag til teknisk design av løsningen sett i forhold til Stavanger kommunes katalogtjeneste, infrastruktur og andre systemer det skal utveksles data med.

Responstid for klient skal være lavest mulig. På linjene til Stavanger kommune kan en latency på mellom 5 og 20 ms påregnes. Opplevd responstid under normale operasjoner må være under 2 sekunder, men bør være under 1 sekund. Tilbudt leverandørløsning må kunne benyttes på tynnklient via terminalserver (hjemmekontor). Løsninger som bruker webbasert klient uten installasjon av 3.parts programvare vil foretrekkes.

Kan krav til responstid oppfylles?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Kan leverandørløsning benyttes via terminalserver?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Er leverandørløsning uavhengig av 3.part programvare?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Vedlegg nr.:			

Etter at leveransen er levert, må leverandør kunne verifisere at installert løsning er i henhold til avtalt løsning. Leverandør skal dokumentere at alle avvik fra avtalt løsning er godkjent av oppdragsgiver. Avvik som ikke er godkjent skal legges inn i en utbedringsplan som godkjennes av oppdragsgiver.

Har leverandør beskrevet og dokumenter verifisering og avvikshåndtering av levert leverandørløsning?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Vedlegg nr.:			

Systemets datamodell som viser den fysiske strukturen i systemet (tabeller) med nøkler og sammenhenger og liste over tabellenes funksjoner og egenskaper skal overleveres oppdragsgiver på kjøpstidspunktet (ER-modell). Ny overlevering av datamodell skal

fortløpende foretas ved eventuell endringer i modellen. Oppdragsgiver plikter å holde all informasjon om datamodellen konfidensielt.

Dokumentasjon over alle integrasjoner skal dokumenteres. Oppdragsgiver ønsker oversikt over eventuelle regler som benyttes i datasystemet, og at dokumentasjonen oppdateres ved endringer.

Før løsningen settes i produksjon skal fullstendig systemdokumentasjon være overlevert til, og godkjent av oppdragsgiver. Oppdragsgiver ønsker en WSDL som beskriver alle web-services, hva de gjør og hvilke grensesnitt de tilbyr.

Før løsningen godkjennes skal komplett driftsdokumentasjon være overlevert til, og godkjent av oppdragsgiver.

Leveres ER-modell av leverandørløsningen?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Leveres komplett systemdokumentasjon?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Leveres komplett driftsdokumentasjon?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Vedlegg nr.:			

Leverandøren skal i samarbeid med oppdragsgivers IT-avdeling utføre en komplett backup av løsningen. Leverandøren skal i samarbeid med oppdragsgivers IT-avdelingen utføre restore av hele løsningen, eller eventuelt deler av løsningen, før løsningen settes i produksjon. Før løsningen settes i produksjon skal detaljerte oppgraderingsrutiner være overlevert til og godkjent oppdragsgiver.

Backup skal kunne kjøres mens løsningen benyttes, uten at dette medfører vesentlig ytelsesforverring for brukere. Og alle systemfunksjoner skal være fullt operative mens backup foregår. Løsningen skal ha rollback og restore muligheter med utgangspunkt i sikkerhetskopier og logger.

Tilbyr leverandør backup og restore av hele leverandørløsningen godkjent av oppdragsgiver?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Kan løsningen benyttes uten ytelsesforverring når backup kjøres?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Har løsningen rollback og restore muligheter basert på sikkerhetskopier og logger?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Vedlegg nr.:			

6.3.8 Vedlikehold og drift

Det forutsettes at det inngås en vedlikeholdsavtale for levert leverandørløsning. I avtalen må leverandøren i forkant av enhver oppgradering av løsningen presentere detaljert oversikt over hvilke feilrettinger/endringer oppgraderingen adresserer.

Alle feilmeldinger skal presenteres i klartekst med tilhørende feilkode, og eventuelle feilsituasjoner skal loggføres. Loggførte hendelser skal være tilgjengelig for systemadministrator.

Vil leverandør kunne tilby vedlikeholdsavtale som dokumenterer endringer ved oppgraderingen?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Ivaretar leverandør krav til feilmeldinger?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Vedlegg nr.:			

6.4. Del 2 - Fremtidsløsning for nye bygg

Evalueringen som er gjort av våre tekniske systemer tyder på at det er begrensninger for hva som er mulig å løse av ønsket funksjonalitet i en portalløsning mot dagens systemer og installasjoner utført i eksisterende bygg. Spesielt gjelder dette for SD-anlegg. Anleggene er proprietære i sin struktur. Noe som medfører at brukerorganisasjonen er avhengig av leverandøren av systemet for konfigurering og oppsett, samt for service, oppdateringer, og vedlikehold. Disse kostnadene sammen med lisenskostnader og begrensningene for selv å gjøre tilpasninger, er ikke tilfredsstillende. Oppdragsgiver ønsker en løsning som er uavhengig av leverandørene sine spesifikke løsninger.

Oppdragsgiver som brukerorganisasjon ønsker å være uavhengig av leverandører, og søker for denne anskaffelsen, del 2 – Fremtidsløsning for nye bygg, følgende:

1. En fremtidsløsning som er basert på BACnet Standard 135-2012 for utveksling av informasjon mellom systeminstallasjoner i nye bygg. Og som kan styres og drifts overvåkes fra tilbudt portalløsning.
2. En prosjekteringsanvisning, som beskriver retningslinjer for programmering og oppkobling av nye lokale byggautomasjonsanlegg til tilbudt fremtidsløsning. Prosjekteringsanvisning skal kunne benyttes for utarbeidelse av konkurransegrunnlag i en anbudskonkurranse for anskaffelse av nye byggautomasjonsanlegg.

Styring og overvåking ønsket utført fra portalløsningen, som vil ha funksjon som et toppsystem med direkte BACnet kommunikasjon til undersentraler og BACnet komponenter. Tilbyder skal beskrive hvordan nødvendig data innhentes fra undersentraler og lagres/logges. Spesielt beskrives det hvordan dette teknisk tenkes utført for alarmhåndtering og rapportering.

Oppdragsgiver ønsker beskrevet hvordan løsningen kan utvikles, og hvilke kommunikasjonskrav tilbudt løsning vil ha til utstyr og komponenter i installasjoner på bygg for å kommunisere på BACnet standard. Tilbyder må beskrive systemintegrasjon og krav til utstyr og komponenter, samt gi en spesifikk beskrivelse av kommunikasjons-grensesnitt.

Er tilbudt løsning for utveksling av informasjon mellom systeminstallasjoner i nye bygg, basert på BACnet?	Kryss av:	Ja []	Nei []
--	-----------	--------	---------

Er prosjekteringsanvisning for fremtidsløsning, tilbudt og beskrevet?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Vedlegg nr.:			

6.5. Pris og kostnader

Tilbydere skal gi pristilbud på komplett løsning. Det skal benyttes vedlagt prisskjema, vedlegg B. Antall eiendommer og systemer som skal inngå i løsningsforslaget og som skal medtas i pristilbudet er gitt i kapittel 6.1.

Alle oppgitte prisposter skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner, men inklusive alle andre kostnader som for eksempel miljøgebyr, returkostnader, emballasje, anbrekk (ompakking), bompenger, skatter, avgifter, transport egne servicebiler, kost og losji, reiseutgifter, service, leverings- og faktureringsomkostninger.

Dersom tilbyder heller ønsker å samle andre kostnader, som eksemplifisert over, aksepteres det at kostnadene samles under prisposten «administrative kostnader.»

6.5.1 Portal

Det skal gis en komplett pris som ivaretar løsning basert på databasebeskrivelser, funksjonalitet og behov beskrevet i kapittel 6.1 til 6.3 for eksisterende bygg og for en fremtidsløsning for nye bygg, beskrevet i kapittel 6.4.

Det forutsettes at det ikke skal påløpe lisenskostnader for programvaren.

6.5.2 Melding/alarmer

Det skal gis en komplett pris som ivaretar løsning av funksjonalitet beskrevet i kapittel 6.3.2.

6.5.3 Rapporter

Det skal gis en komplett pris som ivaretar løsning av funksjonalitet beskrevet i kapittel 6.3.3.

6.5.4 Kalenderfunksjoner

Det skal gis en komplett pris som ivaretar løsning av funksjonalitet beskrevet i kapittel 6.3.4.

6.5.5 EOS-server

Det skal gis en komplett pris som ivaretar løsning av funksjonalitet beskrevet i kapittel 6.3.5. Antall og mengde må spesifisere klarere i kapittel 6.3.5.

6.5.6 Brukermeldinger

Det skal gis en komplett pris som ivaretar løsning av funksjonalitet beskrevet i kapittel 6.3.6.

6.5.7 Integrasjon og implementering

Det skal gis en komplett pris på kostnader til implementering og implementeringsrapport som beskriver og dokumenterer mål og hensikt, virksomhets og systemprosesser, systemløsninger og integrasjonsløsninger, beskrevet i kapittel 6.3.7.

6.5.8 Brukermanualer

Det skal leveres brukermanual for en utviklet portalløsning som beskriver og ivaretar alle funksjoner. Brukermanualen skal gjennomgå og godkjennes av oppdragsgiver. Utgangspunktet for brukermanualen kan gjerne være generell, men alle systemtilpassede funksjoner spesielt for denne leveransen skal beskrives. Brukermanualen skal være på Norsk og skal leveres elektronisk.

6.5.9 Opplæring og tilpasning

Det skal gis pris på opplæring av driftspersonell i bruk av programmet, samt bruk av supporttjeneste. Brukere skal læres opp i å legge til og endre systemtilkøpla driftsfunksjoner fra underliggende tekniske systemer. Pris skal opplæring skal oppgis som total sum. Opplæringskostnader pr dag skal fremkomme.

Brukergrensesnitt skal tilpasses oppdragsgivers bruk, og skal i samarbeid med driftspersonell oppdateres og utvides med ønskede funksjoner.

6.5.10 Bemanning av oppdraget – Administrative kostnader og tilleggsarbeider

Tilbudt personell skal utføre oppdraget. Ansvarlig prosjektleder skal ha ansvar for koordinering av oppdraget. Eventuell utskifting av personell skal varsles skriftlig og godkjennes av oppdragsgiver. Alle kostnader for personell skal være inkludert i andre prisposter. Dersom de skal inngå kostnader for å styre og administrere prosjektet skal kostnadene føres inn i prispost 12.

I evalueringen vil oppdragsgiver anta et omfang på tilleggsarbeider på 300 timer. Dette timetallet skal ikke medføre noen forpliktelser for kommunen eller rettigheter for tilbyder. Tilbydere skal forplikte seg med timepriser for tilbudt personell som skal utføre dette oppdraget, og som inngår i denne prisposten.

Alt arbeid skal utføres i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter. Arbeidene skal utføres til avtalt kvalitet, tid, pris og med god serviceinnstilling og ryddighet.

6.5.11 Vedlikeholdsavtale

Det skal inngås vedlikeholdsavtale om vedlikehold og service på forhold gitt i kapittel 6.3.8. Avtaledokumentet som skal benyttes er ”Avtale om vedlikehold og service av utstyr og programvare i mindre omfang”, DIFI den lille vedlikeholdsavtalen, SSA-V lille. Se ellers <http://www.difi.no/statens-standardavtaler-ssa>. Vedlikeholdsavtalen skal være løpende og prisen skal oppgis som årlig sum.

7. Tildelingskriterier

Tildelingskriterier

Tildelingskriterier	Krav til dokumentasjon	Henv til konkurransegr.	Vekting
Datatekniske forhold – Leveranse del 1	- Beskrivelse av nettleser, web og kjøring på klientmaskin	6.2.1 Portal	10
	- Datautveksling MS SQL	6.2.2 Bygg-automasjon	
	- Web services		
	- Databaseavhengighet	6.2.3 Sikkerhetssystem	
	- Datautveksling MS SQL	6.2.4 ITV	
	- Håndtering Bluecherry	6.2.5 Alarmoverføring	
	- Håndtering Gurosoft EOS, Report og Scada2Report	6.2.6 EOS	
Funksjonalitet og brukervennlighet – Leveranse del 1	- Pålogging portal gir tilgang til alle systemer	6.3.1 Portal	25
	- Brukervennlig løsning for å illustrere status for systemene		
	- Singel-Sign-On (SSO)		
	- DNS-navn		
	- Datalevering via integrasjonslaget		
	- Bruk av åpne standarder		
	- Brukerfora		
	- Åpen programvare		
	- Teknisk- og funksjonell løsning	6.3.2 Melding/alarmer	
	- Evalueringsrapport lagt til grunn		
- Alarmlogg			
- Systemmeldinger alarmsendere	6.3.3 Rapporter		
- Håndtering av driftsalarmer EOS			
- Alarmmeldinger adgangskontroll			
- Alarmmeldinger ITV			
- rapporthåndtering	6.3.4 Kalenderfunksjon		
- kalenderfunksjonalitet	6.3.5 EOS		
- håndtering av energifiler mm	6.3.6 Brukermeldinger		
- håndtering av brukermeldinger	6.3.7 Integrasjon og implementering		
- responstid			
- bruk av terminalserver			
- 3.parts programvare			
- verifisering og avvikshåndtering			
- Systemdokumentasjon, ER-modell, driftsdokumentasjon			
- Backup og restore, ytelse forverring	6.3.7 Integrasjon og implementering		
- Rollerback/restore av sikkerhetskopier og logger			
- Vedlikeholdsavtale			
- Håndtering feilmeldinger			

Fremtidsløsning for nye bygg – Leveranse del 2	<ul style="list-style-type: none"> - Løsning basert på åpne standarder (BACnet), med styring og driftsfunksjoner - Leveranse av prosjekteringsanvisning - Beskrivelse av tilbudt løsning som ivaretar oppdragsgivers mål og arbeidsforhold? - Beskrivelse og tilbudt løsning for ivaretagelse av funksjonsmål for alarmhåndtering? 	6.4 -6.4.1 Fremtidsløsning for nye bygg	25
Pris - del 1 og 2	<p>Priser skal oppgis i vedlegg B, prisskjema.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alle oppgitte priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner, men inklusive alle andre kostnader som for eksempel miljøgebyr, returkostnader, emballasje, anbrekk (ompakking), bompenger, skatter, avgifter, transport egne servicebiler, kost og losji, reiseutgifter, service, leverings- og faktureringsomkostninger. - Tilleggsarbeid tilbudt personell, administrative kostnader. - Kostnader knyttet til eventuelle forbehold skal oppgis. - 		30
Leverandørforhold	<ul style="list-style-type: none"> - Oppgaveforståelse, løsningspresentasjon, kommunikasjon og formidlingsevne 		10

8. Oversikt over vedlegg

Vedlegg:	
A	Leverandør opplysninger og leverandørens signatur
B	Prisskjema
C	HMS-egenerklæring
D	Eiendomsstruktur
E	MS SQL oversikt over relevante alarmtabeller fra tekniske systemer.
F	

VEDLEGG A - Leverandør opplysninger og leverandørens signatur

Leverandørens navn:	
Foretaksnummer:	
Adresse:	
Postadresse:	
Telefon:	
Webside:	
E-post:	
Kontaktperson:	
Kontaktperson e-post:	
Kontaktperson telefon:	

Dette tilbudet er gitt i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget. Undertegnede har de nødvendige fullmakter og vil på vegne av leverandøren gi tilbud på utførelse av oppdraget.

Leverandørens signatur

Sted:

Dato:

For leverandør:

VEDLEGG B – Prisskjema

Leverandøren skal oppgi priser for de enkelte prisposter i tabell 1 under. Prispostene refererer til funksjoner og behov beskrevet i kravspesifikasjonen kapittel 6.

Prispost	Aktivitet	Enhet	Pris eks.mva
	Portal		
1a	Del 1 – Eksisterende bygg		kr
1b	Del 2 – Fremtidsløsning nye bygg		kr
1c	Del 2 - Prosjekteringsanvisning		kr
1	Sum Portalløsning		kr
2	Melding/alarmer		kr
3	Rapporter		kr
4	Kalenderfunksjoner		kr
5	EOS-server		kr
6	Brukermeldinger		kr
7	Integrasjon og implementering		kr
8	Brukermanualer		kr
9	Opplæring og tilpasning	Komplett	kr
10	Vedlikeholdsavtale	Årlig sum	kr
11	Tilleggsarbeider (300 timer)	Vektet timepris	kr
12	Administrative kostnader		Kr
13	SUM i kroner		kr

VEDLEGG C - EGENERKLÆRING OM HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Org.nr./fødselsnr.	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften¹).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at Oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

DAGLIG LEDER:

Sted: Dato: Signatur:

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

REPRESENTANT FOR DE ANSATTE: (KRYSS AV HER DERSOM INGEN ANSATTE: [X])

Sted: Dato: Signatur:

* For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

¹ Fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.

VEDLEGG D - Eiendomsstruktur

Tabell under viser gruppeinndelingen av eiendommer i FDVU-systemet

<i>Kode (en- og tosfret nivå)</i>	<i>Bygningstyper</i>
0	Skoler
01	Barneskoler
02	Ungdomsskoler
03	1-10 skoler
04	Spesialskoler
09	Annet skolebygg
1	Helsebygg
11	Kommunale sykehjem
12	Private alders- og sykehjem
13	Helsesenter/OSK/Adm Levekår
19	Annet helsebygg
2	Boliger
21	Borettslag
211	SBBL
212	HBBL
213	BBL-Omsorgsboliger
22	Omsorgsboliger(inkl.PUH)
23	Ordinære boliger
231	Trygdeboliger
232	Felt (stiftelser)
233	Spredde
24	Presteboliger
29	Annen bolig
3	Idrettsbygg
31	Haller
32	Idrettsbygg
33	Park og toalettbygg
39	Annet idrettsbygg
4	Kultur- og fritidsbygg
41	Bydelshus
42	Fritidsbygg
43	Kulturhus
44	Museer
49	Annet
5	Barnehager
51	Barnehager - kommunal

	drift
52	Privat m/kom.drifttilskudd
53	Åpne barnehager/lekeparker
59	Annet barnehagebygg
6	Kirkelige bygg
61	Kirker, kapell
69	Annet kirkelig bygg
7	Kontor- og forretningsbygning
70	Sentrale adm.bygg
71	Kontorbygg
72	Utleiebygg - Kontor/forretning
79	Andre bygg
8	Beredskapsbygg
81	Brannstasjoner
82	Tilfluktsrom - offentlige
89	Annet beredskapsbygg
9	Andre bygg
91	Eiend./bygg i andre kommuner
92	Grunneiendommer
99	Diverse bygg

Vedlegg E - «*Evaluering av tilgang til alarmer og kalenderstyring*» (Redpill Lindpro AS, juli 2013) – Eget vedlegg